INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN VALCEA
LICEUL TEHNOLOGIC"GENERAL MAGHERU"
Mun. Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea
240011 - B-dul Calea lui Traian nr. 43
Tel: 0040/350 / 401627/ Fax:0040/350/401628/
E_mail: generalmagheru@yahoo.com
Site : www.generalmagheru.ro



Nr. 1492 din 01.11.2022

Prezentat in CP din 01.11.2022

Aprobat in CA din 3.11.2022

RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI
AN ŞCOLAR 2021-2022

LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU"
RÂMNICU VÂLCEA

I.STRUCTURA ŞI CONŢINUTUL DOCUMENTULUI

I. STRUCTURĂ ŞI CONŢINUT

II. ARGUMENT

III. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

A. STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE

B. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC AUXILIAR

C. NIVELURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

D. RESURSE UMANE

E. BAZA MATERIALĂ

IV. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE DE PREDARE - ÎNVĂŢARE –EVALUARE

a.PREDARE -INVATARE

b OFERTA CURRICULARĂ

c. REZULTATELE SCOLARE

2. MANAGEMENTUL EDUCAŢIEI NONFORMALE

ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE

3. STRATEGII EDUCAŢIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ŞI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI FORMAREA PROFESIONALĂ

4. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

V. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

1. CALITATE ŞI EFICIENŢĂ

VI. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

1. COMPONENŢA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

2. ACTIVITATEA METODICO - ŞTIINŢIFICĂ ŞI EXTRACURRICULARĂ A COMISIILOR METODICE

VII. PRIORITATI IPT PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023

II.ARGUMENT

Liceul Tehnologic „General Magheru”, Rm. Valcea este o instituţie importantă în învăţământul preuniversitar cu profil tehnologic. Modernă în ceea ce priveşte viziunea managerială, dar fără să rupă legătura cu tradiţia inaugurată încă de la înfiinţare în anul 1973 școala noastră a urmărit promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ indiferent de condiţia socială şi materială, de sex, de rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului profesional.

Liceul Tehnologic “General Magheru”, este în rândul instituţiilor strategice la nivel local, pe baza performanţelor determinate de competenţa şi pregătirea resurselor umane,de felul lor de a munci şi de capacitatea structurilor instituţionale de a valorifica acest potenţial este aceea de a oferi:

- comunităţii locale personal calificat în diferite domenii de activitate, personal care să dea dovadă de bună pregătire atât la nivel local dar şi un dezvoltat nivel european, demonstrând responsabilitate, spirit de echipă, dorinţe de performanţă, adaptabilitate şi toleranţă.
- tinerilor din zona nord a Jud. Valcea au oportunitatea de a se forma la nivelul cerinţelor zonei şi a regiunii Oltenia în domenii de activitate de viitor cerute de piaţa locurilor de muncă (conform PLAI şi PRAI.Dezvoltarea parteneriatului social în formarea profesională – condiţie de baza a modernizării acestuia şi integrării socio-profesională a absolvenţilor
- creşterea nivelului de pregătire şi de cunoaştere prin creşterea actului educaţional
  realizarea coeziuni sociale şi creşterea participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială

Liceul Tehnologic “G-ral Magheru” Rm.Vâlcea și-a propus o abordare strategică şi adaptativă a culturii organizaţionale în cadrul instituţiei prin definirea şi comunicarea coerentă a viziunii, misiunii şi simbolurilor şcolii şi derivarea scopurilor şi finalităţilor procesului educativ .

Viziunea şcolii ***„Promovarea unui învățământ de calitate,***

asigurând pregătirea unor elevi competitivi pe piața muncii”

► Liceul Tehnologic „G-ral Magheru” Rm.-Vâlcea urmăreşte promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ indiferent de condiţia socială şi materială, de sex, de rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, în vederea formării abilităţilor şi competenţelor, pentru realizarea succesului profesional.

► **Misiunea şcolii:**

Liceul Tehnologic “G-ral Magheru” Rm.-Vâlcea primeşte orice candidat, care aspiră la formarea pentru viaţă, prin parcursurile curriculare şi extracurriculare cuprinse în oferta noastră educaţională, oferind şanse egale pentru educaţie, instruire, dezvoltare personală şi profesională tuturor elevilor, asigurând calitatea demersului didactic astfel încât absolvenţii şcolii noastre să fie capabili să se adapteze la schimbarile unei societăţi bazate pe spiritul de iniţiativă şi capacitate de asumare a răspunderii.

Misiunea socială a şcolii este deosebit de importantă şi în acelaşi timp delicată, dacă avem în vedere faptul că în cadrul şcolii există un procent substanţial de elevi care provin din familii defavorizate din punct de vedere economic şi social.

► **Simboluri ale LTGM:**

- ***imnul*** liceului,
- ***sigla*** Liceul Tehnologic „General Magheru” Rm.-Vâlcea ,

► **Finalităţile procesului educaţional** la L.T.„G-ral Magheru” Rm.-Vâlcea, sunt:

- Formarea capacităţii intelectuale, a disponibilităţilor afective şi a abilităţilor practice prin asimilarea de cunoştinţe ştiinţifice autonome, umaniste, creative şi practice.
- Asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieţi.
- Educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, ale demnităţii şi toleranţei.
- Formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diverse domenii.
- Valorificarea propriilor experienţe, în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii.

- Dezvoltarea capacităţii de integrare activă în diversele grupuri socioculturale: familie, mediu profesional, prieteni.
- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe.
- Cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- Formarea autonomiei morale;
- Formarea personalităţii prin însuşirea valorilor culturii naţionale şi universale;
- Dezvoltarea armonioasă prin educaţie fizică.

Finalităţile** pentru **liceu** şi **şcoala postliceală şi de maiştri sunt:

- obţinerea certificatului de absolvire, pentru fiecare nivel de învăţământ şcolarizat,
- obţinerea portofoliului de educaţie permanentă,
- obţinerea certificatului de calificare profesională, conform nivelurilor şi calificărilor,
- obţinerea certificatelor de competenţe profesionale,
- obţinerea diplomei de bacalaureat.

► **Obiectivele (ţintele) strategice** ale L.T."G-ral Magheru" Rm.-Vl. sunt:

- ✓ Perfecţionarea actului didactic şi promovarea învăţării centrate pe elev;
- ✓ Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor;
- ✓ Dezvoltarea capacităţii de informare, orientare şi consiliere;
- ✓ Creşterea accesului la educaţie pentru tinerii din judeţ şi reducerea abandonului şcolar;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului social,
- ✓ Creşterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii;
- ✓ Sprijinirea iniţiativelor în domeniul formării prin învăţământ tehnic şi profesional;
- ✓ Identificarea de noi resurse în vederea obţinerii veniturilor extrabugetare pentru şcoală.

► **Obiectivele operaţionale**

Prin valorificarea bazei materiale, competenţei şi pregătirii resurselor umane L.T."G-ral Magheru" Rm.-Vl. îşi propune:

➔ să ofere personal calificat în diferite domenii de activitate, personal care să dea dovadă de bună pregătire şi să demonstreze responsabilitate, spirit de echipă, dorinţă de performanţă, adaptabilitate şi toleranţă;

➔ să ofere tinerilor oportunitatea de a se forma conform cerinţelor zonei judeţului Vâlcea şi regiunii Oltenia în domenii de activitate de viitor cerute de piaţa muncii (conform PLAI şi PRAI);

➔ să dezvolte un parteneriat social viabil pentru formarea profesională a elevilor – condiţie de bază a integrării socio-profesionale a absolvenţilor;

➔ să asigure creşterea nivelului de pregătire al elevilor prin modernizarea actului educaţional;

➔ să asigure participarea celor implicaţi în educaţie (elevi, părinţi, personalul şcolii, factori de decizie, agenţi economici etc.) la programele de dezvoltare economică şi socială.

Anul şcolar 2020-2021 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului ***calitate în educaţie***, ca fiind o etapă diferită și dificilă în evoluţia învăţământului românesc, având în vedere situația pandemică generată de virusul Sars Cov 2.

Reforma şi modenizarea sistemului educaţional, la toate nivelurile: capacitatea instituţională, ofertă educaţională, structuri şi factori de decizie îşi definesc cadrul instituţional prin crearea în fiecare unitate de învăţământ a unei abordări complexe, menite să modernizeze procesul educaţional prin intermediul ***Managementului instituţional şi a Comisiei de Asigurare a Calităţii.***

Implementarea standardelor de referinţă în scopul obţinerii calităţii corespunde nevoilor şi exigenţelor, pe care le presupune integrarea europeană.

Specificul şcolii noastre între alte şcoli tehnice este dat de perspectiva generală asupra educaţiei, precum şi de valorificarea conţinuturior învăţământului. Considerăm că o educaţie de calitate nu poate face abstracţie de dimensiunile reale ale ştiinţei şi tehnologiei . Acest specific se va materializa într-o susţinută activitate **educaţională**, care va însoţi firesc demersul **instructiv,** având ca scop **formarea competenţelor elevilor.**

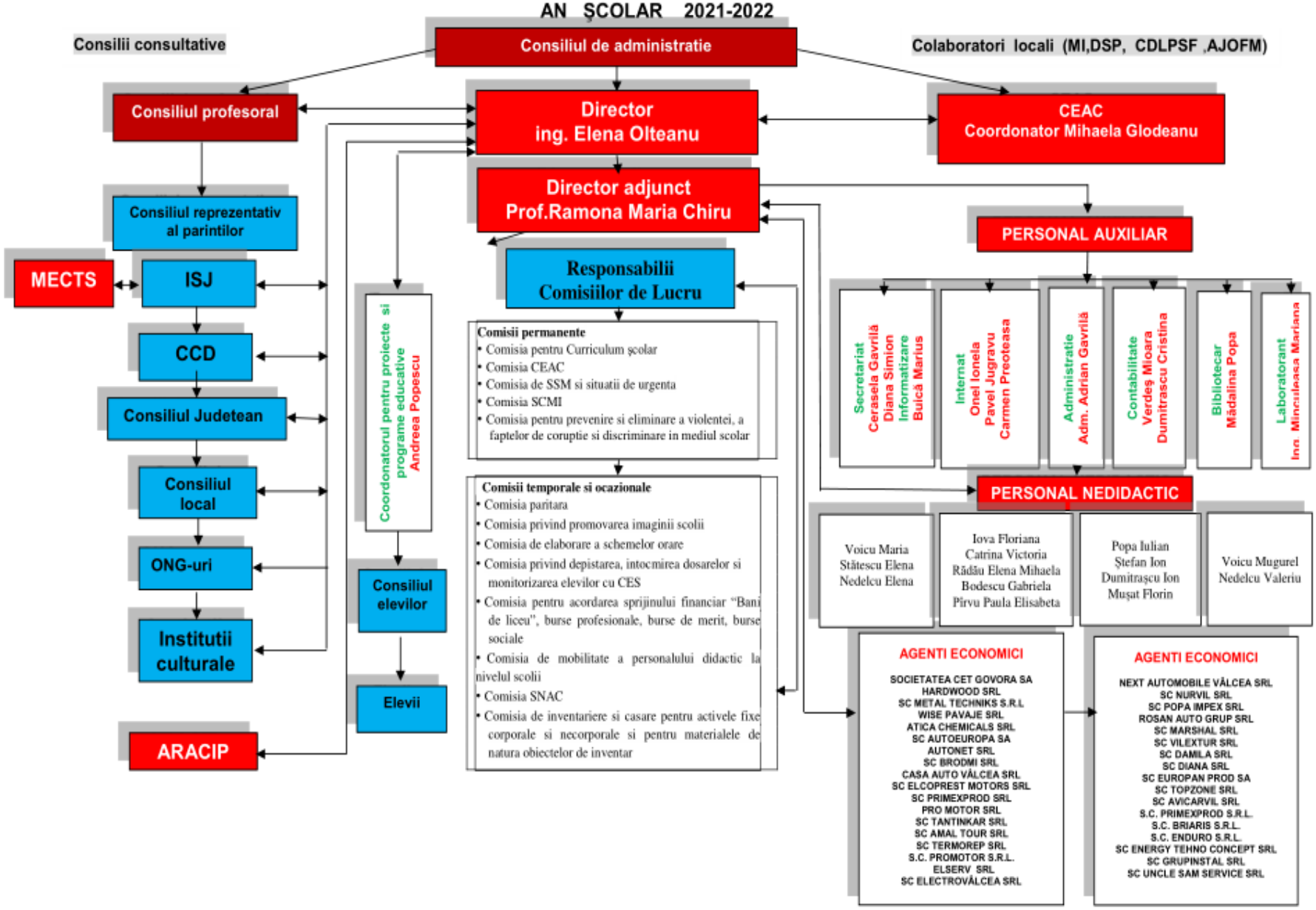
În acest sens Liceul tehnologic"General Magheru" are promovata o politică de marketing educaţional şi de promovare a imaginii prin:

- participarea şcolii la târgul educaţional din mai 2019, precum şi la alte manifestari şi expoziţii de profil.
- Alcătuirea unui plan de acţiune, în vederea mediatizării ofertei educaţionale a şcolii prin Buletinul Informativ al Liceului Tehnologic " General Magheru" (site www.generalmagheru.ro)
- Actualizarea permanenta a site-ului şcolii, www.generalmagheru.ro prin care utilizatorii să se poată informa în legatura cu:
  - oferta educaţională,
  - programe scolare si auxiliare curricuulare
  - aActivitati extracurriculare
  - simpozioane
  - revistele scolii
  - baza materială,
  - resursa umană,
  - strategia şcolii
  - proiectele şi programele în care şcoala este implicată
  - activităţile culturale şi educationale

III. CAPACITATE INSTITUTIONALA

NR. 1194/06.09.2022

ORGANIGRAMA LICEULUI TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU"
AN ŞCOLAR 2021-2022



A. STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE

1. **DIRECTOR :** Prof. Olteanu Elena **decizie ISJ** nr. 897/19.08.2021
2. **DIRECTOR ADJUNCT :**

- Prof. Chiru Ramona **decizie ISJ** nr. 898/19.08.2021
- Prof. Popescu Florina decizie ISJ nr. 1242/20.12.2021
- Prof. Corbeanu Daniel decizie ISJ nr. 14/21.01.2022

3. CONSILIUL PROFESORAL

COMPONENTA:

1. Preşedinte - Olteanu Elena– director;
2. Secretar – Lintoiu Georgiana
3. Membrii:

ARISANU I CRISTIAN
BALDOVIN I NICOLAE
BARBU C MIRELA CLAUDIA
BUGA A CAMELIA
CHIRU GH. RAMONA MARIA
COSTIN S FLORENTINA LAVINIA
DAVID N NICOLAE
DEACONU N DANIELA
DICHEL I IOANA
DIN M MIHAELA CLAUDIA
DITOIU M IULIANA JULIETA
DOBRETE F FLORENTINA ADINA
DRAGUŞINOIU N NICOLETA MARIA
GLODEANU M MIHAELA
GRAMA V AURELIA
GRUITOIU N NICOLAE LUCIAN
GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN
HALCU C CARMEN IONELA
ILIESCU GH. RALUCA ELENA
IONESCU C. MARIA GABRIELA
IONESCU V DUMITRU
MINCULEASA MARIANA
MODREA GH SPERANTA
MOTA I CRISTIAN
NEGREA I. TAMARA ROXANA
ORGHIDAN GH GEORGE RADU
POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
POPESCU V MARIAN
PURECE V MIRONELA
RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN
SESCIOREANU GH. MARIA
SMARANDACHE D VALENTIN
STRIGOIU N EMILIAN
TOMA F. ELENA
TRUSCA N MIHAELA
UDREA I. ILIE IULIAN

3. Membri observatori/ invitaţi:
- secretar scoala – Gavrila Cerasela,
- bibliotecar- Popa Madalina
- cont.șef – Verdes Mioara
- pedagog şcolar-Onel Ionela, Jugravu Pavel
- supraveghetor noapte - Preoteasa Carmen

4. COORDONATOR PROGRAME ŞI PROIECTE: Prof. **Popescu T. Gabriela Andreea**

5. CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE:

secretar NEGREA TAMARA ROXANA
Preşedinte – OLTEANU ELENA – director;
Membru – CHIRU RAMONA MARIA
Membru –SESCIOREANU MARIA
Membru- POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
Membru –TOMA CORINA– reprezentant al Primăriei
Membru –NUICA IONUT- reprezentant al Consiliului Local;
Membru –PAVELESCU LUCIAN - reprezentant al Consiliului Local;
Membru – MANOIU SERGIU MARIAN – reprezentant al parintilor
Membru – PRESEA LAURA – reprezentant al elevilor
MINCULEASA MARIANA , SMARANDACHE VALENTIN- lideri sindicali - observatori.

6. COMISII CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI IN ANUL ŞCOLAR 2021-2022

COMISIA DE ASIGURAREA CALITĂŢII
CHIRU RAMONA MARIA -responsabil
GLODEANU M MIHAELA, coordonator
NEGREA I. TAMARA ROXANA, membru
BARBU C MIRELA CLAUDIA, reprezentant al sindicatului
POPESCU ANDREEA, membru
PURECE V MIRONELA , membru,
PETRESCU MARIA , reprezentant al parintilor
TOMA CORINA, reprezentant al Consiliului Local
RESA LAURA, reprezentant al elevilor

RESPONSABILUL COMISIEI DE DEZVOLTARE PROFESIONALA SI EVOLUTIE IN CARIERA

Responsabil: DIN CLAUDIA

COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

Presedinte: Olteanu Elena

Membri: Verdes Mioara

Gavrila Adrian

Dumitrascu Cristina

Comisia SCIM
- ✓ președinte prof. OLTEANU ELENA
- ✓ membru - prof. GLODEANU M MIHAELA
- ✓ membru - ec. VERDES I. MIOARA contabil sef/ administrator financiar
- ✓ membru – ec. GAVRILĂ CERASELA ELENA secretar sef
- ✓ secretar – Dumitrașcu Cristina

Comisia pentru prevenirea si diminuarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarea in mediul scolar si promovarea interculturalitatii

- ✓ OLTEANU ELENA (director şcoală)-presedinte
- ✓ CHIRU RAMONA- membru
- ✓ ILIESCU RALUCA- membru
- ✓ DAVID NICOLAE- membru
- ✓ POPESCU MIHAI (reprezentant al Poliţiei)
- ✓ MANOIU SERGIU (reprezentant Părinţi)
- ✓ STROE ROBERT (reprezentant al elevilor).

SSM

- ✓ Preşedinte: GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN
- ✓ Reprezentant angajator: OLTEANU ELENA
- ✓ Reprezentant nedidactic: VOICU MARIN
- ✓ Secretar: DAVID NICOLAE

COMISIA DE ELABORARE A SCHEMELOR ORARE

- ✓ OLTEANU ELENA-presedinte
- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA -responsabil
- ✓ TOMA ELENA - membru,
- ✓ LINTOIU GEORGIANA - membru,
- ✓ MINCULEASA MARIANA - membru,

RESPONSABIL CARE COORDONEAZĂ ACTIVITĂȚILE DE PREVENIRE CU SARS COV 2 – DIN CLAUDIA

COMISIE PARITARA

Presedinte : OLTEANU N. ELENA

Membrii: CHIRU GH. RAMONA MARIA
SMARANDACHE D VALENTIN-reprezentant al sindicatului FSLI
MINCULEASA MARIANA-reprezentant al sindicatului SPIP

COMISIEI DE MOBILITATE

- ✓ 1.Prof. RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN - presedinte
- ✓ 2.Prof. DIN M MIHAELA CLAUDIA –membru
- ✓ 3.Prof. LINTOIU GEORGIANA - membru

ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA PROCEDURILOR OPERAŢIONALE

- ✓ Responsabil : OLTEANU ELENA
- ✓ Membri:
  CHIRU GH. RAMONA MARIA – responsabil de evidenta procedurilor
  GLODEANU M MIHAELA - coordonator CEAC
  GAVRILA CERASELA ELENA – secretar

DEPISTAREA, INTOCMIREA DOSARELOR SI MONITORIZAREA COPIILOR CU CES

- ✓ Preşedinte – ILIESCU RALUCA
- ✓ Secretar – SIMION ELENA
- ✓ Membri: DICHEL IOANA
  IONESCU V DUMITRU
  BARBU CLAUDIA
  NEGREA I. TAMARA ROXANA
  TOMA F. ELENA
  PURECE V MIRONELA
  RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN

BURSE SCOLARE

- ✓ OLTEANU ELENA , preşedinte;
- ✓ TOMA F. ELENA, responsabil

- ✓ VERDES I. MIOARA,membru
- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA, membru
- ✓ BUICĂ MARIUS, membru
- ✓ Dirigintii claselor,membri

MONITORIZARE A BURSELOR PROFESIONALE

- ✓ Prof. OLTEANU N. ELENA - presedinte
- ✓ Prof. CHIRU GH. RAMONA MARIA –membru
- ✓ Prof. ILIESCU GH. RALUCA ELENA – membru
- ✓ Ec. VERDES I. MIOARA – membru
- ✓ Ec. DUMITRAȘCU CRISTINA, membru
- ✓ BUICĂ MARIUS, membru

COMISIA / RESPONSABIL ACTUALIZARE SITE-UL SCOLII

- ✓ Responsabil : CHIRU RAMONA
- ✓ Membri: BUICA N MARIUS– informatician
  SESCIOREANU MARIA
  POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
  SMARANDACHE VALENTIN
  GAVRILĂ CERASELA

SIIIR

- ✓ BUICA N MARIUS- reponsabil
- ✓ SIMION ELENA-membru
- ✓ VERDES I. MIOARA– membru
- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA - membru
- ✓ GAVRILA CERASELA – membru

VERIFICAREA DOCUMENTELOR ŞCOLARE, ACTELOR DE STUDII, MONITORIZAREA FRECVENŢEI ŞI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

Responsabil: CHIRU RAMONA
Membri: GLODEANU M MIHAELA
PURECE V MIRONELA
HALCU CARMEN
DICHEL I IOANA
LINTOIU GH. GEORGIANA

REVISAL

- ✓ GAVRILA CERASELA ELENA

COMISIA DE COMBATERE A ABSENTEISMULUI

Responsabil: Ilinescu Raluca

Membri: dirigintii claselor

SIMION ELENA

CONSILIER ETIC

- ✓ NEGREA I. TAMARA ROXANA

COMISIA PENTRU IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICA

- ✓ Olteanu Elena - Preşedinte
- ✓ Gavrilă Cerasela Elena - Secretar
- ✓ Sescioreanu Maria - membru
- ✓ Chiru Ramona Maria – membru

- ✓ Negrea Roxana - membru
- ✓ Simion Elena – membru
- ✓ Popescu T. Gabriela Andreea-membru

COMISIA PENTRU ACTIVITĂŢI EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE fizic si online

- ✓ POPESCU T. GABRIELA ANDREEA-responsabil
- ✓ Dirigintii claselor
- ✓ ILINESCU RALUCA

COMISIE SI RESPONSABIL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EUROPENE
OLTEANU N. ELENA
Membri : SESCIOREANU GH. MARIA
CHIRU GH. RAMONA MARIA
POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
LINTOIU GEORGIANA
TOMA ELENA
GLODEANU MIHAELA
SMARANDACHE VALENTIN
VERDES MIOARA

COMISIA PENTRU COMUNICARE ŞI PROMOVARE A IMAGINII ŞCOLII SI MEDIATIZAREA OFERTEI EDUCATIONALE

- ✓ OLTEANU ELENA-responsabil
- ✓ SESCIOREANU MARIA
- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ HALCU C CARMEN IONELA
- ✓ MINCULEASA MARIANA
- ✓ DAVID NICOLAE
- ✓ SIMION ELENA
- ✓ GAVRILĂ CERASELA

SNAC

- ✓ OLTEANU ELENA – coordonator
- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA -membru
- ✓ POPESCU T. GABRIELA ANDREEA - membru
- ✓ HALCU CARMEN - membru
- ✓ LINTOIU GEORGIANA – membru
- ✓ NEGREA TAMARA-membru
- ✓ BARBU CLAUDIA-membru
- ✓ DIN MIHAELA CLAUDIA-membru
- ✓ DICHEL IOANA-membru
- ✓ GAVRILĂ CERASELA

PURTATORUL DE CUVANT AL UNITATII- POPESCU ANDREEA

RESPONSABIL GESTIONARE DOSARE PERSONALE- GAVRILA CERASELA

COMISIA DE PRIMIRE, VERIFICARE SI GESTIONARE A ACTELOR JUSTIFICATIVE PRIVIND NAVETA ELEVILOR

VERDES MIOARA-responsabil
Membri:Popa Madalina
Dumitrascu Cristina
Buica Marius

RESPONSABILI CU EVIDENTA ORDINELOR DE DEPLASARE IN TARA SI STRAINATATE : VERDES MIOARA
DUMITRASCU CRISTINA

GESTIONARE RISCURI

- ✓ OLTEANU ELENA – președinte
- ✓ GURAGATA CIPRIAN – membru
- ✓ VERDES I. MIOARA– membru
- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA - membru
- ✓ SIMION ELENA – membru
- ✓ DIN CLAUDIA – secretar

COMISIA DE EVALUARE SI GESTIONARE A VALORILOR MATERIALE LA NIVELUL BIBLIOTECII

CHIRU RAMONA-presedinte
POPA MADALINA-vicepresedinte
Membri: dirigintii claselor
Secretar: Buica Marius

COMISIA DIRIGINTILOR

Negrea Roxana-responsabil
Membri: dirigintii claselor
Ilinescu Raluca

RESPONSABIL CU EVIDNTA CONCEDIILOR DE ODIHNA , A INVOIRILOR, A CONCEDIILOR MEDICALE SI FARA PLATA:

Olteanu Elena-invoiri
Verdes Mioara/Dumitrascu Cristina- Concedii medicale
Gavrila Cerasela-concedii de odihna si fara plata

RESPONSABIL INTOCMIRE/ACTUALIZARE FISA POSTULUI- OLTEANU ELENA/ GAVRILA CERASELA

RESPONSABIL GESTIONARA, COMPLETAREA SI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII: GAVRILA CERASELA

Responsabil gestionarea, completarea si eliberarea documentelor scolare: SIMION ELENA
RESPONSABIL SIGILIUL UNITATII: GAVRILA CERASELA/SIMION ELENA

COMISIA PENTRU REVIZUIREA PLANULUI DE ACȚIUNE A ȘCOLII (PAS *)*

Coordonator: OLTEANU ELENA
Membrii:

- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ GLODEANU M MIHAELA
- ✓ GAVRILA CERASELA ELENA
- ✓ SIMION ELENA
- ✓ NEGREA I. TAMARA ROXANA
- ✓ POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
- ✓ RUXANDRA CONSTANTIN CRISTIAN
- ✓ ILIESCU RALUCA ELENA
- ✓ MANOIU SERGIU MARIAN-reprezentant al parintilor
- ✓ ZOTICA NICOLAE-reprezentant CET Govora

- ✓ PESEA LAURA-reprezentant al elevilor

COMISIA DE ELABORARE SI REVIZUIRE REGULAMNET INTERN SI ROFUIS

Responsabil: OLTEANU ELENA
Membri: BARBU MIRELA CLAUDIA
NEGREA TAMARA ROXANA
POPESCU GABRIELA ROXANA
GAVRILA ADRIAN GEROGEL
SIMION ELENA

COMISIA PENTRU PROIECTE EDUCATIONALE

Responsabil: OLTEANU ELENA
Membri: SESCIOREANU MARIA
CHIRU RAMONA MARIA
POPESCU GABRIELA ANDREEA
LINTOIU GEORGIANA
TOMA ELENA
GLODEANU MIHAELA
SMARANDACHE VALENTIN
VERDES MIOARA

COMISIA PENTRU RECUNOASTERE SI ECHIVALARE A CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE

- ✓ Presedinte: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru : CHIRU RAMONA MARIA
- ✓ DIN CLAUDIA– responsabil cu dezvoltare profesionala si evolutia in cariera
- ✓ SANDRU VALERIA - Metodist la Casa Corpului Didactic Valcea

CONSILIUL PENTRU CURRICULUM:

1. Preşedinte – OLTEANU N. ELENA- director;
2. Membri - TOMA F. ELENA
- LINTOIU GH. GEORGIANA
- CHIRU GH. RAMONA MARIA
- RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN
- SESCIOREANU MARIA
-DICHEL IOANA

COMISIA SCOALA ALTFEL

OLTEANU ELENA-PRESEDINTE
CHIRU RAMONA-DIRECTOR ADJUNCT
POPESCU ANDREEA- CONSILIER EDCUATIV
ILINESCU RALUCA-CONSILIER SCOLAR
PESEA LAURA-REPREZENTANT ELEVI
PETRESCU MARIA-REPREZENTANT PARINTI

COMISIA PENTRU ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR

PRESEDINTE: OLTEANU ELENA
MEMBRI: CALIN ELEONORA-ASISTENT
CHIRU RAMONA
DIN CLAUDIA
GAVRILA A
VOICU MARIN
DAVID NICOLAE

COMISIA DESEMNATA PENTRU STINGEREA INCENDIILOR SI EVACUAREA PERSOANELOR

PRESEDINTE:CHIRU RAMONA
Membri: GURAGATA C
DAVID NICOLAE
GAVRILA A

COORDONATOR ACTIVITATEA SCOLII DE CONDUCERE AUTO-HALCU CARMEN

GESTIONAR CU OBIECTELE DE INVENTAR SI MIJLOACE FIXE IT DIN UNITATE-BUICA MARIUS

RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERMANENT- OLTEANU ELENA

COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI IN SCOALA:

PRESEDINTE: OLTEANU ELENA
MEMBRI: CHIRU RAMONA
TOMA ELENA
LINTOIU GEORGIANA
MINCULESCU MARIANA

COMISIA DE INTOCMIRE A SITUATIILOR STATISTICE:

PRESEDINTE: OLTEANU ELENA
MEMBRI: CHIRU RAMONA
GAVRILA CERASELA
SIMION ELENA
DUMITRASCU CRISTINA
VERDES MIOARA
DIRIGINTII CLASELOR

RESPONSABIL CU VERIFICAREA, INTOCMIREA, NUMEROTAREA FILELOR SI GESTIONAREA CONDICILOR DE PREZENTA:

MINCULEASA MARIANA, GAVRILA CERASELA-DIDACTIC
GAVRILA CERASELA-AUXILIAR
GAVRILA ADRIAN- NEDIDACTIC

B. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC A AUXILIAR

Secretariat : secretar şef : Gavrilă Cerasela Elena, secretar Simion Elena
Informatician : Buica Marius
Contabilitate :

- administrator financiar Verdes Mioara, contabil Dumitrascu Cristina

Administratie: administrator patrimoniu – Gavrila Adrian
Bibliotecă: POPA A MARIA MADALINA
Laborant: Minculeasa Mariana
Pedagog scolar: Onel Ionela, Jugravu Pavel
Supraveghetor: PREOTEASA CORNELIA

C. NIVELURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT 2021-2022

Niveluri şi forme de învăţământ, profiluri şi calificări/ specializări oferite

1) Liceul Tehnologic „General Magheru" Râmnicu-Vâlcea este o unitate şcolară pentru învăţământ de masă, finanţat din resurse publice, adoptând sistemul tradiţional, pentru formele de învăţământ de zi, seral şi frecvenţă redusă. Predarea se face în limba română.

2) Liceul Tehnologic „General Magheru" Râmnicu-Vâlcea are următoarele *niveluri de şcolarizare* şi *forme de învăţământ*:

- **liceu tehnologic** cu clasele IX – XII/XIII – învăţământ de **zi** şi **seral**,
- **liceu teoretic** cu clasele IX – XIII – învăţământ cu **frecvenţă redusă**;
- **liceu vocaţional** - sportiv;
- **nivel postliceal** (şcoală postliceală şi de maiştri) – învăţământ de **zi;**
- **învăţământ profesional** cu durata de **3 ani.**

3) <u>Profiluri</u> şi <u>specializări</u>/ <u>calificări profesionale</u>, acreditate ARACIP, oferite**:**

- ***Liceu tehnologic*** – cursuri de ***zi*** şi ***seral***:
  - ✓ **Profil tehnic**,
    - **–** domeniul Electric – calificările – Tehnician electrician electronist auto;
      – Tehnicianin în instalaţii electrice;
      – Tehnician electrotehnist;
      -Electrician de joasă tensiune
    - **–** domeniul Electonică şi automatizări
      – calificarea – Tehnician operator tehnică de calcul;
    - **–** domeniul Mecanic – calificările – Tehnician proiectant CAD;
      – Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii;
      – Tehnician prelucrări la cald;
    - – domeniul Producţie media – calificarea – Tehnician procesare text-imagine;
  - ✓ **Profil servicii** – cursuri de ***zi***:
    - **–** domeniul Estetica şi igiena corpului omenesc
      – calificarea – Coafor stilist;
- ***Liceu teoretic*** cursuri cu ***frecvenţă redusă***:
  - ✓ **Filieră teoretică** – **profil real** cu specializările:
    - **–** Matematică–informatică**,**
    - – Ştiinţe ale naturii**;**
  - ✓ **Filieră teoretică** – **profil uman –** specializarea – Ştiinţe sociale;
- ***Liceu vocational sportiv*** cursuri de ***zi*** – specializarea – Instructor sportiv–Fotbal;
- ***Postliceală***, cursuri de ***zi***,
  - ✓ **Profil** tehnic,
    - **–** domeniul Mecanic – calificarea – Tehnician operator pe maşini cu comandă numerică;
    - **–** domeniul Electric – calificarea – Tehnician electronist echipamente de automatizare;
    - **–** domeniul Informatică – calificarea – Tehnicina echipamente periferice şi birotică;
    - **–** domeniul Mecanic – calificarea – Maistru mecanic;
- ***Învăţământ profesional*** cu durata de ***3 ani***:
  - ✓ **Profil tehnic –** domeniul mecanic – calificarea sudor;
    – calificarea tinichigiu-vopsitor auto;
    – domeniul electric – calificarea electrician exploatare joasă tensiune.

4) <u>Calitatea educaţiei</u> furnizată de Liceul Tehnologic „G-ral Magheru" Rm.-Vâlcea

Liceul Tehnologic „General Magheru" **este *<u>singura şcoală</u>*** din **<u>judeţ</u>** care **asigură *<u>pregătirea</u>*** în următoarele **calificări**, ***<u>acreditate</u>*** ARACIP:

- **–** Tehnician operator pe maşini cu comandă numerică - nivel 5,
- **–** Tehnician procesare text-imagine - nivel 4,
- **–** Tehnician prelucrări la cald - nivel 4,

– Tehnician echipamente periferice şi birotică nivel 5,
– Coafor stilist - nivel 4,
– Instructor sportiv - fotbal.

Acreditări:

Prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 3 din 03.05.2011 şi OMECTS 5339 din 7.09.2011, şcoala a fost acreditată pentru calificările de nivel 4:

- Tehnician procesare text-imagine,
- Tehnician electrician electronist auto,
- Tehnician prelucrări la cald,

şi pentru nivel 5 (şcoală postliceală):

- Tehnician operator pe maşini cu comandă numerică.

Începând cu anul școlar 2016-2017, prin Hotărârea Consiliului Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar nr. 4/31.05.2016, conform ANEXEI 2 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI ARACIP NR. 4/31.05.2016 de ACORDAREA ACREDITĂRII , şcoala este acreditată să funcţioneze, pentru următoarele calificări:

- Şcoala postliceală - Tehnician echipamente periferice şi birotică,
  - Tehnician electronist echipamente de automatizare;
- Şcoala de maiştri - Maistru mecanic
- Liceu vocaţional – Instructor sportiv – Fotbal,
- Liceu – profil servicii – domeniul Estetică şi igiena corpului omenesc - Coafor stilist.

c) Studiu diagnostic privind stadiul de dezvoltare a unităţii de învăţământ avut în vedere la elaborarea planului de acţiune al şcolii. Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale comunităţii.

Astfel, împreună cu partenerii sociali ,Liceul tehnologic ”General Magheru" a propus programe pentru elevi (diminuarea absenţelor, creşterea promovabilităţii), părinţi (lectorate cu părinţii) prin care :

- să identifice şi să dezvolte nevoile de educaţie ale comunităţii pe care le pune în practică prin oferta educaţională în concordanţă cu Curriculum naţional, cu cadrul naţional al calificărilor şi cel european în scopul asigurării mobilităţii pe piaţa muncii
- să dezvolte noi calificări în funcţie de cerinţele pieţei şi să-şi actualizeze pe cele vechi
- să dezvolte programe educaţionale complementare celor curriculare care să răspundă nevoilor de educaţie ale elevilor convergente cu piaţa muncii.

Având în vedere caracterul unic şi tradiţia şcolii, precum şi solicitările pieţei muncii ,s-a impus necesitatea şi oportunitatea abordării de noi calificări, precum şi corelarea şi actualizarea nomenclatorului de meserii şi a COR-ului.

Pentru anul scolar **2020-2021** oferta școlii a cuprins calificarile/ specializarile pentru care școala este acreditată să funcționeze.

În acest sens Liceul tehnologic ”General Magheru" are ca obiective: dezvoltarea în parteneriat cu agenți economici de profil , crearea cadrului pentru sustinerea de seminarii tematice în parteneriat cu agentii economici.

Specificul şcolii noastre, raportat la alte şcoli tehnice, este dat de perspectiva generală asupra educaţiei, precum şi de valorificarea conţinuturior învăţământului. Considerăm că o educaţie de calitate nu poate face abstracţie de dimensiunile reale ale ştiinţei şi tehnologiei. Acest specific se va materializa într-o susţinută activitate educaţionalăcare va însoţi firesc demersul instructiv, având ca scop formarea competenţelor elevilor.

d) Liceul Tehnologic „General Magheru” este o unitate şcolară pentru învăţământ de masă, finanţat din resurse publice, adoptând sistemul tradiţional la forma de învăţământ de zi, seral şi frecvenţă redusă.

e) Predarea se face în limba română

f).Programul s-a desfasurat in doua schimburi:

- schimbul I: 8-15;
- schimbul II: 15,00-20,30;

Acoperirea disciplinelor de studiu cu personal didactic calificat este realizata in proportie de 95%.

D. RESURSE UMANE

Pentru anul şcolar **2021-2022**, structura educaţională a Liceului Tehnologic „G-ral Magheru" cuprinde un număr de 28 ***de clase***, structurate astfel:

Nivel	*Formă de învățământ*	*Nr. clase*
Profesional	Învățământ profesional (3 ani)	8
Liceal	Liceu – zi	4
	Liceu – seral	**6**
	Liceu – frecvență redusă	**6**
Postliceal	Școală postliceală – zi	4
	Total	**28**

<u>Planul de şcolarizare</u> realizat în anul şcolar *2021-2022*

Nr. crt.	**Niv.**	**Filieră**	**Profil / Domeniu**	**Denumire specializare / calificare profesională**	**Nr. clase**		**Nr. elevi**
1.	**Profesional**						
1.1.	3 ani	Tehnologică	Tehnic – Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1pA	0,5	**12**
1.1			Tehnic – Mecanic	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1pA	0,5	**13**
1.2			Tehnic – Mecanic	Mecanic auto	1pB	1	**20**
1.3.			Tehnic – Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	2pA	1	**19**
1.4			Tehnic – Mecanic	Mecanic auto	2pB	1	**18**
1.5			Tehnic – Mecanic	Mecanic utilaje și instalații în industrie	2pC	1	**14**
1.6			Tehnic -Electric	Electrician de joasă tensiune	3pA	1	**19**
1.7			Tehnic –Mecanic	Mecanic auto	3pB	1	**18**
1.8.			Tehnic – *Mecanic*	Sudor	3pC	1	**14**
2.	**Liceal**						
2.1.	inf./ zi	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician electrician electronist auto	IX A	1	**18**
2.2	inf./ **2**/zi	Vocaţională	Sportiv	Istructor sportiv -Fotbal	X A	1	**31**
2.3	sup./ zi	Vocaţională	Sportiv	Istructor sportiv -Fotbal	XI A	1	**33**
2.4	sup./ **4**/zi	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician electrician electronist auto	XII A	1	**17**
2.5	sup./ seral	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician in instalaţii electrice	XI S A	1	**33**
2.6	sup./ seral	Tehnologică	Tehnic – Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	XI S B	1	**33**
2.7	sup./s	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician in instalaţii	XII S A	1	**30**

	er			electrice			
2.8	sup./ser	Tehnologică	Tehnic – Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	XII S B	1	**32**
2.9	sup./ser	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician in instalaţii electrice	XIII S A	1	**19**
2.10	Sup ser	Tehnologică	Tehnic – Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	XIII S B	1	**18**
2.11	inf./fr	Teoretică	Real	Ştiinţele naturii	IX fr	1	**34**
2.12	Sup/fr	Teoretică	Uman	Ştiinţe sociale	X fr A	1	**38**
2.13	Sup/fr	Teoretică	Uman	Ştiinţe sociale	XII fr A	1	**33**
2.14	Sup/fr	Teoretică	Uman	Ştiinţe sociale	XIII fr A	1	**31**
2.15	Sup/fr	Teoretică	Real	Mate -info	XIII fr B	1	**27**
2.16	Sup/fr	Teoretică	Real	Ştiinţele naturii	XIII fr C	1	**29**
3.1	zi/ an I	Şcoală postliceală	Tehnic – Mecanic	Tehnician operator maşini cu comandă numerică	I PLA	1	**26**
3.2	zi/ an I	Şcoală postliceală	Tehnic – Informatică	Tehnicina echipamente periferice şi birotică	I PLB	1	**28**
	zi/ an I	Şcoală postliceală	Tehnic – Electric	Tehnician electronist echipamente de automatizare	I PL C	1	**25**
3.3		Şcoală postliceală	Tehnic – Informatică	Tehnicina echipamente periferice şi birotică	II PL B	1	**31**
				Total		***28***	***713***

RAPORTUL DINTRE NR. ELEVI SI NR.POSTURI
An scolar 2020-2021

An scolar	Elevi/ Posturiprofesori	Personal didactic	Pers .did. aux Elev/posturi	Pers .nedidactic Elev/posturi
2021-2022	**709/38.09**	**51**	**709/11**	**709/14**

Personal didactic si nedidactic 2021-2022

Structura resursei umane

Personalul didactic de conducere

Director (nume şi prenume)	Grd. did.	Vechi-me la catedră	Documentul de numire în funcţie	Modalitatea numirii pe funcţie	Unit. de înv. la care are norma de bază	Unit. de înv. la care este titular
OLTEANU ELENA	I	34	Decizie ISJ 1241/20.12.2021	CONCURS	L.T.„G-ral Magheru”	L.T.„G-ral Magheru”
Dir. adj.	**Grd.**	**Vechi-**	**Documentul de**	**Modalitatea**	**Unit. de**	**Unit. de**

(nume şi prenume)	did.	me la catedră	numire în funcţie	numirii pe funcţie	înv. la care are norma de bază	înv. la care este titular
Prof. Chiru Ramona	I	21	**decizie ISJ** nr. 898/19.08.2021	Detasare in interesul invatamantului	L.T.„G-ral Magheru”	L.T.„G-ral Magheru”
Prof. Popescu Florina	I		decizie ISJ nr. 1242/20.12.2021	Concurs	Sc Gimn Nicolae Balcescu	Sc Gimn Nicolae Balcescu
Prof. Corbeanu Daniel	I		decizie ISJ nr. 14/21.01.2022	Detasare in interesul invatamantului	L.T.„CPT Nicolae Plesoianu”	L.T.„CPT Nicolae Plesoianu”

Personal didactic 2021-2022

Număr total de cadre didactice	**Număr de norme întregi /posturi**	Nr. **norme**id./posturi	**Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ**	**Număr de cadre didactice titulare ale unităţii de învăţământ**	**Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice**	**Modalitatea angajării pe post** (*de ex:concurs titularizare, detaşare, suplinire, transfer)* Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situaţie
51	18	38.09	24=47,05%	26=50,98%	50=98,03%	Titulari = 26 = 50,98% Suplinitori =19= 37,25% Asociaţi =3= 5,88% Pensionari=3=5,88%

Distribuţia pe grade didactice :

Cu gradul I	**Cu gradul II**	**Cu definitivat**	**Debutant/necalificat**
33	**5**	**6**	**7**

Titulari	**Detasati**	**Suplinitori**	**Cadre didactice asociate**	**Pensionari**
26		**19**	**3**	**3**

Perfectionare

Inspectii de grade

Situaţia gradelor didactice în anul şcolar 2021-2022

Nr. crt	Numele şi prenumele	Specialitatea	Gradul didactic*	Inspectii
1.	DIN MIHAELACLAUDIA	EDUCATIE FIZICA SI SPORT	II	IC 1+IC 2

2.	FOTE CORNELIA ELIZA	GEOGRAFIE	II	IC1
3.	ARISANU CRISTIAN	MECANICA	I	IS
4.	DICHEL IOANA	LB. ENGLEZA	I	IC1

Formarea iniţială a cadrelor didactice:

Cadre didactice				**Din care:**							
				Profesori				***Ms instructori***			
Nr. Total cadre didac-tice	Nr. Cadre didactice calif	Nr. Cadre did. Necalif	Procentulcadrelordidacticecalificate	Nr. Total prof.	Nr. Prof. calificaţi	Nr. Prof. Necalif.	Procentprofesoricalificaţi	Nr.tot. mai-ştrii	Nr. Maiştrii calific.	Nr.mai-ştriinecalif.	Procentmaiştriicalificaţi
2021-2022											
51	**50**	**1**	98,03%	**44**	**43**	**1**	97,72%	**7**	**7**	**-**	**100%**

Nivelul de calificare al cadrelor didactice:

Nr.total de cadre didactice calificate	**Numărul cadrelor pe nivel de calificare**											**Obs.**
	Absolvent al unei instituţi în domeniul postului	Fara grad	Def	Grad II	Grad I	A două in-stituţie de învăţământ superior absolvită	Absolvent cursuri postuni-versitare	Masterat în domeniul specializării sau educaţiei	Masterat în alte domenii	Doctorat în domeniul specializării sau educaţiei	Doctorat In alt domeniu	
2021-2022												
44	**43**	**5**	**5**	**4**	**30**						**-**	**Profesori**
7	**7**	**2**	**1**	**1**	**3**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Ms.instructori**

La nivel ISJ :

a. Membrii ai **Consiliilor Consultative** la nivelul **ISJ Vâlcea 2021-2022**

Nr. Crt.	**Cadru didactic**	**Specialitatea**	**Grd. Did.**
1.	**Olteanu Elena**	Discipline tehnice	I
2.	**Sescioreanu Maria**	Discipline tehnice	I
3.	**Ionescu Maria Gabriela**	Fizica, Chimie	I
4.	**Chiru Ramona Maria**	Informatica	I
5.	**Chiru Ramona Maria**	Dezvoltarea resurselor umane	I

c.Funcţii la nivel judeţean şi naţional în anul şcolar **2021-2022**

Nr. crt.	**Cadru didactic**	**Specialitatea**
1.	**Ionescu Maria Gabriela**	Inspector şcolar pentru fizică şi chimie Insp. şcolar pentru monitorizarea curriculumului descentralizat

Cadre didactice membre ale ***Corpului Naţional*** **de** ***Experţi*** **în** ***Management*** **Educaţional**	***8***
Olteanu Elena	
Sescioreanu Maria	

Chiru Ramona Maria	
Negrea Roxana	
Popescu Andreea Gabriela	
Ionescu Maria Gabriela	
Traistaru Gabriela	
Ruxanda Cristian	

personal didactic auxiliar:

Funcţia	**Număr21nstruct**	**Calificarea (DA sau NU)**
Secretar	2- 1 secretar-sef	Da
	- 1 secretar	Da
Laborant	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Administrator financiar de	2 – 1 contabil-sef	Da
patrimoniu	- 1 contabil	Da
Administrator patrimoniu	1	Da
Informatician	1	Da
Pedagog	2	Da
Inginer de sistem	-	Nu
Supreveghetor noapte	1	Da

personal nedidactic

Personal nedidactic	**Număr persoane**
Muncitori calificaţi	**4**
Agenţi pază	**4**
Îngrijitori	**6**

E. *BAZA MATERIALĂ – PREMISA ESENŢIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR ŞI ACTIVITATEA DIDACTICĂ*

Activitatea de dezvoltarea a bazei materiale este un proces continuu care se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, cât şi prin preocuparea permanentă pentru căutarea soluţiilor manageriale cele mai potrivite.

(A) SPAŢII ŞCOLARE

Şcoala dispune de ***autorizaţii*** sanitare eliberate de DSP Vâlcea pentru şcoală (018666/05/decembrie/2012), pentru internat (019249/24/noiembrie/2015), pentru cantină (018665/05/decembrie/2012) şi autorizaţie eliberată de DSVSA Vâlcea pentru siguranţa alimentelor comercializate la cantină (VA nr.168 din 31.02.2009, actualizat în 07.12.2012), autorizaţie privind protecţia muncii (Seria ITM nr.61, din 29 septembrie 2014) si ***aviz*** PSI 356-13-SU-VL, eliberat de ISU „G-ral Magheru" Vâlcea, la data de 04.02.2013.

De asemenea este autorizată pentru efectuarea pregătirii teoretice şi practice privind obţinerea permisului de conducere auto, categoria B.

Şcoala dispune de 4 copiatoare, , telefon, fax care sunt la dispoziţia întregului personal al şcolii .

1) Informaţii privind spaţiile şcolare

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Nr. spaţii	Sup. (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere
1.	**Săli de clasă /grupă**	4	189 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Vâlcea 3) Extras de carte funciară, nr. cadastral 4024 - 6687 4) Fişa corpului de proprietate
2.	**Cabinete**	10	569 mp	
3.	**Laboratoare + Bibliotecă virtuală (BV)**	8	574 mp	
4.	**Ateliere**	6	683 mp	
5.	**Sală de educaţie fizică şi sport**	1	139 mp	
6.	**Teren de educaţie fizică şi sport**	1	1122 mp	
7.	**Spaţii de joacă**	-	-	
TOTAL		**28**	**3276** mp	

Liceul nostru este *printre puţinele şcoli din ţară* care are, într-o **clădire specială**, un ***atelier de prelucrări mecanice*** cu ***utilaje funcţionale*** (strunguri, freze, raboteze şi alte maşini unelte) şi un ***atelier de sudură*** cu ***10 posturi de sudură***, extrem de utile pentru formarea profesională a elevilor. De asemenea în această clădire există şi **ateliere de lăcătuşerie**, prevăzute cu bancuri de lucru, **atelier de electrotehnică şi electronică** şi ***salon de coafură*** dotat pentru pregătirea elevilor de la calificarea *Coafor stilist*.

L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vâlcea are ***şcoală de şoferi***, cu autorizaţia seria AS nr.0006622, eliberată de Autoritatea Rutieră Română în 27.02.2013 şi dispune de un autoturism Dacia Logan, pentru efectuarea pregătirii practice auto şi de Cabinet de legislaţie rutieră, pentru efectuarea pregătirii teoretice, în vederea obţinerii permisului de conducere auto, categoria B, pentru calificarea tehnician electrician auto, pentru care suntem acreditaţi.

2) Spaţii şcolare

Tip spaţiu/ Denumire (Locaţie)	***Cod***	***Nr. spaţii***	***Sup.***[mp]
1. Săli de clasă			
1.1. Corp Şcoală – parter	P4	1	53
1.2. Corp Şcoală – etaj I	I4	1	53
1.3. Corp Şcoală – etaj II	II2	1	53
1.4. Corp Ateliere – Sală de curs ateliere		1	30
	Total	8	189mp
2. Cabinete			
2.1. Cabinet de istorie	P1	1	54
2.2. Cabinet de limba română	P2	1	53
2.3. Cabinet de matematică	P3	1	53
2.4. Cabinet de geografie	I2	1	53
2.5. Cabinet de matematică	I3	1	53
2.6. Cabinet de legislaţie rutieră	II1	1	40
2.7. Cabinet de limba română	II3	1	53
2.8. Cabinet de limba engleză	II4	1	58
2.9. Cabinet de limba engleză	II5	1	54
2.10. Cabinet de desen	II6	1	98
	Total	10	569mp
3. Laboratoare			
3.1. Laborator informatică (AEL)	Ii	1	60
3.2. Laborator informatică (ECDL)	IIi1	1	75

	3.3. Bibliotecă virtuală (BV) – Corp Internat	BV	1	62
	3.4. Laborator informatică (CAD)	IIi2	1	48
	3.5. Laborator tehnologic – multimedia	P5	1	98
	3.6. Laborator de electrotehnică	et.1	1	75
	3.7. Laborator biologie – chimie	I5	1	58
	3.8. Laborator de fizică	I6	1	98
		Total	8	574mp
4. Ateliere				
	4.1. Atelier mecanic 1		1	106
	4.2. Atelier mecanic 2		1	106
	4.3. Atelier de sudură		1	102
	4.4. Atelier de strungărie (în conservare)		1	315
	4.5. Atelier de electrotehnică – electronică		1	32
	4.6. Salon de coafură		1	22
		Total	6	683 mp
5. Sală de educaţie fizică şi sport			1	139 mp
6. Teren de educaţie fizică şi sport			1	1122 mp
	TOTAL		**28**	**3276mp**

3) Numărul de calculatoare din şcoală

	Nr. de computere	Grad utilizare/ orele planificate
- Calculatoare utilizate în administraţie (cabinete dir., secretariat, etc.);	11	
- Calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice;	9	
- Calculatoare utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi;	69	75-90%
- Calculatoare conectate la Internet şi utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi;	69	
Total	**89**	

Unitatea a funcţionat cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităţilor didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităţilor recreative fiind de 10 minute, cu pauză mare de 20 minute în schimbul de dimineaţă, iar in schimbul de după-amiază pauzele sunt de 5 minute.

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE :

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere	**Lucrări de consolidare şi igienizare**	**Dotari**
1.	Bibliotecă şcolară / centru informare şi documentare (BV)	1 1	50 mp 62 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către	Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
2.	Sală pentru servit masa	1	203 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
3.	Dormitoare	20	620 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	Saltele si huse paturi , dulapuri ,paturi, parchet , draperii.
4.	Bucătărie	1	79 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
5.	Spălătorie	-	-		Lucrari de zugraveri si	

				Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Vâlcea 3) Extras de carte funciară –nr. cadastral 4024-6687 4) Fişa corpului de proprietate	curatenie curenta	
6.	Spaţii sanitare (şcoală)	6	78 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
7.	Spaţii depozitare materiale didactice	1	19 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
8.	Alte spaţii sanitare (internat)	4	140 mp		Lucrari de reabilitare si modernizare grupuri sanitare	
TOTAL		35	1251 mp			

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Lucrări de consolidare şi igienizare	Dotari
1.	Secretariat	1	16,86 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Vâlcea 3) Extras de carte funciară – nr. cadastral 4024-6687 4) Fişa corpului de proprietate	Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	2	35,64 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
3.	Contabilitate	1	17,80 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
4.	Casierie	1	5 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
5.	Birou administraţie	1	14,78 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
6.	Cabinet CEAC	1	17,92 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
7.	Cabinet metodic	1	40 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
8.	Cabinet inginer sistem	1	12 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
9.	Cabinet informatician	1	17,64 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
10.	Cabinet Consiliul elevilor	1	15 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
11.	Cabinet de asistenţă psihopedagogică	1	16 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
12.	Cabinet medical	1	20 mp		Lucrari de	Dotare cu

					reamenajare, zugrăveri și curățenie curentă	ferestre,uși, gresie, faianță
13.	Cabinet stomatologic	1	16 mp		Lucrari de reamenajare ,zugrăveri și curățenie curentă	
TOTAL		14	245 mp			

TEHNOLOGII DIDACTICE MODERNE UTILIZATE ÎN PREZENT

CATEDRA	
FIZICĂ	Consolă profesor. Conectare internet ,Videoproiector.
BIOLOGIE	Soft educaţional de specialitate .Planşe şi materiale didactice
LIMBA ROMANA SI LIMBI MODERNE	Tabla interactiva, consolă profesor ,soft-ul educaţional . Conectare internet
DISCIPLINE TEHNICE	1. Laborator CAD–dotat cu reţea de calculatoare şi soft-ul AUTODESK INVENTOR varianta educaţională. 2. Cabinet multimedia –tehnic dotat cu consolă profesor, materiale didactice specifice,aparate şi instrumente pentru măsurări tehnice, tabla interactive – 2 buc, Conectare internet 3. Cabinet electrotehnică – calculator, videoproiector, materiale didactice specifice, aparate si instrumente pentru măsurări tehnice 4. Laborator legislaţie rutieră- dotat cu calculator 5. Cabinet desen RECONDITIONAT
TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI	3 laboratoare informatica- dotate cu reţea de calculatoare, 1 cabinet ECDL este dotat cu 15 laptopuri si tabla interactiva.Conectare internet, , softuri educationale.
INSTRUIRE PRACTICĂ	10 Strunguri ,MG,bancuri de lucru pentru 30 locuri,scule specifice lăcătuşeriei, micrometre, şublere, 10 posturi pentru sudare electrică,scule, instrumente , aparate măsură pentru domeniul electric.

IV. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

4. 1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE DE PREDARE - ÎNVĂŢARE –EVALUARE

a) Predarea şi învăţarea

Una din laturile esenţiale ale şcolii o reprezintă procesul de predare – învăţare în urma căruia elevii dobândesc competenţe profesionale, abilităţi şi îşi conturează personalitatea pentru viaţă.

Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare - învăţare pentru a răspunde stilurilor de învăţare individuale, abilităţilor, culturii şi motivării fiecărui elev.

Profesorii de la Liceul Tehnologic „General Magheru”, ca manageri ai activităţii didactice, urmăresc ca întreaga activitate să se încadreze în cerinţele impuse învăţământului în etapa actuală, stabilind obiective clare, în concordanţă cu cele din planul managerial al şcolii. Aceasta presupune proiectarea tuturor activităţilor didactice şi stabilirea unor strategii de instruire care să ducă la

realizarea obiectivelor propuse, având ca punct de plecare nivelul real de cunoştinţe al elevilor. Reuşita procesului de predare - învăţare este asigurată prin: *formarea continuă a cadrelor didactice*, utilizarea învăţării centrate pe elev, *includerea elevilor cu nevoi speciale*, *implementarea unui program de sprijin în învăţare*, înfiinţarea de ateliere de lucru pe arii curriculare.

Analiza calităţii educaţiei din perspectiva monitorizării interne, prin asistenţa la ore realizată de către conducerea şcolii, derulată în perioada întrgului an şcolar, precum şi interasistenţa la ore efectuată de fiecare membru al catedrei, a avut în vedere îndrumarea, controlul şi evaluarea la nivelul unităţii şcolare în vederea creşterii calităţii actului de instrucţie şi educaţie, a dezvoltării resurselor umane proprii (cadre didactice şi de conducere, personal auxiliar sau asociat, elevi), precum şi nivelul de atingere a standardelor educaţionale la toate disciplinele şcolare.

Procesul de predare-învăţare-evaluare s-a desfăşurat respectând principiile fundamentale şi normele de conduită promovate de legislaţia în viguare: competenţă profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială şi dialogul eficient între profesori, elevi şi părinţi.

De asemenea s-au avut în vedere şi următoarele **obiective** (ţinte) **strategice:**

- perfecţionarea actului didactic şi promovarea învăţării centrate pe elev,
- adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor.

Proiectarea curriculum-ului şcolar s-a realizat în concordanţă cu perspectiva economică şi socio-culturală a zonei. In proiectarea planului de scolarizare s-a avut in vedere dezvoltarea economica a zonei Valcea, de numarul de elevi din zona Orasului Ramnicu Valcea si zonele invecinate precum si de necesarul de forta de munca ai agentilor economici. Proiectarea planului de scolarizare a avut in vedere si posibilitatea ca absolventii scolii sa poate sa infiinteze propriile firme in domeniul transporturilor sau in constructii.

In realizarea proiectului planului de scolarizare au fost consultati agentii economici cu care scoala noastra are relatii de colaborare.

Instruirea practica in clasa a XI-a, a XII-a si a XIII-a se realizeaza in baza unor conventii sau contracte ferme cu agenti economici ai Orasului Ramnicu Valcea.

Parteneriatul dintre şcoală şi agenţii economici este un parteneriat colaborativ şi durabil, cu implicaţii directe atât pentru angajatori care au nevoie de absolvenţi bine pregătiţi, cât şi pentru mediul educaţional care trebuie să răspundă comenzilor sociale.

b) Oferta curriculară în anul şcolar 2021-2022

1) Curriculum în dezvoltare locală (CDL aprobat in CA de 09.04.2021**)**

Nr. crt.	Denumire CDL	Tip CDL	Domeniul	Calificare profesională	Nivel de pregătire Liceu/înv. profesional dual	Clasa	Autor/ autori	Unitatea de învăţământ
1.	Lucrări pregătitoare în instalaţiile electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune Electrician electronist auto	IP3-înv. prof. dual Liceu zi	a IX-a	Nicolin Carmen Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
2.	Realizarea instalațiilor electrice de josă tensiune	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	IP3-înv. prof. dual	a X-a	Nicolin Carmen Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
3.	Întreţínerea echipamente lor electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	IP3-înv. prof. dual	a XI-a	Nicolin Carmen Sescioreanu Maria	Liceul Tehnologic „General Magheru”

							Purece Mironela	
4.	Interpretarea şi utilizarea documentaţi-ei tehnice în practica de atelier	Aprofundare	Mecanic	Mecanic auto/ Mecanic utilaje și instalații în industrie	IP3-înv. prof. dual	a IX-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen Guragata Ciprian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
Nr. crt.	**Denumire CDL**	**Tip CDL**	**Domeniul**	**Calificare profesională**	**Nivel de pregătire Liceu/înv. profesional dual**	**Clasa**	**Autor/ autori**	**Unitatea de învăţământ**
5.	Aplicații ale tehnicii în practică	Aprofundare	Mecanic	Mecanic auto/ Mecanic utilaje și instalații în industrie	IP3-înv. prof. dual	a X-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen Guragata Ciprian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
6.	Aplicații practice ale sudării prin topire și presiune și ale tăierii termice a metalelor	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Sudor	IP3-înv. prof. dual	a XI-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen	Liceul Tehnologic „General Magheru”
7.	Sistemele automobile, întreţinere şi reparare	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Tinichigiu vopsitor auto	IP3-înv. prof.	a XI-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen Guragata Ciprian Ionescu Dumitru	Liceul Tehnologic „General Magheru”
8.	Sisteme electrice și electronice ale automobilu-lui. Întreținere și reparare.	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Liceu – ciclul superior	a XII-a zi	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen Guragata Ciprian Baldovin Nicolae	Liceul Tehnologic „General Magheru”
9.	Aparate electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician în instalații electrice	Liceu – ciclul superior	a XII-a seral	Nicolin Carmen Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
10.	Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician în instalații electrice	Liceu – ciclul superior	a XIII - a seral	Nicolin Carmen Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”

11.	Aplicații ale transmisiilor mecanice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Liceu – ciclul superior	a XII-a seral	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen	Liceul Tehnologic „General Magheru”
Nr. crt.	**Denumire CDL**	**Tip CDL**	**Domeniul**	**Calificare profesională**	**Nivel de pregătire Liceu/înv. profesional dual**	**Clasa**	**Autor/ autori**	**Unitatea de învățământ**
12.	Sistemul om-mașină-mediu. Elemente de ergonomie	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Liceu – ciclul superior	a XIII-a seral	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen Guragata Ciăprian	Liceul Tehnologic „General Magheru”

2) Curriculum an şcolar 2021-2022

PLANURI CADRU / PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT / PROGRAME ȘCOLARE

înv.	**Niv**	**Cls.**	**Domeniul**	**Calificarea**	**Plan-cadru**	**Plan de invatamânt**	**Programa (CRR) şcolară specialitate**
zi	3	1pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016
							CDL: Lucrări pregătitoare în instalații electrice
zi	3	1pA 1pB	Mecanic	Mecanic mașini și utilaje Mecanic auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016
							CDL: Interpretarea și utilizarea documentației tehnice în practica de atelier
zi	3	2pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL: Realizarea instalațiilor de joasă tensiune
zi	3	2pB	Mecanic	Mecanic auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL: Aplicații practice-sudarea prin topire cu arc electric
zi	3	2pC	Mecanic	Mecanic mașini și utilaje	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL-Aplicații ale tehnicii în practică
zi	3	3pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018
							CDL: Întreținerea echipamentelor electrice
zi	3	3pC	Mecanic	Sudor	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018
							CDL: Aplicații practice ale sudării prin topire și presiune și ale tăierii termice a metalelor
zi	3	3pB	Mecanic	Mecanic auto	OMEN 3152 / 24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018
							CDL:Sistemele automobilelor. Întreținere și reparare.
zi	4	IXA/ XIIA	Electric	Electrician electronist auto	OMECI 3412 /16.03.2009, Anexa 4	Anexa 1 la OMEN nr. 3500 din 29.03.2018	OMEN nr. 3501 din 29.03.2018
							CDL: Sistemele automobilelor, întreținere și reparare
			Mecanic	Tehnician			

seral	4	XIIs XIIIs XIIIs	Electric	mecanic pentru întreținere și reparații Tehnician în instalații electrice	Anexa 8 la OMEC 4051 din 24.05.2006	OMECI 3423/18.03.2009, Anexa 2 și 4	Anexa nr. 2 la OMEC nr. 3172/30.01.2006
PL	5	I PLA	Mecanic	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	Anexa 5 la OMEdC 1847/29.08.2007		
PL	5	I PLB IIPLB	Mecatronică și informatică	Tehnician echipamente periferice și birotică	Anexa 3 la OMEdC 4760/26.07.2006		

Forma inv.	**Niv**	**Cl.**	**Domeniu/ profil**	**Calificare/ specializare**	**Plan-cadru**	**Plan de învatamânt**	**Programa (CRR) şcolară specialitate**
FR	lic. inf	IX FR	Teoretică	Uman-Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
		X FR	Teoretică	Uman-Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real – Mate - info	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
	lic. sup. FR	XI FR	Teoretică	Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real – Mate - info	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
		XII FR	Teoretică	Uman-Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real – Mate - info	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
		XIII FR	Teoretică	Uman-Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real – Mate info	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu

c) Rezultate scolare

Nr. Crt.	Denumire specializare/ calificare profesională	Număr clase 2021-2022		Nr elevi înce-put an școlar	Inscrisi pe par-cursul anului scolar	Tran-sferati la alte unitati	Nr elevi retrasi	Situatia la sirsit de an inainte de corigenta			Sit. la final dupa corigenta		*In evi-denta la* sfirsit *de* an scolar	Numar de elevi pe grupe de medii				
								Nr. Repe-tenti, Exmatriculaţi	Nr corig.	SN	Repe-tenti	Ramasi		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
01	02	03		04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Profesional																		
1.1	Electrician de j.t (0,5) Mec. utilaje și inst. în ind (0,5).	1pA	**1**	**25**		**1**				**5**	**5**	**19**	**19**	**5**	**6**	**4**	**4**	
1.2	Mecanic auto	1pB	**1**	**20**							**1**	**19**	**19**	**3**	**8**	**5**	**3**	**-**
1.4	Electrician de j.t./ .sudori	2pA	**1**	**19**		**1**		**3**		**1**		**15**	**15**		**3**	**8**	**4**	
1.5	Mecanic auto	2pB	**1**	**18**								**18**	**18**		**7**	**8**	**3**	
	Mec. utilaje și inst. în ind	2pC	**1**	**14**				**1**				**13**	**13**	**1**	**4**	**3**	**3**	**2**
1.6	Electrician de j.t.	3pA	**1**	**19**								**19**	**19**		**7**	**10**	**2**	
1.7	Mecanic auto	3pB	**1**	**18**						**2**	**2**	**16**	**16**	**2**	**5**	**6**	**3**	
	Sudor	3pC	**1**	**14**						**2**	**2**	**12**	**12**		**7**	**3**	**1**	**1**
2. Liceu zi																		
2. a) Liceu inferior/ zi																		
2.1.	*Tehnician electrician electronist auto*	IX A	**1**	19		1					3	**15**	15	**1**	**3**	**2**	**5**	**4**
2.2.	Instructor sportiv - Fotbal	X A	**1**	31	2					1	1	**32**	32	-	7	20	5	
2. b) Liceu superior 4 / zi																		
2.4.	Instructor sportiv - Fotbal	XI A	**1**	33				1				**32**	32		9	15	7	1
2.6.	*Tehnician electrician electronist auto*	XII A	**1**	17	3			3				**17**	17		4	7	6	

Liceu seral

2. c) Liceu inferior/seral

	Th.inst.electrice	XI S A	**1**	34				2				**32**	32	17	11	4		
2.10	*Th.mec.intrt. rep.*	XI S B	**1**	*34*						3	3	**31**	31	9	19	3		

2. d) Liceu superior 4 /seral

	Th.inst.electrice	XII SA	**1**	30				1				**29**	29		14	14	1	
2.11	*Th.mec.intrt. rep.*	XII S B	**1**	32								**32**	32		27	5		
2.12	*Th.inst.electrice*	XIII S A	**1**	19								**19**	19		13	6		
	Th.mec.intrt. rep.	XIII S B	**1**	18				1				**17**	17	9	8			

Nr. Crt.	**Denumire specializare/ calificare profesională**	**Număr clase** **2021-2022**	Nr elevi **înce-put** an școlar	**Inscrisi** pe **par-cursul** anului scolar	**Tran-sferati** la alte unitati	Nr elevi **retrasi**	Situatia la sirsit de an **inainte de corigenta**			Sit. la final **dupa corigenta**		**In evi-denta la sfirsit de an scolar**	**Numar de elevi pe grupe de medii**				
							Nr. Repe-tenti	**Nr corig.**	**SN**	**Repe-tenti**	**Ramasi**		**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**

Liceu FR

2. e) Liceu inferior/ FR

	Ştiinţe ale naturii	IX FR	1	34						3	3	**31**	**31**	4	27			
2.18	*Ştiinţe sociale*	X FR	1	38								**38**	**38**	5	27	6		

2.f) Liceu superior/ FR

2.19	*Ştiinţe sociale*	XII A FR	1	33								**33**	**33**		28	5		
	Ştiinţe sociale	XIII AFR	1	31								**31**	**31**		23	8		

	Matematică - informatică	XIII B FR	1	27						1		**27**	27	11	16			
2.21	*Ştiinţe ale naturii*	XIII C FR	1	29						2	2	**27**	27	2	25			
3. Postliceal																		
3.a) Scoala postliceala / zi																		
	Tehnician operator pe maşini cu comandă numerica	I PLA	1	26								**26**	**26**		11	15		
3.2	*Th.echip.perif.birotica*	I PLB	1	28			1					**27**	**27**			1	21	5
3.4	*Th.el-nist.echip.automatiz.*	I PLC	1	25								**25**	**25**			13	9	3
	Th.echip.perif.birotica	II PLB	1	31								**31**	**31**				1	30
3.5																		
3.b) Maistri / zi				**716**									**683**					
3.7																		

04 + 05 – 06 – 07 – 08 – 11 – # = *13* = 14 + 15 + 16 + 17 +18

Nivelul şi forma de învăţământ	**Clasa**	**Nr elevi la început de an**	**Total absenţe**	din care:		**Obs.**
				motivate	***nemotivate***	
Profesional (3 ani)	1pA	**25**	3889	3602	287	
	1pB	**20**	1639	914	725	
	2pA	**19**	1360	198	1162	
	2pB	**18**	2668	1139	1529	
	2pC	**14**	1550	642	908	

	3pA	**19**	726	273	453	
	3pB	**18**	4009	972	3037	
	3pC	**14**	1124	388	736	
	Total	**147**	**16965**	**8128**	**8837**	
	Nr.mediu abs./elev		***115,40***	***55,29***	***60,11***	
Liceal–Zi	IX A	19	2497	663	1834	
	X A	31	2687	1688	999	
	Total	**50**	**5184**	**2351**	**2833**	
	Nr.mediu abs./elev		***103,68***	***47,02***	***56,66***	
(ciclul superior)	XIA	33	2477	1164	1313	
	XII **A**	17	1410	1008	402	
	Total	**50**	**3887**	**2172**	**1715**	
	Nr.mediu abs./elev		***77,74***	***43,44***	***34,3***	
Liceal–Seral	XI SA	**34**	479	157	322	
(ciclul inferior)	XI SB	***34***	*820*	*249*	*571*	
	Total	***68***	***1299***	***406***	***893***	
	Nr.mediu abs./elev		***19,10***	***5,97***	***13,13***	
Liceal – Seral	XII SA	30	646	0	646	
	XII S B	32	686	0	686	
	XIII S A	19	717	65	652	
	XIII S B	18	**799**	**0**	**799**	
	Total	**99**	**2848**	**65**	**2783**	
	Nr.mediu abs./elev		***28,76***	***0,65***	***28,11***	
	IX FR	34	*173*	0	173	
	X FR	38	*147*	25	122	
	Total	**72**	**320**	**25**	**295**	
	Nr.mediu abs./elev		***4,44***	***0,34***	***4,09***	

Liceal – FR	XII FR A	33	97	0	97	
	XIII FR A	31	0	0	0	
	XIII FR B	27	224	0	224	
	XIII FR C	29	180	0	180	
	Total	**120**	**501**	**0**	**501**	
	Nr.mediu abs./elev		***4,175***	***0***	***4,175***	
Postliceal – Zi	I PLA	26	487	1	486	
	I PLB	28	756	44	712	
	I PLC	25	740	0	740	
	II PLB	31	132	0	132	
	Total	**110**	**2115**	**45**	**2070**	
	Nr.mediu abs./elev		***19,22***	***0,40***	***18,81***	
Total şcoală		**716**	**33119**	**13192**	**19927**	
Numărul mediu de absenţe/ elev/ şcoală			**46,26**	**18,42**	**27,83**	

Nivelul şi forma de învăţământ *(2021-2022)*	**Nr. elevi sfârşit de an**	**Total absenţe**	din care:		**Obs.**
			motivate	***nemotivate***	
Profesional (3 ani)	131	**16965**	**8128**	**8837**	
Numărul mediu** de **absenţe/elev		129,50	62,05	67,46	
Total Liceal – Zi	96	**9071**	**4473**	**4598**	
Numărul mediu** de **absenţe/elev		94,49	46,59	47,90	
Total Liceal – Seral	160	**4147**	**471**	**3676**	
Numărul mediu** de **absenţe/elev		25,92	2,94	22,98	
Total Liceal – Frecvenţă redusă	187	***821***	***25***	***796***	
Numărul mediu** de **absenţe/elev		4,39	0,13	4,26	
Total Postliceală /Maiştrii – Zi	109	**2115**	**45**	**2070**	
Numărul mediu** de **absenţe/elev		19,40	0,41	18,99	

Obs. # = Nr. **Elevi** cu **situaţia şcolară neîncheiată după** rezultatele examenului **de corigenţă** (conform instructiunilor de la Statistica) cuprind, în principal, *elevii amânaţi medical şi elevii angrenaţi în competiţiile sportive etc.* – numai daca este cazul !

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru ***seria curentă***, **pe grupe de medii**

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru absolvenţii ***din seria curentă***	Total elevi care au susţinut	Numărul elevilor cu medii la bacalaureat în intervalul:				
		Sub 6	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-10**
2021-2022						
1. Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	10		**3**			
2. Alte forme (seral + FR)	3		**1**		**-**	**-**

Indicatori privind rezultatele la bacalaureat în anii şcolari ***2021-2022***

Anul Şcolar/ Indicatori privind rezultatele la Bacalaureat (pentru seria curentă = **zi** + **seral** + **FR**)	Nr.elevi **înscriși în clasa** XII/ XIII	Număr **absol-venți**	Nr.elevi care **au participat** la examenul de **bacalaureat**	Nr.elevi care **au promovat** examenul de **bacalaureat**
	a	b	c	d
2021 – 2022				
Total	**141**	**138**	**13**	**4**
1) Pondere **participare** din ***totalul elevilor înscrişi*** în clasele XII/ XIII (**c/a**)			***9%***	
2) Pondere **participare** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII/ XIII (**c/b**)			***10%***	
3) ***Procentul de promovare*** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII/ XIII (**d/b**)				***2%***

Indicatori privind rezultatele la bacalaureat pentru forma de învăţământ „***cu frecvenţă zi***”

Anul școlar/ Indicatori privind rezultatele la Bacalaureat	Nr.elevi **înscriși în clasa**	Număr **absol-venți**	Nr.elevi care **au participat** la examenul de	Nr.elevi care **au promovat** examenul de

(pentru seria curentă – învăţământ „*cu frecvenţă zi*”)	XII		**bacalaureat**	**bacalaureat**
	a	b	c	d
2021 – 2022				
Total	**17**	**17**	**10**	**3**
1) Pondere **participare** din ***totalul elevilor înscrişi*** în clasele XII (**c/a**)			***58%***	
2) Pondere **participare** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII (**c/b**)			***58%***	
3) ***Procentul de promovare*** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII/ XIII (**d/b**)				***18%***

Rezultatele învăţării în anii şcolari **2021-2022**

I.4.3.2.1. Rata abandonului şcolar

An şcolar	**Nr. elevi înscrişi la începutul anului şcolar**	**Veniţi în timpul anului şcolar**	**Plecaţi la altă şcoală în timpul anului şcolar**	**Numar elevi ramasi inscrisi**	**Re-trasi**	**Exma-tri-culaţi**	**Repe-tenţi**	**Număr absolvenţi (în evidenţă la sfârşit an şcolar)**	**Rata abandon** [%]
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b-c)	(e)	(f)	(g)	(h = d-e-f-g)	(d-h) /d*100)
2013–2014	717	37	20	734	40	101	18	575	**21%**
2014–2015	736	30	12	754	13	47	67	627	**16%**
2015-2016	728	9	7	730	6	55	42	627	**14,10%**
2016-2017	733	5	3	735	4	67	5	659	**10,3%**
2017-2018	721	4	3	722	1	28	47	646	**10,5%**
2018-2019	981	18	9	990	1	42	48	899	**9,2%**
2019-2020	868	5	0	873	11	44	24	794	**9,04%**

2020-2021	742	3	4	741	3	20	5	713	**3,7%**
2021-2022	716	5	3	718	1	12	22	683	**4,87%**

I.4.3.2.2. Numărul elevilor repetenţi. Proporţia promovaţilor

An şcolar	**Număr elevi înscriși la începutul anului școlar**	**Veniți în timpul anului școlar**	**Plecați la altă școală în timpul anului școlar**	**Număr elevi care au abandonat școala pe parcursul anului** (Exmatriculati + Retrasi)		**Număr elevi în evidență înaintea examenului de corigență**	**Promovați**		**Repetenți**	
	(a)	(b)	©	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	**%** (d/a)		**Nr.**	**%** (f/e)	**Nr.**	**%** (g/e)
2013–2014	**717**	**37**	**20**	**141**	**20%**	**593**	**575**	**97%**	**18**	**3%**
2014–2015	**736**	**30**	**12**	**60**	**8%**	**694**	**627**	**90%**	**67**	**10%**
2015-2016	**728**	**9**	**7**	**61**	**8%**	**669**	**627**	**94%**	**42**	**6%**
2016-2017	**733**	**5**	**3**	**71**	**10%**	**664**	**659**	**99%**	**5**	**1%**
2017-2018	**721**	**4**	**3**	**76**	**11%**	**651**	**646**	**99%**	**5**	**1%**
2018-2019	**981**	**18**	**9**	**43**	**4%**	**895**	**892**	**100%**	**3**	**0%**
2019-2020	**868**	**5**	**0**	**39**	**4%**	**834**	**794**	**95%**	**40**	**5%**
2020-2021	**742**	**3**	**4**	**23**	**3%**	**721**	**713**	**99%**	**5**	**1%**
2021-2022	**716**	**5**	**3**	**13**	**0**	**705**	**683**	**96,87%**	**22**	**3,1%**

2. MANAGEMENTUL EDUCATIEI NONFORMALE

2.1. COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE
ANUL SCOLAR 2021-2022

Analiza SWOT a activităților extrașcolare derulate în anul școlar 2021-2022:

PUNCTE TARI :

- Sprijinul și implicarea conducerii LT General Magheru în activitățile extrașcolare desfășurate în anul școlar 2020-2021, in semestrul I si al semestrul al II lea
- Experienţa în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare a consilierului educativ și a profesorilor diriginți;
- Buna colaborare între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare.
- Vizibilitatea actului educaţional în comunitate şi societate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare
- Interes in randul cadrelor didactice pentru realizarea de proiecte pentru atragerea fondurilor extrabugetare (Proiectul Rose)
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
- Existenţa parteneriatului educaţional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susţinerea şi îmbunătăţirea actului educaţional;
- Colaborarea cu instituţii specializate în activităţi extraşcolare: Teatrul Municipal Ariel, Asociația Nonguvernamentală AIDE

PUNCTE SLABE :

- Minimalizarea activităţii educative şcolare şi extraşcolare de către părinţi;
- Fonduri insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare
- Activitatea supraîncărcată a Profesorilor diriginţi de problemele administrative,
- Perpetuarea mentalităţii eronate conform căreia elevul se dedică exclusiv laturii educaţionale formale;
- Nerecunoaşterea activităţii educative a elevilor realizată în afara orelor de curs;
- Rezultate modeste ale copiilor la manifestări educative naţionale si neparticiparea la manifestari internationale;

OPORTUNITĂŢI :

- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în şcoală prin reglementarea activitatii Consiliului elevilor;

- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
- Valorificarea voluntariatului şi dezvoltarea conştiinţei utilităţii sociale a copiilor;
- Promovarea dialogului intercultural în vederea creşterii calităţii vieţii comunităţii
- Recunoaşterea statutului educaţiei non-formale de componentă esenţială a învăţării permanente

AMENINŢĂRI:

Lipsa unui amfiteatru, sala de festivități, care să permită desfășurarea unor activități cu un număr mai mare de elevi.

- Absenţa unui cadru legislativ care să reglementeze şi să certifice activitatea educativă extraşcolară
- Dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Oferta negativă a străzii şi internetului;
- Neimplicarea familiei în susţinerea activităţii educative din şcoală.

ACTIVITĂȚI

Nr.înreg. 05/ 20.10. 2021

1. Titlul activității:

   *Reducerea bullyingului din rândul elevilo*r

   Activitate despre bullying realizată cu voluntari din Ucraina , Tunisia și Maroc. Coordonatorii activității: Profesor, Răcășan Remus, Director ,Olteanu Elena, Prof. Popescu Andreea, Chiru Ramona.

2. Titlul activității :

   „*Cel mai bun prieten* ” Despre rolul prietenilor în viața unui adolescent și despre felul în care ne alegem prietenii .

   Coordonatorii activității: Bibliotecar, Popa Mădălina, Director ,Olteanu Elena, Prof. Popescu Andreea, Chiru Ramona.

   Activitatea s-a desfasurat fizic. Elevii claselor participante au realizat texte argumentative in care au subliniat importanta prieteniei in viata elevilor. Au fost purtate discutii referitoare la rolul prietenilor.

3. Titlul activității:

   „*În căutarea lui Moș Nicolae*” ,

   Coordonatorii activității: Bibliotecar, Popa Mădălina , Director, Olteanu Elena, Prof. Popescu Andreea, Prof. Barbu Claudia, Prof. Linţoiu Georgiana. În cadrul acestei activități, elevii

claselor 2pa, 3pa, 3pb , au vizionat un film despre legenda lui Moș Nicolae și au organizat o sceneta cu această temă. La finalul activității , au primit
cadouri din partea coordonatorilor.

4. Titlul activității:
   ,, Dragobetele, sărbătoarea iubirii la români"
   Coordonatori :
   Director, Olteanu Elena, Prof. Popescu Andreea, Prof. Barbu Claudia
   Proiect educativ realizat împreună cu elevii clasei a X a A. Proiectul a constat în scrierea unor declarații de dragoste de către elevi, care au fost puse într-o urnă și duse de elevii organizatori la destinatari.

5. Titlul activității: ,, *Mihai Eminescu – poet national*" .
   Elevii au urmarit un film despre moartea lui Mihai Eminescu. S-a discutat despre rolul covarsitor al contributiei lui Eminescu in dezvoltarea poeziei romanesti.
   Coordonatorii activității: Director, Sescioreanu Maria, director adj. Olteanu Elena, Prof. Popescu Andreea. Prof. Negrea Roxana, Prof. Barbu Claudia , Prof. Lintoiu Georgiana.
   Activitatea s-a desfășurat cu elevii clasei a X a A.

6. **Nr. înregistrare 11/23.02.2022**
   Titlul activității: ,, *Importanta stabilirii unor obiective* " – activitatea a fost desfasurata in cadrul Parteneriatului cu Asociatia Nonguvernamentala AIDE .
   Elevii i-au cunoscut cu acest prilej pe cei doi voluntari ai AIDE din Turcia si Vietnam.
   Discutiile s-au purat in limba engleza.
   Coordonatorii activității, Prof. Popescu Andreea. Prof. Chiru Ramona, Răcașan Remus, Director, Olteanu Elena.

   Nr înreg. 12/06.04.2022
   Titlul activității :
7. *Activitate de ecologizare în perimetrul școlii*
   Coordonatorii activității, Prof. Popescu Andreea. Prof. Chiru Ramona, Răcașan Remus, Director, Olteanu Elena.
   Activitatea a fost realizată în colaborare cu elevii Liceului Tehnologic Forestier și a constat în ecologizarea perimetrului școlii.

2. STRATEGII EDUCAŢIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ŞI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI FORMAREA PROFESIONALĂ

Nr crt.	Parteneriate/ Proiecte	Tema/ proiectului	Responsabil	Nivel
1.	***Proiect Rose***	Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat	Ionescu Mădălina Sescioreanu Maria Olteanu Elena	Nați
	Parteneriat Teatrul Municipal „Ariel„ - Rm Valcea	„ Să mergem la teatru„	Sescioreanu Maria	Județean
3	***Parteneriat Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al Județului Vâlcea***	"Salvatorii"	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
4	***Parteneriat Unitatea militara nr 02569 Rm. Vâlcea- Biroul Recrutare-Informare***	Protocol	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
5	***Parteneriat Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Valcea AJOFM***	Viitorul se construieşte azi pentru mâine	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
6	***Parteneriat IJJ Vâlcea***	Protocol	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
7	***Parteneriat CPECA Vâlcea***	Tu decizi!	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.

8	***Protocol de colaborare cu Inspectoratul de Politie Judetean Valcea***	Protocol	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
9	***Parteneriat DSP Vâlcea***	Stil de viaţă sănătos	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
11	***Parteneriat Muzeul Judeţean de Istorie Vâlcea***	Să ne cunoaștem istoria!	Prof. Negrea Roxana	Jud.
12	***Asociația AIDE***	Acord de parteneriat	Sescioreanu Maria	Jud
13.	***Ziua dezrobirii rromilor***	Proiect educativ - intercultural	Sescioreanu Maria	

RAPORT DE ACTIVITATE AL
CABINETULUI ȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ
AN ȘCOLAR 2021-2022
ANUAL
- activități desfășurate față în față și/sau la distanță -

1. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT

FORMARE CONTINUĂ (pentru personalul didactic și didactic auxiliar)

Organizarea și desfășurarea activităților metodice/cercurilor pedagogice/schimburilor de experiență în cadrul CJRAE/CMBRAE

CAPP	Tema abordată	Tipul de activitate *(cerc pedagogic, comisie metodică etc.)*	Număr participanți	Data desfășurării
	Consilierul școlar/logopedul-resursă și suport în abordareaelevilor/părinților r	Cerc pedagogic		26.10.2021
	TEHNICI EXPERIALE EXPRESIV CREATIVE	Cerc pedagogic		21.03.2022

Alte activități

An școlar	Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare,webinarii	Număr articole/cărți publicate	Număr de apariții la radio, TV, media
2021/2022	SIMPOZION NAȚIONAL DIALOGURI DESPRE EDUCAȚIE		

2. ACTIVITATEA CABINETELOR ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Acordarea de servicii de asistenţă psihopedagogică pentru preşcolari/elevi, părinţi/tutori şi cadre didactice, la solicitare

Număr total activități	După tipul activității:		Tematica activităților					
	Nr. activități individuale	Nr. activități de grup	1. Nr. activ. de autocunoaștere / intercunoaștere	2. Nr. activ. managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare	3. Nr. activ. managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	4. Nr. activ. orientarea carierei	5. Educația pentru un stil de viață sanogen	6. Nr. activități metodice
228	192	36	78	91	19	29	9	2

2.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

2.1.1.Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal și profesional		
CAPP				79	11	16

2.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	Indicatori de performanţă Beneficiari ELEVI (în cabinet/online)	PĂRINȚI (în cabinet/online)	CADRE DIDACTICE (în cabinet/online)
1		Nr. elevilor consiliaţi individual	Nr. părinţi consiliaţi individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
	Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	54	6	
	Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	56		9
	Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar*)	7		2
	Orientarea în carieră	33		3
	Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane*)			2
	- altele =			
	****Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei*			
2	**Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvenţă înregistrată în unitatea dvs.** *(Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)*	Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală		9
		Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)		10
		Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar*)		7
		Orientarea carierei		8
		Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane*)		6
		- altele =		
3	**Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)**	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		5	5	
4	**Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați**	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		17	17	

5	**Copii în risc de abandon școlar**	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		3	*(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)*

2.2. CONSILIERE DE GRUP/COLECTIVĂ

2.2.1.Număr de beneficiari

Consilier e de grup în <u>cabinet</u>	**PREŞCOLARI / ELEVI**								**PĂRINŢI**		**CADRE DIDACTICE**	
	Nivel preşcolar		**Nivel primar**		**Nivel gimnazial**		**Nivel Liceal și profesional**					
	Nr. grupuri	Nr. preşcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinţi	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
							11	18				

2.2.2. Activităţi de consiliere de grup/colectivă

Nr. crt.	**Tematica activităților de consiliere de grup/colectivă <u>la clasă cu elevii</u>** *(de informare/ prevenire/ conştientizare/ formare de atitudini, abilităţi, activităţi formale, nonformale ș.a)*	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
		33	164	
Nr. crt.	**Tematica activităților de consultanță a <u>cadrelor didactice</u>** (*work-shop-uri, alte activităţi)*	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
		2	16	
Nr. crt.	**Tematica activităților de consultanță a <u>părinților/tutorilor</u>** (*lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)*	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
		2	22	

2.2.3. Programe de consiliere de grup/colectivă

2.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup/colectivă <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	1	53
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	1	47
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eşecului şcolar, a absenteismului/abandonului școlar*)	1	32
Orientarea în carieră	1	38
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe*)	1	49

2.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup/colectivă

Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup/colectivă <u>a elevilor</u>**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**

1.	„Tu decizi!”	Sala de clasa	Elevii claselor a IX-a,a X-a,a XI –a si a XII-a	19	164	
2.	„Alege o viață sănătoasă!”	Sala de clasa	Elevii claselor a IX-a	9	53	
3.	„Viitorul se construiește astăzi pentru mâine”	Sala de clasa	Elevii claselor a XII-a	5	38	
Nr. crt.	**Titlul programului de consultanță <u>a părinților/tutorilor</u>**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
				2		
Nr. crt.	**Titlul programului de consultanță <u>a cadrelor didactice</u>**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
				2		

2.3. SITUAŢIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENŢĂ ŞCOLARĂ

Număr de activităţi/programe de informare, prevenire și consiliere	8
Număr de elevi consiliaţi individual	3
Număr de elevi consiliaţi în grup (cabinet sau clasă)	47
Număr de părinţi consiliaţi (părinţi ai copiilor identificaţi având comportamente agresive / violente)	3
Număr de cadre didactice consiliate	1
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	1

Consilier școlar,
Prof. Ilescu Raluca

4. Activitatea financiar – contabilă a şcolii

Bugetul** şcolii pentru anul **2022

Nr crt	Capitol bugetar	– lei –	[%]	Obs
1.	**Bugetul de stat**	**4589448**	**100**	
	1.1. Cheltuieli de personal	4291172	97	
	1.2. Cheltuieli materiale şi servicii	-	-	-
	1.3. Transport elevi	21606	1	
	1.4. „Bani de liceu" şi burse	175669	1	
	1.5. Program ROSE	101001	1	
2.	**Bugetul local**	**885700**	**100**	
	2.1. Cheltuieli de personal	25000	3	
	2.2. Cheltuieli materiale şi servicii	726700	92	
	2.3. Burse sociale ,ajutoare sociale	134000	5	
	2.4. Investiţii	-	-	-
3.	**Venituri proprii**	**27000**	**100**	
	3.1.Venituri proprii reprezentând hrana la cantină şi cazare cămin	19900	74	
	3.2.Cheltuieli material-obiecte inventar	7100	26	
	Total	***5502148***		

Bugetul** şcolii pentru anul **2021

Capitol bugetar	***Venituri***						***Total buget***	
	Buget de stat		**Buget local**		**Venituri proprii**			
		%		%		%		%
Cheltuieli de personal	4236301	93	18500	3			**4254801**	84
Bunuri şi servicii	-	-	489600	90	85000	100	**574600**	12
Asistenţă socială	9942	1	27000	5			**36942**	1
Alte cheltuieli – burse	222190	4	13000	2			235190	3
Program ROSE	98176	2						
Total	**4.566.609**	**100%**	**548100**	**100%**	**85000**	**100%**	***5101533***	***100%***

În perioada 2021-2022, învăţământul din cadrul L.T. „G-ral Magheru" Rm.-Vâlcea a fost susţinut de la **bugetul local-** respectiv bugetul de stat, au crescut cheltuielile cu personalul cu 4*%*, **au crescut** cheltuielile pentru bunuri şi servicii cu 2*%* şi cheltuielile pentru bursele elevilor **au scazut** cu 4*%*.

Fondurile obţinute de la bugetul de stat şi de la bugetul local, au fost utilizate în totalitate şi la timp.

Buget burse

2021
Bani de liceu = 12448 lei
Ajutoare sociale-transport elevi = 9942lei
Burse profesionale = 222190 lei
Alocatii clase sportive = 27000 lei

2022
Bani de liceu = 2716 lei
Ajutoare sociale = 27000lei
Burse profesionale = 136608 lei
Buget transport elevi = 21606 lei

CONT EXECUTIE 2022
BUGET APROBAT = 5502148
BUGET EXECUTAT = 4252832
PROCENT EXECUTIE = 77%

Costul per elev

An şcolar	Cheltuieli de personal conform ***cost/ elev***	Total ***cheltuieli efective*** de personal	***Încadrare*** în **cost/ elev**
	a	b	(b-a)/a*100 [%]
2021-2022	3916691	3916663	100%

Prognoza bugetara pentru 2023

Nr crt	**Capitol bugetar**	**– lei –**	[%]	**Obs**
1.	**Bugetul de stat**	**5265000**	**100**	
	1.1. Cheltuieli de personal	4350000	95	
	1.2. Cheltuieli materiale şi servicii	-	-	
	1.3. Transport elevi	25000	1	
	1.4. „Bani de liceu” şi burse	170000	4	
	1.5. Investiţii			
2.	**Bugetul local**	**880000**	**100**	
	2.1. Cheltuieli de personal	15000	4	
	2.2. Cheltuieli materiale şi servicii	725000	95	
	2.3. Burse sociale	20000	1	
	2.4. Investiţii	-	-	
3.	**Venituri proprii**	**21000**	**100**	
	3.1.Venituri proprii reprezentând hrana la cantină şi cazare cămin	21000	100	
	Total	***6166000***		

V. MANAGEMENTUL CALITĂŢII
RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII (CEAC)
An școlar 2021 – 2022

În semestrul I al anului şcolar 2021- 2022, s-au desfăşurat în cadrul CEAC următoarele activităţi:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componenţa CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătăţire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operațional, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunţat şi afişat la panoul CEAC;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educaţională de perfecţionare în domeniul calităţii;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcţionare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC şi Comitetului CEAC şi constatarea necesităţii alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială;
- În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unităţii, Proceduri, Fişe de progres, Fişe de observaţie a lecţiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare - feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor şi comisiei CEAC;
- Analiza descriptorilor de performanţă structurate pe cele 7 principii, în şedinţa deschisă la care au participat responsabili comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul semestrului II membrii comisiei se vor preocupa de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Școlar Judeţean si de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborare a unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în semestrul II și s-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Pe parcursul semestrului al II-lea membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

II. Lista activităţilor desfăşurate în semestrul al II-lea al anului şcolar 2021-2022

- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în semestrul al II-lea;
- Realizarea de interasistenţe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele şcolii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calităţii, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unităţii şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ţinut cinci şedinţe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

- **Analiza SWOT a activităţii comisiei**

➢ **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- elaborarea de chestionare;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2021 - 2022 la termenul stabilit;
- s-a realizat graficul de interasistențe;
- procedurile elaborate sunt în număr mare;

➢ **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților;

➢ **AMENINŢĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activităţi școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile;

➢ **OPORTUNITĂŢI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

❖ **Soluţii posibile:**

✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinţilor pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcţionale prin aducerea la cunostinţă tuturor celor implicaţi pentru a îmbunătăţi activitatea;

✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de scoală;

✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor și popularizarea acestora.

Întocmit,
Responsabil CEAC,
Linţoiu Georgiana

VI. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

1.COMPONENŢA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

DENUMIRE COMISIE	RESPONSABIL	DECIZIA DE NUMIRE A RESPONSABILULUI	COMPONENŢA (MEMBRI)
Limba si Comunicare	**Lintoiu Georgiana**	**273/06.09.2018**	Popescu T. Gabriela Andreea Lintoiu Gh. Georgiana Costachioiu Iuliana Mariana Dragusinoiu Nicoleta Maria Negrea I. Tamara Roxana Barbu C Mirela Claudia Dichel Ioana Deaconu Daniela
Matematica si Stiinte ale Naturii	**Chiru Ramona**	**273/06.09.2018**	SMARANDACHE D VALENTIN CIOBANU MIHAELA MODREA SPERANTA IONESCU C. MARIA GABRIELA GRAMA AURELIA GEORGESCU LUCIA TRUSCA MIHAELA GLODEANU MIHAELA BUGA CAMELIA
Om si societate	**Toma Elena**	273/06.09.2018	TOMA F. ELENA TRAISTARU GR.GABRIELA COSTIN FLORENTINA ILIESCU GH. RALUCA ELENA Dobrete Adina UDREA I. ILIE IULIAN David Nicolae DIN CLAUDIA TATARU ANASTASIA

Tehnologii	**Ruxanda Cristian**	273/06.09.2018	SESCIOREANU GH. MARIA OLTEANU N. ELENA NICOLIN P. CARMEN GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN HALCU C CARMEN IONELA ARISANU CRISTIAN Minculeasa Mariana RUXANDA CRISTIAN IONESCU V DUMITRU PURECE V MIRONELA NB MOTA CRISTIAN Strigoiu Emilian BALDOVIN NICOLAE Cenoiu Oana
Consiliere si orientare	**Negrea Roxana**	273/06.09.2018	Popescu T. Gabriela Andreea Lintoiu Gh. Georgiana Negrea I. Tamara Roxana Barbu C Mirela Claudia SMARANDACHE D VALENTIN GEORGESCU LUCIA GLODEANU MIHAELA TOMA F. ELENA ILIESCU GH. RALUCA ELENA David Nicolae DIN CLAUDIA NICOLIN P. CARMEN GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN CHIRU RAMONA HALCU C CARMEN IONELA NB ARISANU CRISTIAN Minculeasa Mariana RUXANDA CRISTIAN IONESCU V DUMITRU PURECE V MIRONELA NB

Nr. înreg. 62 / 13.07.2022

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ „CONSILIERE ŞI ORIENTARE”

ANUL ŞCOLAR 2021 - 2022

COMPONENȚA COMISIEI:
Responsabil: Prof. Negrea Roxana
Membri:

Prof. Dichel Ioana– clasa I p A
Prof. Ionescu Dumitru– clasa I p B
Prof. Negrea Roxana– clasa II p A
Prof. Barbu Claudia– clasa II p B
Prof. Toma Elena– clasa II p C
Prof. Purece Mironela – clasa III p A
Prof. Hâlcu Carmen – clasa III p B
Prof. Ruxanda Cristian – clasa III p C
Prof. David Nicolae – clasa IX A
Prof. Popescu Andreea – clasa X A
Prof. Din Claudia – clasa XI A
Prof. Smarandache Valentin – clasa XII A
Prof. Iliescu Raluca – clasa XII seral A
Prof. Dițoiu Iuliana – clasa XII seral B
Prof. Linţoiu Georgiana – clasa XIII seral A
Prof. Modrea Speranţa – clasa XIII seral B
Prof. Glodeanu Mihaela – clasa X A F.R.
Prof. Glodeanu Mihaela – clasa XII A F.R.
Prof. Iliescu Raluca – clasa XIII A F.R.
Prof. Lințoiu Georgiana – clasa XIII B F.R.
Prof. Costache Daniela – clasa XIII C F.R.
Prof. Guragata Ciprian – clasa I PL A
Prof. Chiru Ramona – clasa I PL B
Prof. Minculeasa Mariana – clasa I PL C
Prof. Arişanu Cristian – clasa II PL B

ATRIBUȚIILE Comisiei „Consiliere şi orientare”:

- Desfăşoară activităţi de identificare a nevoilor individualizate ale beneficiarilor direcţi şi indirecţi (elevi, părinţi, diriginţi, personalul şcolii, comunitate);
- Sprijină, monitorizează şi evaluează procesul de planificare şi coordonare a activităţilor de la clasă al diriginţilor;

- Sprijină, consiliază şi asistă profesorii debutanţi în formarea lor ca diriginţi;
- Sprijină şi consiliază diriginţii ce au cazuri deosebite în clasa pe care o conduc;
- Sprijină diriginţii în formarea, autoformarea şi dezvoltarea lor profesională;
- Se implică ca şi mediator eficient în rezolvarea conflictelor elevi-elevi, elevi-cadre didactice, cadre didactice-părinţi;
- Elaborează şi dezvoltă programe şi activităţi de informare şi creştere a eficienţei colaborării familie-şcoală;
- Realizează consilierea şi orientarea profesională a elevilor.
- Asigură dezvoltarea unei colaborări eficiente cu familia, diversifică şi reglează modalităţile de colaborare cu aceasta.

Comisia „Consiliere şi orientare" şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior.

PROGRAMELE ȘCOLARE pentru Aria curriculară "Consiliere și orientare", clasele IX-XII, învăţământ liceal au fost aprobate prin OM nr. 5287 / 09.10.2016.

PROGRAMA ȘCOLARĂ pentru Aria curriculară "Consiliere și orientare", clasele IX-XI, învăţământ profesional cu durata de trei ani a fost aprobată prin OM nr. 4437 / 29.08.2014.

ACTIVITĂŢI DESĂŞURATE:

Semestrul I
Septembrie 2021

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare" (nr. înregistrare 1 / 02.09.2021), cu următoarea ordine de zi:
  - Structura anului şcolar 2021-2022.
  - Componența „Consiliere şi orientare" pentru anul școlar în curs.
  - Alegerea responsabilului comisiei.
  - Prevederi metodologice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice funcţiei de diriginte.
  - Prezentarea atribuţiilor profesorului diriginte.
  - Discutarea măsurilor de organizare a activității didactice în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV2.

- Responsabilitățile membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare" (nr. înregistrare 2 / 06.09.2021).

- Planul Managerial al Comisiei „Consiliere şi orientare" pentru anul şcolar 2021-2022 (nr. înregistrare 3 / 07.09.2021).

- Planul Operaţional al Comisiei „Consiliere şi orientare" pentru anul şcolar 2021-2022 (nr. înregistrare 4 / 08.09.2021).

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 5 / 09.09.2021), cu următoarea ordine de zi:
  - Festivitatea de deschiderea anului şcolar 2021-2022.
  - Discutarea cu elevii a Ordinului nr. 5196 / 03.09.2021 privind Măsurile de organizare a activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbplnăvirilor cu virusul SARS-COV2.
  - Semnarea Contractului educaţional de către elevii clasei a IX-a şi părinţii acestora.
  - Semnarea cererilor pentru acordarea bursei profesionale.

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 7 / 14.09.2021), cu următoarea ordine de zi:
  - Întocmirea de către profesorii diriginţi a planificărilor semestriale și anuale pentru orele de Consiliere şi orientare, a tematicii şedinţelor cu părinţii pentru anul şcolar 2021-2022, a graficului întâlnirii cu aceştia, a tabelului cu activităţile extraşcolare şi predarea acestora responsabilului conisiei.

- Activităţile didactice (predare-învăţare-evaluare) s-au desfășurat cu prezență fizică, cu repectarea normelor de protecție sanitară.

- Alegerea reprezentanţilor claselor de zi / seral / învăţământ profesional / învăţământ cu frecvență redusă în cadrul orelor de consiliere şi orientare.

- Prelucrarea normelor de protecţie şi securitate de către prof. diriginţi în cadrul orelor de consiliere şi orientare.

- Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară a Liceului Tehnologic “General Magheru” Rm. Vâlcea pentru anul şcolar 2021-2022 de către prof. diriginţi în cadrul orelor de consiliere şi orientare.

- Întocmirea de către profesorii diriginţi a planificărilor pentru consiliere şi orientare profesională (IP 3) pentru anul şcolar în curs, conform programelor şcolare în vigoare.

- Întocmirea graficului întâlnirilor cu părinţii (nr. înregistrare 15 / 23.09.2021).

- Întocmirea graficului de asistenţe al Comisiei diriginţilor pentru anul şcolar în curs (nr. înregistrare 19 / 27.09.2021).

- Întocmirea graficului şedinţelor cu părinţii la nivelul şcolii pentru anul şcolar 2021-2022 (nr. înregistrare 20 / 28.09.2021).

Octombrie 2021

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 40 / 04.10.2021), cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Zilei internaționale a non-violenței.

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 41 / 05.10.2021), cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Zilei internaționale a educației.

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 43 / 13.10.2021), cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Negrea Roxana „Efectele consumului de alcool” - clasa 2 p A.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Toma Elena – „Rolul familiei în asigurarea reușitei școlare”.

- Şedinţa cu părinţii (online) la nivelul claselor, cu următoarea ordine de zi:
  - Structura anului şcolar 2021-2022.
  - Prezentarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru anul şcolar 2021-2022.
  - Alegerea Comitetului de părinţi la nivelul claselor.
  - Prezentarea normelor de prevenire a îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV2.
  - Prezentarea activităților extrașcolare propuse pentru anul şcolar 2021-2022.
  - Probleme organizatorice.

Noiembrie 2021

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 44 / 11.11.2021), cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de domnul prof. Ionescu Dumitru - „Cine sunt eu? Ce mă reprezintă?” – clasa 1 p B.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Barbu Claudia - „Tehnici de stimulare a interesului elevilor pentru lectură”.

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 45 / 16.11.2021), cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Zilei internaționale a toleranței.

Decembrie 2021

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 46 / 16.11.2021), cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Zilei mondiale a drepturilor omului.

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 47 / 17.12.2021), cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Din Claudia - „Internetul - avantaje și dezavantaje” – clasa a XI-a A.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Negrea Roxana - “Team teaching”.

Ianuarie 2022

- Şedinţa cu părinţii (online) la nivelul claselor, cu următoarea ordine de zi:

- Analiza situaţiei la învăţătură pe semestrul I al anului şcolar 2021-2022.
- Cauzele absenteismului și reducerea abandonului școlar.
- Parteneriatul școală - familie, un pas spre succesul școlar.

Semestrul al II-lea

- Activităţile didactice (predare-învăţare-evaluare) s-au desfășurat cu prezență fizică, cu repectarea normelor de protecție sanitară.

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 49 / 21.01.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie suţinută de doamna prof. Popescu Andreea - „Alegerea carierei” - clasa a X-a A.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Purece Mironela - „Utilizarea calculatorului în activitatea didactică”.

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 50 / 25.01.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Unirii Principatelor Române.

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 51 / 28.01.2022), cu următoarea ordine de zi:

- Implicarea profesorilor diriginţi de la clasele de liceu și învațamânt profesional în vederea întocmirii dosarelor elevilor pentru obţinerea burselor de merit, burselor de studiu și burselor sociale pentru rezultatele obținute de către aceștia în semestrul I, anul școlar 2021 - 2022.

Februarie 2022

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 52 / 08.02.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Purece Mironela - „Succesul școlar” - clasa 3 p A.
  - Referat ştiinţific prezentat de domnul prof. Ionescu Dumitru – „Caracteristicile educației incluzive”.

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 53 / 18.02.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Zilei Naționale Constantin Brâncuși.

Martie 2022

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 54 / 15.03.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Barbu Claudia - „Cauzele și efectele consumului de droguri” - clasa 2 p B.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Din Claudia - „Șanse egale pentru elevi în școala românească”.

- Şedinţa cu părinţii la nivelul claselor, cu următoarea ordine de zi:

- Bullying și cyberbullying – cauze și consecințe.
- Prevenirea violenței în școală.
- Discutarea rezultatelor obținute de către elevii claselor a XII-a zi / a XIII-a seral / a XIII-a FR la Simularea pentru examenului de Bacalaureat.

Aprilie 2022

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 55 / 07.04.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Zilei mondiale a sănătății.

- Simpozion Național „Spune nu violenței! - Say no to violence!” (nr. înregistrare 1741 / 16.04.2022).

Mai 2022

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 57 / 16.05.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Toma Elena - „Alegerea meseriei potrivite” - clasa 2 p C.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Linţoiu Georgiana - „Importanța educației interculturale”.

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 58 / 20.05.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Participarea la „Târgul ofertelor educaționale”, în parteneriat cu ISJ Vâlcea și CJRAE Vâlcea.

- Şedinţa cu părinţii elevilor claselor terminale, cu următoarea ordine de zi:
  - Analiza situației la învățătură la sfârșit de an școlar.
  - Prezentarea ecalendarului examenului de Bacalaureat.
  - Rolul familiei în alegerea carierei.
  - Implicarea familiei în orientarea școlară și profesională a elevilor claselor a XII-a zi / a XIII-a seral / a XIII-a FR.

- Înscrierea la examenul de Bacalaureat - sesiunea iunie - iulie 2022 a absolvenţilor claselor a XII-a, respectiv a XIII-a.

Iunie 2022

- În perioada 27 mai – 3 iunie 2022, cadrele didactice au efectuat ore de pregătire / consiliere cu elevii claselor a XII-a, a XIII-a, în vederea susţinerii examenului de Bacalaureat.

- Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare” (nr. înregistrare 59 / 02.06.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Zilei copilului

- Nr. înregistrare 757 / 03.06.2022 – Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare”, cu următoarea ordine de zi:
  - Lansarea Proiectului privind bullying-ul și prevenirea consumului de droguri (proiect implementat de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Vâlcea)

- Analiza situaţiei la învăţătură pe semestrul al II-lea, anul şcolar 2021-2022 de către profesorii diriginţi.

- Şedinţa cu părinţii la nivelul claselor, cu următoarea ordine de zi:
  - Situația la învățătură la sfârșit de an școlar.

- Menţinerea legăturii cu părinţii elevilor (prin mustrări scrise, telefon, ședințe cu părinții, online, pe reţele de socializare) pe tot parcursul semestrului.

Iulie 2022

- În perioada 4 – 10 iulie 2022, diriginții claselor 3 p A, 3 p B și 3 p C au efectuat ore de consiliere cu elevii din învăţământ profesional, în vederea susţinerii examenului de certificare a calificării profesionale - nivel 3.

- Înscrierea la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învăţământului profesional - nivel 3 de calificare, sesiunea iulie 2021.

ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE:

- European Day of Languages (27.09.2021) – coordonator prof. Negrea Roxana
- Ziua internaţională a non-violenței (04.10.2021) – coordonatori prof. Popescu Andreea, Smarandache Valentin, Toma Elena, Negrea Roxana, Din Claudia, Barbu Claudia, David Nicolae.
- Ziua internațională a educației (05.10.2021) – coordonatori prof. Din Claudia, David Nicolae, Barbu Claudia, Negrea Roxana, Smarandache Valentin, Linţoiu Georgiana.
- Vizită la Muzeul de Istorie Rm Vâlcea (07.10.2021) – coordonatori prof. Olteanu Elena, Chiru Ramona, Negrea Roxana, Toma Elena.
- Ziua internațională a toleranței (16.11.2021) – coordonatori prof. Purece Mironela, Linţoiu Georgiana, Negrea Roxana, Din Claudia, David Nicolae, Toma Elena.
- Proiect de voluntariat „Poluarea aerului” (03.12.2021) – coordonatori prof. Olteanu Elena, Chiru Ramona, Popescu Andreea, Din Claudia, Negrea Roxana.
- Ziua mondială a drepturilor omului (10.12.2021) – coordonatori prof. Iliescu Raluca, Popescu Andreea, Hâlcu Carmen, Barbu Claudia, Linţoiu Georgiana, Negrea Roxana, Toma Elena, Purece Mironela.
- Unirea Principatelor Române (25.01.2022) – coordonatori prof. Smarandache Valentin, Toma Elena, Barbu Claudia, Linţoiu Georgiana, Negrea Roxana, Din Claudia.
- Ziua Națională Constantin Brâncuși (18.02.2022) – prof. coordonatori Toma Elena, Din Claudia, Hâlcu Carmen, Negrea Roxana, Popescu Andreea, Linţoiu Georgiana, Barbu Claudia.

- Ziua mondială a sănătății (07.04.2022) – prof. coordonatori Lințoiu Georgiana, Din Claudia, David Nicolae, Popescu Andreea, Negrea Roxana, Toma Elena, Smarandache Valentin, Hâlcu Carmen.
- Vizită la Casa Memorială „Anton Pann" Rm. Vâlcea (11.04.2022) – prof. coordonatori Negrea Roxana, Barbu Claudia, Toma Elena.
- Simpozion Naţional „Spune nu violenţei! – Say no to violence!" (16.04.2022) – prof. coordonatori Negrea Roxana, Olteanu Elena, Chiru Ramona.
- Târgul ofertelor educaționale (19 - 20.05.2022) – prof. coordonatori Olteanu Elena, Corbeanu Daniel, Chiru Ramona, Guragata Ciprian, Hâlcu Carmen, Purece Mironela, Ionescu Dumitru, Ruxanda Cristian, Popescu Andreea, Barbu Claudia, Negrea Roxana, Din Claudia, Toma Elena, Lințoiu Georgiana, Dichel Ioana, David Nicolae, Iliescu Raluca.
- Ziua copilului (02.06.2022) – prof. coordonatori Purece Mironela, Toma Elena, Lințoiu Georgiana, Negrea Roxana, Ruxanda Cristian, Barbu Claudia, Popescu Andreea, David Nicolae, Din Claudia.
- Proiectul privind bullying-ul și prevenirea consumului de droguri (proiect implementat de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Vâlcea) (03.06.2022) – prof. coordonatori Olteanu Elena, Corbeanu Daniel, Chiru Ramona, diriginții claselor de liceu zi și învățământ profesional, psihologul școlii.

PARTENERIATE:

Acord de parteneriat cu:

- Muzeul Judeţean „Aurelian Sacerdoţeanu" Rm. Vâlcea
- Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria" Deva
- Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu" Suceava
- Clubul Copiilor Tg Neamț
- Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți" Galați
- Colegiul Economic Rm. Vâlcea
- Colegiul Naţional de Informatică „Matei Basarab" Rm. Vâlcea
- Școala Gimnazială Nr. 4 Rm. Vâlcea
- Asociația Specialiștilor în Educație „Magistrum" Iași

PROIECTE

- Proiect educaţional „Marile muzee ale lumii – călător pe mapamond" – coordonatori prof. Negrea Roxana, Toma Elena

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- ❖ relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ.
- ❖ existenţa personalului didactic calificat cu gradul didactic I permite realizarea unui învăţământ de calitate.

- ❖ sprijin din partea echipei manageriale.
- ❖ toţi diriginţii au păstrat o comunicare bună şi periodică cu părinţii elevilor pe care îi coordonează.
- ❖ implicarea elevilor în activități extracurriculare și extrașcolare.
- ❖ relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ.
- ❖ toţi diriginţii au păstrat o comunicare bună şi periodică cu părinţii elevilor pe care îi coordonează.

Puncte slabe:

- ❖ dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi.
- ❖ familia nu se implică suficient în viața școlară a copiilor.
- ❖ starea materială precară a unor familii.
- ❖ nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor.

Oportunităţi:

- ❖ acordarea de laptopuri cadrelor didactice pentru desfășurarea cursurilor.
- ❖ existenţa pe internet a tot mai multor teme privind consilierea şi orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tututror diriginţilor.
- ❖ cursuri online de formare pe teme educative organizate de CCD Vâlcea.
- ❖ dotarea școlii cu spații adecvate și mijloace audio-video si IT pentru desfășurarea în condiții bune a orelor de dirigenție.

Ameninţări:

- ❖ situaţia economică şi socială modestă a majorităţii familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul şcolar şi pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.
- ❖ creșterea ratei abandonului școlar în cazul elevilor cu posibilități materiale reduse.
- ❖ criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii.

Nr. Înregistrare 19 / 01.07.2022

Liceul Tehnologic „General Magheru”

Rm. Vâlcea

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA DE CURRICULUM: LIMBA SI COMUNICARE

An şcolar 2021/2022

In cadrul ariei curriculare „Limbă și comunicare”, există disciplinele: limba și literatura română, limba engleză și limba franceză, cu următoarea componență:

- limba și literatura română: prof. Linţoiu Georgiana (gradul didactic I), prof. Popescu Andreea Gabriela (gradul didactic I) şi Drăguşinoiu Nicoleta Maria (gradul didactic I, normă parţială).

- limba engleză: prof. Negrea Tamara Roxana (gradul didactic I), prof. Dichel Ioana (gradul didactic definitivat).

-limba franceză: prof. Barbu Mirela Claudia (gradul didactic I), Deaconu Daniela (titular, gradul I, 3ore/normă).

ACTIVITATI

1. **Nr. Înregistrare 1/ 01.09.2021**

In cadrul şedinţei membrilor comisiei de curriculum „Limbă și comunicare”, s-a prezentat planul managerial al Comisiei Metodice pentru anul şcolar 2020/2021. Structura planului managerial este următoarea:

- argument
- context legislative
- dignoza mediului intern şi extern (analiza SWOT)
- direcţii de acţiune (dezvoltare organizational şi relaţii sistemice, curriculum, resurse umane, resurse materiale, relaţia şcoală – părinţi – comunitate)
- curriculum (obiectiv general, obiective specific, resurse umane, resurse materiale, relaţia şcoală – părinţi – comunitate)

Planul managerial s-a aprobat în unanimitate.

2. **Nr. Înregistrare 2/ 01.09.2021**

In cadrul şedinţei membrilor comisiei de curriculum„Limbă și comunicare”, s-a prezentat planul managerial pentru examenul de bacalaureat 2022, care a fost aprobat în unanimitate.

3. **Nr. Înregistrare 3/ 02.09.2021**

Şedinţa membrilor comisiei de curriculum„Limbă și comunicare”, cu următoarea ordine de zi:

- Prezentarea structurii anului şcolar 2021/2022;

- Discutarea fişelor de (auto)evaluare. Fiecare profesor a susținut fișa de autoevaluare și a prezentat documentele în faţa comisiei. S-au stabilit următoarele punctaje şi s-au validat calificativele, după cum urmează:
  - Linţoiu Georgiana – 92 p, calificativ Foarte Bine
  - Popescu Gabriela Andreea – 93 p, calificativ Foarte Bine
  - Costăchioiu liliana Mariana – 90 p, calificativ Foarte Bine
  - Barbu Mirela Claudia – 90 p, calificativ Foarte Bine
  - Deaconu Daniela – 93 p, calificativ Foarte Bine
  - Negrea Roxana Tamara – 91p, calificativ Foarte Bine
  - Dichel Ioana – 91 p, calificativ Foarte Bine
- Alegerea responsabilului comisiei de curriculum metodice Limbă şi Comunicare: prof. Linţoiu Georgiana, la propunerea dnei prof. Popescu Andreea;
- Prezentarea măsurilor igienico-sanitare în scopul prevenirii îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV2.

4. Nr înregistrare 4 – 9/17.09.2021

Aprobarea planificarilor calendaristice la limba și literatura română, limba engleză și limba franceză. Planificările sunt întocmite în conformitate cu programa şcolară în vigoare.

5. Nr. înregistrare 10/21.09.2021

Sedința membrilor comisiei de curriculum,,Limbă și comunicare", cu ocazia aniversării Zilei Internaţionale a Păcii. Scopul activităţilor desfăşurate este conştientizarea elevilor cu privire la importanţa păcii. Pacea de mâine începe cu educarea de azi a copiilor: cum îşi gestionează emoţiile, cum conştientizează impactul vorbelor şi comportamentul lor în clasă şi comunitate, cum depăşesc diplomatic un conflict, cum trăiesc în armonie cu natura. Activităţile s-au desfăşurat după cum urmează:

- Linţoiu Georgiana – clasa a XI-a A
- Popescu Gabriela Andreea – clasa a X-a A
- Barbu Mirela Claudia – clasa IIp B
- Negrea Roxana Tamara – clasa IIp A
- Dichel Ioana – clasa IP A

Au fost organizate mese rotunde cu tema „Pace între oameni, pace cu natura".

6. Nr. înregistrare 11/26.09.2021

Sedința membrilor comisiei de curriculum,,Limbă și comunicare", cu ocazia sărbătoririi Zilei Limbilor Europei. Membrii comisiei de curriculum Limbă și comunicare au desfăşurat activităţi specifice în cadrul orelor de curs, după cum urmează:

- Prof. Linţoiu Georgiana (clasa a XI-a A) si Prof. Popescu Andreea (clasa a X-a A) au organizat discuţii care să atragă atenţia elevilor asupra importanţei studierii limbilor străine, încurajând învăţarea lor. Doamnele profesor şi-au propus acest obiectiv deoarece clasele a X-a A şi a XI-a A au profil vocational – instructor sportiv fotbal, iar elevii îşi doresc să practice acest sport şi în cadrul unor echipe care activează în străinătate.
- Prof. Negrea Roxana (clasa IIp A), prof. Dichel Ioana (clasa Ip A) şi prof. Barbu Claudia (clasa IIp B) le-au transmis elevilor mesajul că limbile străine stimulează afacerile, pentru că angajaţii cu competenţe lingvistice constituie o achiziţie valoroasă pentru angajator.

7. Nr. înregistrare 12/17.01.2022

În cadrul comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare” s-a sărbătorit ,,Ziua Culturii Române”, prilej cu care profesorii de limba și literatura română, limba engleză și limba franceză au realizat cu elevii următoarele activităţi:

- Prof. Linţoiu Georgiana: ascultare poezia ,,Luceafărul”, recitată de actorul Gheorghe Cozorici (clasa II pC) şi vizionare material PowerPoint ,,Mihai Eminescu” la clasa a XI-a A.
- Prof. Popescu Andreea: prezentare referat ,,Mihai Eminescu – activitatea de jurnalist” şi recitare de poezii la clasa a X-a A .
- Prof. Negrea Roxana: prezentare referat ,,Mihai Eminescu – national poet” şi recitare poezii în limba engleză la clasa II pA.
- Prof. Dichel Ioana: prezentare material PowerPoint ,,Viaţa lui Mihai Eminescu” la clasa a XI-a A.
- Prof. Barbu Claudia: tema ,,Pe urmele lui Eminescu”, cuprinzând discuţii despre viaţa lui Mihai Eminescu la clasa II pB. PowerPoint ,,Mihai Eminescu” la clasa a XI-a A. m

8. **Nr. înregistrare 13 /14.02.2022**

Cadrele didactice şi elevii Liceului Tehnologic ,,General Magheru” au celebrat Valentine's day astfel:

- Prof. Negrea Roxana a susţinut referatul ,, Valentine's day – meaning and symbols” şi a efectuat activitatea ,,Will you be my Valentine?”cu elevii clasei a IX-a A.
- Prof. Linţoiu Georgiana a prezentat materialul audio-video ,,O călătorie virtuală prin Paris – oraşul iubirii”elevilor clasei I pB.
- Prof. Dichel Ioana a prezentat elevilor din clasele IIIpA ş i a XI-a A materialul PowerPoint cu tema ,,Valentine's day”, despre originea sărbătorii şi a efectuat o asociere a membrilor cuplurilor celebre (ex: Romeo- Julieta, Tristan –Isolda etc.).
- Prof. Popescu Andreea a organizat o masă rotunda cu tema ,,Sf. Valentin vs. Dragobete”cu elevii clasei a X-a A.

9. **Nr. Înregistrare 14 /15.02.2022**

În cadrul comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare” s-a sărbătorit ,,Ziua Naţională a Lecturii”, prilej cu care profesorii “Liceului Tehnologic ,,General Magheru” au realizat cu elevii următoarele activităţi, începând cu ora 11.00.

- Doamna prof. ing. Olteanu Elena, dna. prof. Popescu Andreea şi dna. biliotecar Popa Mădălina au organizat o activitate la sala de curs II2 cu elevii clasei a IX-a A. Elevii au menţionat care este importanţa lecturii în viaţa de zi cu zi şi au selectat citate referitoare la rolul lecturii. Ulterior, au citi fragmente din cărţile preferate.
- Dna. prof. Linţoiu Georgiana a desfăşurat o activitate de lectură la sala II3 cu elevii clasei a XI-a A, care au citit fragmente din romanul ,,Ultima noapte de dragoste, întâia noapte de război”.
- Dna. prof. Negrea Roxana le-a solicitat elevilor clasei IIp A să citească fragmente din tragedia ,,Romeo şi Julieta”, atrinuindu-le diferite roluri. Activitatea s-a defăşurat la sala II4.
- Dna. prof. Dichel Ioana a încercat să conştientizeze elevii că lectura construieşte legături profunde şi statornice în minţile tuturor, iar ca text suport a folosit fragmente din romanul ,,Marile speranţe” de Charles Dickens. Activitatea s-a defăşurat la sala P2 cu elevii clasei IpA.

Modalităţile de evaluare a acestei activităti au fost feed-back-ul elevilor şi al profesorilor, precum şi impresiile elevilor referitoare la acţiunea desfăsurată.

Activitatea a avut ca moto: „Citim împreună!

10. Nr. înregistrare 15 /21.02.2022

Întrunirea Comisiei de curriculum „Limbă și Comunicare” cu următoarea ordine de zi:

- Lecție demonstrativă limba engleză „Environmental issues”, susținută de dna profesoară Negrea Roxana la clasa IIp B. Planificarea anuală la limba engleză a fost întocmită în conformitate cu programa şcolară în vigoare. Pe parcursul lecției, dna profesoară Negrea Roxana a utilizat metode interactive de predare – învățare, precum: dialogul, listening comprehension, role-play, brainstorming, dezbaterea sau conversaţia. S-a lucrat cu elevii individual și pe grupe. În ciuda unor dificultăţi de pronunţare/ înţelegere ale elevior, aceştia au fost interesaţi de tema dezbătută. La final, au avut loc discuții pe marginea acestei lecții demonstrative.
- Susţinere referat științific „Integrarea elevilor cu CES în învăţământul de masă”, de către dna prof. Linţoiu Georgiana, în care s-a subliniat necesitatea realizării unui demers educaţional de calitate.

11. Nr. înregistrare 16 /03.03.2022

Întrunirea Comisiei de curriculum„Limbă și Comunicare” cu ocazia aniversării Zilei Mondiale a Scriitorilor.

- Dna. prof. Linţoiu Georgiana se referă la actualul context geo-politic marcat de război, afirmând că literatura nu cunoaşte frontiere şi trebuie să rămână o valoare comună a oamenilor, în ciuda frământărilor politice. În toate circumstanţele, şi, mai ales, în timp de război, operele de artă, patrimoniul umanităţii, nu ar trebui să fie atinse de tensiunile politice sau naţionale.
- Dna. prof. Popescu Andreea menţionează faptul că este o sărbătoare deosebit de frumoasă în cultura internaţională, pentru că literatura nu are graniţe, iar rolul ei în dezvoltarea societăţii umane este unul primordial.
- Dna. prof. Negrea Roxana face o prezentare a istoriei acestei sărbători, care a fost iniţiate în anul 1886 la propunerea Congresului Internaţional al PEN Club. Această organizaţie a fost considerată drept primul ONG din lume, iar printre membrii ei s-au numărat Joseeph Conrad, Elisabeth Craig, George Bernard Shaw şi H. G. wells.
- Dna. prof. Dichel Ioana a prezentat evoluţia PEN Clubul Român, care a fost fondat în anul 1923, printre membri şi iniţiatori numărându-se L. Rebreanu, Ion Pillat, Mihail Sebastian, Mircea Eliade, Octavian Goga.
- Doamna prof. Barbu Claudia a reiterat rolul poeţilor, eseiştilor, nuveliştilor, dramaturgilor şi al criticilor literari de pretutindeni în dezvoltarea literaturii şi culturii la nivel mondial. Prezentarea dnei. prof. Barbu Claudia a pornit de la citatul scriitorului Eugene Ionesco: „Un scriitor nu îşi ia niciodată vacanţă. Viaţa înseamnă pentru el fie să scrie, fie să se gândească la ce va scrie”.

Concluzia acestei mese rotunde la care au participat profesorii de limba și literatura română, limba engleză și limba franceză este că toţi oamenii, scriitori sau nu, ar trebui să se opună oricărei forme de suprimare a libertăţii de exprimare şi războiului.

12. **Nr. înregistrare 17 /15.03.2022**

Întrunirea Comisiei de curriculum „Limbă și Comunicare” cu următoarea ordine de zi:

- Lecție demonstrativă limba franceză ,,Le subjonctif passe", susținută de dna profesoară Costache Daniela la clasa a XIII-a B seral. Planificarea anuală la limba engleză a fost întocmită în conformitate cu programa şcolară în vigoare. Pe parcursul lecției, dna profesoară Costache Daniela a utilizat metode interactive de predare – învățare, precum: descoperirea, observaţia, explicaţia, exerciţii orale şi scrise. Elevii au primit fişe de lucru individuale care au presupus completarea unui rebus în limba franceză. La final, au avut loc discuții pe marginea acestei lecții demonstrative.
- Susţinere referat științific ,,Francofonia",de către dna prof. Costache Daniela.

13. **Nr. înregistrare 18 /21.03.2022**

Cu ocazia sărbătoririi Zilei Olteniei, dna. prof. Linţoiu Georgiana şi dna. prof. Toma Elena organizează online, pe Google Classroom, o activitate adresată elevilor clasei a XI-a A, participanţi la Programul Remedial ROSE.

Elevilor li se prezintă semnificaţia acestei zile de către dna. prof. Toma Elena: intrarea în Bucureşti a revoluţionarului Tudor Vladimirescu, ceea ce marchează începutul Revoluţiei de la 1821. Cu ocazia Zilei Olteniei (promulgate la 13 aprilie 2017), elevii vizionează piesa de teatru ,,Răceala"de Marin Sorescu, unul dintre cei mai valoroşi dramaturgi olteni.

14. **Nr. Înregistrare 484 /11.04.2022**

Se organizează o vizită la Casa Memorială ,,Anton Pann", Rm. Vâlcea. Coordonatorii activităţii sunt: prof. Oltenau Elena, prof. Negrea Roxana, prof. Barbu Claudia, prof. Toma Elena şi prof. Linţoiu Georgiana. Activitatea se adresează elevilor din clasele IIpA şi IIpB.

Obiectivele acestei acţiuni sunt promovarea culturii şi valorilor literare şi spirituale româneşti.

15. Nr. înregistrare 19 / 01.07.2022

Raport de activitate al Comisiei de Curriculum ,,Limbă şi Comunicare", an şcolar 2021 / 2022.

Prof. Linţoiu Georgiana
Membru Comisia de Curriculum

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU”

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ „OM ŞI SOCIETATE, EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI ARTE”

ANUL ŞCOLAR 2021-2022

În anul școlar 2021-2022, Aria curriculară ”Om și Societate, Educație Fizică și Sport și arte” a fost compusă din: Toma Elena (șef de comisie metodică, profesor de istorie, titular, gradul I), Popescu Cristina(profesor de geografie, gradul I), Din Claudia Mihaela (profesor de educație fizica, titular. gradul II), Costin Lavinia Florentina (profesor socio-umane, titular, gradul I), David Nicolae (profesor de educație fizică, suplinitor, gradul II), Iliescu Raluca (profesor de psihologie, titular, gradul I), Gogîță Ana - Maria (profesor de geografie, suplinitor, definitiv), Orghidan George (profesor de socio-umane, suplinitor, debutant), Udrea Ilie (profesor de religie, titular, definitiv). Membrii comisiei metodice au încercat să-şi îndeplinească în mod eficient îndatoririle de dascăli, să se perfecţioneze permanent pentru îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ, precum şi să se adapteze la cerinţele elevilor.

În contextual actual, când are loc un proces de înnoiri substanţiale în învaţamântul românesc, analizele periodice pe care le efectuam au drept scop stabilirea situaţiei reale şi a masurilor care se impun pentru depaşirea disfuncţionalitaţilor ce pot aparea în procesul instructiv-educativ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Sprijinul acordat de catre conducerea şcolii pentru activitaţile şcolare şi extraşcolare relizate de catre membrii ariei curricular ”Om și Societate, Educație Fizică și Sport și arte”;
- Buna colaborare a membrilor catedrelor în realizarea demersului educativ, atmosfera de colegialitate;
- Buna pregatire a profesorilor, pasiunea pentru profesia aleasa.
- Planificarea calendaristica a materiei, adaptata la nivelul real al clasei.
- Posibilitatea profesorilor de a evalua demersul didactic atât cu instrumente tradiţionale de evaluare, cât şi prin metode şi instrumente complementare: observarea sistematica (pe baza unei fişe de evaluare), tema de lucru, proiectul, portofoliul;
- Buna colaborare cu Aria curriculară ”Limbă și Comunicare”.

PUNCTE SLABE

- Lipsa dotarilor necesare pentru în vederea unui învaţamânt performant cum ar fi de exemplu : o sală de sport, vestiare in conformitate cu necesitatea unei bune pregatiri a claselor cu profil sportiv, calculator, diapozitiv pentru cabinetul de istorie si socio-umane.

OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea între ariile curriculare are drept rezultat largirea orizonturilor de cunoaştere pentru elevi, abordarea interdisciplinara a materiei.

AMENINȚĂRI

- deculturalizarea adolescenţilor, imitarea unor comportamente violente.

- lipsa de interes pentru studiu.

ACTIVITĂȚI în anul școlar 2021/2022

1. .,Comemorarea Holocaustului" conform process verbal 1/09.10.2021; Prof. Toma Elena, Din Claudia şi Orghidan George au organizat vizionarea filmului „Holocaustul ascuns" şi o dezbatere pe tema atrocitaţilor comise în timpul Holocaustului şi a amprentei asupra supraviețuitorilor, participantă clasa a X a A;

2. Susținerea referatului cu tema " Rolul Reginei Maria în înfăptuirea României Mari" de catre prof. Toma Elena, conform proces verbal – Nr.1/17.10. 2021;

3. Organizarea vizitei la Muzeul Județean de Istorie în cadrul proiectului "Valori cultural și istorice din județul Vâlcea" de către proF. Toma Elena și prof. Negrea Roxana cu participarea elevilor clasei a IX –a A, conform procesului verbal 1266/14.11.2021;

4. Organizarea activităților cu tema "Marea Unire din 1918"- Conform procesului verbal nr. 1/29.11 2021. Activitati:

   Prof. Toma Elena: prezentare referat științific "Făurirea Marii Uniri din 1918- de la ideal la înfăptuire" și organizarea unei dezbateri cu clasa a XII a A;

   Prof. Din Claudia Mihaela: prezentare referat ştiinţific "Mentalități și traditie la inceputul sec.al XX-lea" și organizarea unei dezbateri cu clasa a XI a A;

   Prof. David Nicolae: prezentare referat ştiinţific "Impactul Unirii din 1918 în presa internațională" și organizarea unei dezbateri cu clasa a IX a A;

   Prof.Orghidan George: prezentare referat ştiinţific "Reflectarea Marii Uniri din 1918 în presa vremii" organizarea unei dezbateri cu clasa a X a A;

5. Susținere lecției deschisă de către prof. Orghidan George cu tema "Importanța elementelor de logică pentru cunoaștere" la clasa a IX-a A, participanți : Toma Elena, Din Claudia, David Nicolae, Costin Lavinea, 16.12.2021;

6. Sărbătorirea Zilei de 24 Ianuarie - In cadrul Proiectului Educațional "Valori culturale și istorice din județul Vâlcea" - activitate interdisciplinară, dezbatere/atelier, conform procesului verbal 1/20.01.2022;

7. Susținerea referatului cu tema "Impactul poluării asupra mediului înconjurător" de către prof.Alexie Carmen, conform proces verbal – Nr.1/10.02.2022;

8. Susținere lecției deschisă de către prof. David Nicolae cu tema "Școpala m Susținerea referatului cu tema ersului" la clasa a XI-a A, participanți : Toma Elena, Din Claudia, David Nicolae, Costin Lavinia, 14.02.2022;

9. Organizarea activității online privind sărbătorirea Zilei Olteniei, de către prof. Linţoiu Georgiana şi prof. Toma Elena pe Google Classroom, o activitate adresată elevilor clasei a XI-a A, participanţi la Programul Remedial ROSE., conform process verbal nr.18/21.03.2022

Elevilor li se prezintă semnificaţia acestei zile de către dna. prof. Toma Elena: intrarea în Bucureşti a revoluţionarului Tudor Vladimirescu, ceea ce marchează începutul Revoluţiei de la 1821. Cu ocazia Zilei Olteniei (promulgate la 13 aprilie 2017), elevii vizionează piesa de teatru „Răceala”de Marin Sorescu, unul dintre cei mai valoroşi dramaturgi olteni

10. Organizarea vizitei la Casa Memorială „Anton Pann”, Rm. Vâlcea. Coordonatorii activităţii sunt: prof. Oltenau Elena, prof. Negrea Roxana, prof. Barbu Claudia, prof. Toma Elena şi prof. Linţoiu Georgiana. Activitatea se adresează elevilor din clasele IIpA şi IIpB, conform procesului verbal nr.484/11.04.2022

    Obiectivele acestei acţiuni sunt promovarea culturii şi valorilor literare şi spirituale româneşti.

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU”

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ ”MATEMATICA SI STIINTE” – 2021-2022

RESPONSABIL *:* ***CHIRU RAMONA MARIA*** **- profesor INFORMATICA**
- Grad didactic I, 22 ani vechime

MEMBRI*:*

***MODREA SPERANTA*– profesor MATEMATICĂ**
- Grad didactic I, 39 ani vechime

SMARANDACHE VALENTIN **– profesor MATEMATICA**
- Grad didactic I, 25 ani vechime

GLODEANU MIHAELA **- profesor BIOLOGIE**
- Grad didactic I, 16 ani vechime

IONESCU GABRIELA **– profesor FIZICA**
- Grad didactic I, 32 ani vechime

GRAMA AURELIA**– profesor FIZICA**
- Grad didactic I, 31 ani vechime

În anul școlar 2021-2022 s-a avut în vedere realizarea obiectivelor prevazute în Planul Managerial al Comisiei Matematică și Ştiinţe.

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului liceal si profesional s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însușirea de cunoștinţe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conţinuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementari elaborate de M.E. precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Astfel, s-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale. S-au corelat conţinuturile cu obiectivele de referinţă și competenţe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării. Aceste planificări au fost parcurse în mod corespunzător de toţi membrii comisiei.

S-au intreprins activităţi de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregatire suplimentară, discuţii cu părintii. Elevii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele

curriculare, analizandu-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar și natura dificultăţilor de învăţare și adaptare.

În ceea ce privește resursele umane, s-a avut în vedere participarea la acţiuni de formare continuă în cadrul Consfătuirii Cadrelor Didactice care au avut loc la începutul anului școlar, a ședintelor de Comisie Metodică, a Cercurilor Pedagogice.

Cadrele didactice care care au predate fizica, chimie, biologie au urmarit, in conformitate cu curriculum-ul, ca elevii sa-si dezvolte capacitatea de a intelege si interpreta fenomene fizice si chimice prin prisma sistemelor de legi si principii specifice fizicii sau chimiei, in relatie cu celelalte stiinte ale naturii, in scopul integrarii sociale si profesionale.

La nivelul Comisiei Metodice, ca si la nivelul fiecarui colectiv, continuturile demersului didactic si in egala masura al activitatilor de perfectionare continua sub diverse forme, au fost structurate in deplin acord cu parametrii corespunzatori asigurarii calitatii in invatamant.

Intreaga activitate s-a desfasurat in concordant cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adaugat prioritatile etapei si noutatile survenite in plan organizational sau din punct de vedere al continuturile.

In vederea realizarii unei comunicari interpersonal elevi-profesori, au fost selectate modalitati de comunicare adecvate diverselor situatii: colaborare, ajutor, coordonare si control.

In activitatea de formare si de educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operationalizate, concretizandu-le in : activitati de formare si informare, experimentare, interpretare, aplicare in diferite situatii.

Elevii au fost implicati in activitati de evaluare, folosindu-se modalitati alternative : portofolii, proiecte, aplicatii.

Activitatea de perfectionare continua a avut forme diverse cu trimitere directa la obiectivele majore stabilite: schimburi de experienta, cercetari cantitative si ameliorative, mese rotunde, consultatii, dezbateri si comunicari.

Invatarea centrata pe elev a facut ca fiecare membru al comisiei sa desfasoare activitati de invatare in concordanta cu particularitatile individuale, dar si cu cerintele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar si nevoia de reinvatare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru ca obiectivele invatarii au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea cu continuturilor proiectate cu cele realizate si replanificarea unora dintre ele, conform unor situatii concrete.

Aplicarea curriculum-ului

La nivelul comisiei metodice au fost avute în vedere următoarele obiective:

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor pe nivele de şcolaritate, la toate disciplinele comisiei metodice.
- Creşterea calităţii în domeniul educaţiei prin matematică, fizică-chimie, biologie, informatică şi diversificarea serviciilor educaţionale.
- Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale elevilor.

În vedere atingerii acestor obiective au fost vizate acțiunile:

- Planificarea şi organizarea unor activităţi la nivelul comisiei metodice pentru eficientizarea activităţii în domeniul dezvoltării curriculumului (activităţi metodice, diseminarea experienţelor valoroase);
- Monitorizarea ofertei educaţionale şi a performanţei educaţionale pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare;
- Intensificarea formării cadrelor didactice în domeniul evaluării rezultatelor şcolare;
- Formarea competenţelor cadrelor didactice de evaluare complementară în vederea asigurării calităţii procesului evaluativ;
- Monitorizarea calităţii şi a obiectivităţii evaluării iniţiale şi continue a elevilor (asistenţe la ore, interasistenţe).

Analiza tuturor elementelor componente ale procesului educaţional şi îndeosebi a celor care influenţează tipul de strategie adoptată pentru aplicarea curriculumului, a condus la identificarea următoarelor aspecte:

- Aplicarea corectă a programelor şcolare de către toate cadrele didactice din cadrul comisiei metodice;
- Elaborarea corectă şi în termen a documentelor şcolare de către toţi membrii comisiei (planificările anuale, proiectele unităţilor de învăţare, proiectele de lecţii, instrumentele de evaluare etc.);;

Pentru ameliorarea calităţii procesului de predare-învăţare, s-a valorificat conţinutul educativ al programelor şi manualelor în vigoare.

S-au întocmit la timp planificările anuale şi semestriale, fiind fundamentate pe achiziţiile anterioare de învăţare ale elevilor. În acest sens au fost organizate evaluări predictive la începutul anului şcolar, la clasele IX - XII. S-au corelat conţinuturile cu obiectivele de referinţă şi competenţe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării curricular fiind cuprinse în planificare activităţi practice aplicative.

- Elaborarea, administrarea şi analiza testelor iniţiale;
- Pregătirea elevilor în vederea susţinerii tezelor;
- Pregătirea elevilor din clasa a XII-a pentru susținerea Examenului National de Bacalaureat;

S-au realizat ore de pregătire suplimentară conform graficului. În aceste ore de pregătire suplimentară au fost urmărite atât aprofundarea materiei cât şi remedierea nivelului de însuşire a cunoştinţelor de către elevi.

De asemenea s-au desfăşurat ore de pregătire a elevilor pentru participarea la concursurile școlare. În vederea desfăşurării unor astfel de ore s-a elaborat curriculum complementar conform programelor concursurilor şcolare.

- Elaborarea subiectelor pentru evaluările de sfârșit de semestru, la disciplina matematică;
- Elaborarea şi analiza testelor sumative;

Au fost elaborate teste de evaluare sumativă la toate clasele precizându-se baremul de corectare și notare pentru a solicita elevii să se autoevalueze. După corectare rezultatele fost discutate cu elevii și părinții, stabilind măsurile masurile de urmat in vederea îmbunătățirii rezultatelor.

Stabilirea ofertei s-a realizat ținând cont de nevoile și cerințele elevilor, urmărind în același timp și continuitatea față de anii anteriori. interesul elevilor şi profesorilor pentru valorificarea resurselor materiale ale şcolii;

- Utilizarea auxiliarelor didactice în cadrul procesului instructiv-educativ;

Au fost utilizate eficient auxiliarele curriculare în procesul de predare-învăţare de către toţi membrii comisiei, aceste auxiliare fiind indispensabile la unele discipline din cauza lipsei manualelor.

- Selectarea elevilor capabili de performanţă şi pregătirea acestora pentru concursuri şcolare;
- Organizarea/participarea profesorilor cu elevi la activităţi educative/concursuri desfăşurate la nivelul şcolii/nivel judeţean.
    - La disciplina informatică au participat la concursul național de Logică Computerizată, BEBRAS

În ceea ce privește aspectele negative identificate acestea se referă în special la dificultatea utilizării mijloacelor didactice moderne (laptop, videoproiector, site-uri educaţionale), ca urmare a desfăşurării orelor în sălile de clasă, precum și suprapunerea cu alte discipline/activități, ar și lipsa unor spaţii de lucru adaptate specificului fiecărei discipline (cabinete);

Evaluare

La toate disciplinele ariei curriculare au fost realizate instrumente de evaluare (fişe de lucru, teste de evaluare *iniţiale* şi sumative, portofolii, proiecte etc., care se regăsesc în dosarul comisiei metodice sau în portofoliile personale);

S-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluaţi atât prin metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale și probe scrise), cât şi prin metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte şi portofolii.

S-a urmarit de asemenea promovarea autoevaluării şi a interevaluării, ca modalităţi de dezvoltare la elevi a competenţelor evaluative.

Urmărirea permanentă a feed-back-ului activităţilor întreprinse s-a oglindit în rezultatele elevilor, la sfârşitul anului şcolar, în rezultatele de la evaluările naționale precum și la concursurile școlare.

- Promovabilitate de peste 50% la Evaluarea Națională VIII la disciplina matematică;

La evaluarea prin Teze semestriale la disciplina matematică subiectele au fost elaborate în concordanţă cu testele standardizate, iar rezultatele la clase au fost bune.

Activitatea metodică, formare continuă şi perfecţionare

Formarea continua și perfecționarea cadrelor didactice a vizat atât activitățile metodico-științifice realizate la nivelul comisiei și centrelor metodice cât și stagii de pregătire și informare științifică.

Activităţi la nivelul comisiei metodice/centrelor metodice:

- activităţile desfăşurate au vizat obiective şi conţinuturi cu impact asupra procesului de învăţământ, centrat pe: analiza, proiectarea, realizarea, evaluarea şi ameliorarea procesului educativ;
- activităţile organizate au constat în principal în alegerea, analiza şi evaluarea strategiilor didactice, a metodelor, tehnicilor şi instrumentelor de predare-învăţare şi aplicarea acestora la clasă, precum şi construirea şi validarea instrumentelor de evaluare formativă şi sumativă a elevilor şi de evaluare a rezultatelor procesului de învăţământ;
- modalităţile de organizare a activităţilor metodice au fost variate: dezbateri în grup, prezentarea de referate cu conţinut de specialitate, realizarea unor proiecte de cercetare, diseminarea unor proiecte, activităţi practice cu rol demonstrativ, asistarea şi evaluarea lecţiilor.

Activităţi susţinute la nivelul comisiei metodice:

- activitate demonstrativă chimie – semestrul I;
- activitate demnostrativă informatică – semestrul al II-lea;
- activităţi extracurriculare desfăşurate la nivelul Liceului Tehnologic General Magheru:
  - Ziua educației;
  - activități educative dedicate sărbătorii Crăciunului;
  - activități educative dedicate Paștelui
  - activități educative în cadrul programului “Școala Altfel”.
- dezbatere pe tema “Modalități de reducere a absenteismului școlar”.
- prezentarea referatului “Metode moderne de predare-învățare”.

Stagii de pregătire/ informare ştiinţifică

Au vizat întâlniri de lucru organizate de Inspectoratul Şcolar, CCD Valcea sau alte instituţii educaţionale:

- participarea cadrelor didactice la consfătuirile organizate pe discipline;
- participarea membrilor comisiei metodice la activitățile metodice desfășurate la nivel judeţean.

Profesorii de matematică, fizică, chimie, biologie și informatică din şcoala și-au demonstrat preocuparea pentru ridicarea calităţii activităţii didactice şi educative participând la cursuri postuniversitare, cursuri de perfecţionare, precum şi cursuri de formare în domeniul materiei predate/managementului şi a proiectelor educaţionale.

Toate activităţile proiectate în graficul semestrial al Comisiei metodice au fost realizate în concordanţă cu obiectivele propuse şi la termenele stabilite.

La nivelul comisiei s-au desfasurat o serie de activitati menite sa imbunatateasca rezultatele elevilor si sa ridice standardele de predare-invatare-evaluare.

SEPTEMBRIE 2021
- Consfatuirile cadrelor didactice
- Sedinta privind intocmirea dosarului comisiei metodice, analizarea programelor scolare pentru finalizarea planificarilor anuale si semestriale.
- Dezbaterea si aprobarea planurilor manageriale

R : Membrii comisiei

OCTOMBRIE 2021
- Analiza activitatii comisiei metodice de matematica si stiinte din anul scolar precedent.
- Testarea initiala matematica pentru toate clasele, analiza rezultatelor si stabilirea masurilor ce se impun
- Stabilirea masurilor necesare pentru obtinerea unor rezultate cat mai bune la examenele nationale cu elevii claselor a-XII-a.
- „**Orientare profesionala pentru un viitor mai bun" –** referat stiintific
- **„Resurse educationale deschise" –** masa rotunda

R : Ionescu Gabriela
Chiru Ramona

NOIEMBRIE 2021
- Analiza notarii ritmice a elevilor
- Participarea la cercurile pedagogice – discutii pe marginea materialelor prezentate
- **Metode de diminuare a absenteismului la orele dematematica** – referat stiintific
- **Metode si tehnici de evaluare centrate pe elev –** masa rotunda

R : Smarandache Valentin

DECEMBRIE 2021
- Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu de catre profesorii din cadrul comisiei, in concordanta cu planificarile intocmite
- **„ Probleme specifice examenului de bacalaureat"** lectie deschisa la cl. a-XI-a la matematica
- "**Modele moderne de evaluare**" – masa rotunda
- "E**valuarea didactica, tehnici moderne versus traditionale**" – referat stiintific

R : Chiru Ramona
Glodeanu Mihaela

IANUARIE 2022
- "**Metode si procedee de rezolvare a aplicatiilor**" – referat stiintific
- **Cresterea stimei de sine in randul elevilor –** masa rotunda

R : Grama Aurelia

FEBRUARIE 2022
- "**Metode alternative de rezolvare a aplicatiilor**" – referat stiintific
- **Sa ne respectam reciproc! –** masa rotunda

R : Grama Aurelia

Prezentul raport a fost realizat pe baza documentelor justificative existente la dosarul comisiei metodice, a proceselor-verbale încheiate cu ocazia susţinerii unor activităţi, a fişelor de asistenţă, a rezultatelor oficiale obţinute de elevi la evaluările interne/naționale sau la etapele concursurilor

şcolare, a prezentărilor realizate de membrii comisiei în cadrul întâlnirilor metodice lunare sau a documentelor justificative din portofoliile personale ale profesorilor.

Responsabil Comisie Metodică,
prof. Chiru Ramona Maria

Liceul Tehnologic „General Magheru” **Avizat Inspector şcolar pentru IPT,**
Nr. înr. 421/15.07.2022

Avizat Director LTGM,

RAPORT DE ACTIVITATE

An şcolar 2021-2022
Aria curriculară: „TEHNOLOGII”
Responsabil: prof.ing. Ruxanda Constantin-Cristian

“În momentul de față învățământul profesional și tehnic din România trebuie să facă față unor multiple provocări și presiuni pentru a răspunde nevoilor elevilor de a avea oportunități de educație de calitate, care să le dea șansa unei vieți împlinite și prospere, de a răspunde presiunilor angajatorilor pentru care forța de muncă bine calificată reprezintă un element foarte important în decizia de a investi și dezvolta afaceri pe termen lung în România, nevoilor unei economii în schimbare,care utilizează calificări moderne și complexe, presiunilor externe din partea UE de a moderniza sistemul de învățământ profesional și tehnic pentru a crește competitivitatea și coeziunea socială.”

Marile probleme ale formei de pregătire profesională prin IPT şi IP3 rămân selecția negativă, pregătirea inițială foarte slabă a elevilor, carențele majore ale programelor de orientare școlară, cu interes pentru menţinerea artificială a liceelor, insuficienta pregătire practică, uzura morală a atelierelor și a echipamentelor din dotare, dar și lipsa unor raporturi contractuale reglementate cu potențialii angajatori care nu sunt motivaţi prin diverse tipuri de avantaje şi care , la rândul lor, nu se pot angaja în propunerile MEC deoarece viitorul lor, chiar apropiat, nu le este predictibil.

Academia Română, Institutul Naţional de Cercetări Economice “Costin C. Kiriţescu”, Institutul de Cercetare a CalităţiI Vieţii 2016, au realizat studiul Învățământul Profesional și Tehnic Provocări și Perspective de Dezvoltare-Raport de politică publică, Coordonator: Claudia Petrescu, conform căruia principalul document de politică publică lansat în 2016 îl reprezintă Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020.

“IPT nu este un sistem de sine stătător ,ci parte constitutivă a sistemului de învățământ din România. Din această perspectivă, calitatea ÎPT depinde nu doar de măsurile specifice luate, dar și de calitatea resursei umane care alimentează sistemul ÎPT (absolvenți ai învățământului primar și gimnazial). La rândul său, reforma de succes a ÎPT va genera un efect benefic de stimulare a performanței în educație, pornind de la înțelegerea faptului că educația trebuie să țină pasul cu cerințele unei economii în schimbare “.

La nivelul Uniunii Europene, provocărilor impuse de dezvoltarea tehnologică şi de procesele conexe globalizării, au condus la influențe bilateral dintre piața muncii și sistemele educaționale. Pe de o parte o recunoaștere a rolului pe care educația îl are asupra dezvoltării sociale și economice, pe

de altă parte, sistemele educaționale sunt marcate de concepte precum „centrarea pe formarea de competențe", „asigurarea calității", „educație antreprenorială".

Evoluțiile din economie sunt dublate de fenomene sociale negative precum șomajul, declinul demografic, emigrația masivă și îmbătrânirea populației. Astfel, a intrat într-un regres continuu. Scăderea de ordin cantitativ a populației aptă de muncă este dublată de cea calitativă. Lipsa de motivație pentru ÎPT mail ales, nivel 3 , este dată și de faptul că Piața muncii este în continuare dezechilibrată, rigidă și marcată de predictibilitatea scăzută a cererii de forță de muncă.

O parte importantă a muncii formale este dirijată spre forme de muncă informale, emigrație definitivă sau temporară şi odată cu adulţii, pleacă şi copiii sau aceştia au ca viziune a viitorului lor, emigraţia.

Materialelor didactice nu sunt actualizate conform cerințelor pieței muncii, conținutul lor este însă în urma schimbărilor tehnologice. Având în vedere lipsa de actualitate a conținutului manualelor și materialelor didactice de la disciplinele de specialitate din ÎPT, există riscul ca și cunoștințele elevilor să nu corespundă cerințelor angajatorilor. În lipsa acestor materiale didactice actualizate, cadrele didactice trebuie să găsească noi modalități de transmitere a informațiilor. În cele mai multe cazuri însă programele școlare sunt realizate în conformitate cu manualele existente și astfel apar discrepanțe între competențele deținute și cele solicitate de piața muncii. Să nu mai vorbim de faptul că , mai ales la ÎPT3 se repetă anumite module ocupând ineficient timpul. La ÎPT3 sudor , în anul 3 , două capitole importante , tehnologii de sudare prin presiune şi, defecte la sudare , sunt incluse la practică, adică fără suport teoretic , totul rămânând la capacitatea agentului economic de a include sau nu aceste capitole în pregătire, aici intervenind şi dotarea acestora dar şi dacă îşi permit să aloce timp pentru aşa ceva.

Deşi s-a cerut acest lucru, lipsa unor caiete standard de practică face ca elevul să-şi însuşească mai mult „cum se face", decât, „de ce se face" şi evaluarea elevului devine cumva necorespunzătoare. Practica la agentul economic presupune costuri suplimentare pentru aceştia: tutori de practică, material didactic. De regulă, supravegherea elevilor se face fie de către personal propriu agentului economic, fie de către profesorul de practică. Date fiind comenzile agenţilor economici, aceştia nu pot urmări secvenţele programei decât în oarecare măsură. Pe de altă parte, orice agent economic acceptă un număr limitat de elevi şi astfel, pentru profesorul sau maistrul coordonator de practică este dificil de urmărit riguros ce se întâmplă.

În anul școlar 2018-2019 a fost pus în aplicare în continuare **învățământul dual** care, însă, presupune că agenții economici sunt dispuși să-și împartă responsabilitatea pentru formarea profesională a tinerilor și să investească în acest proces, pe de o parte la nivel școlii, pe de altă parte la cel al întreprinderii în condiţiile în care acel Contract încheiat anual de agentul economic cu elevul nu prevede ca agentul economic să fie asigurat cu muncitorii calificaţi prin susţinerea financiară. Această formă de organizare a ÎPT trebuie să reprezinte doar o alternativă la sistemul clasic, deoarece dependența de agenții economici constituie un impediment în cazul unei crize economice sau al falimentului /restructurării agenților economici, foarte frecvente în jud. Vâlcea (angajatorii trebuie să asigure elevilor burse, cheltuieli cu examinările de medicina muncii și analize medicale obligatorii, asigurare de risc și echipamente de lucru și de protecție). Este evidentă lipsa de forţă de muncă pregătită pentru meseriile cerute de piaţa muncii.

Dacă luăm în considerare şi nivelul tot mai precar de pregătire al elevilor cu care se lucrează în ÎPT, care la 14 -15 ani nu fac diferenţa între formele geometrice, nu ştiu noţiuni simple de nivel primar. Un angajator spunea : „La admitere nu știu nici să se exprime, să formuleze un răspuns simplu de genul: am mers la fotbal și nu am mers la școală. Ar trebui reformat tot sistemul, schimbate metodele de predare în școală, respective la clasele I-VIII. Mai mult, credem că mentalitatea este total greşită, munca, meseria au devenit simboluri ale ratării iar cei care gestionează interesele localităţilor, judeţelor, ţării , nu fac nimic pentru a se reveni la o normalitate".

Ţinând seama de cele expuse mai sus, putem spune că activitatea la nivelul Comisiei Metodice "Tehnologii" pe parcursul anului școlar 2021-2022 s-a desfăşurat în conformitate cu:

- ✓ Strategia şcolii;

- ✓ Planul de muncă şi Planului managerial întocmit şi aprobat la începutul anului şcolar, în şedinţa comisiei metodice;
- ✓ Atribuţiile şi sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fişa de atribuţii.

Obiectivele au vizat :

a) Dezvoltarea unui management de echipă;
b) Creşterea eficienţei activităţii prin aplicarea în activitatea de predare-învăţare a metodelor alternative de predare-învăţare-evaluare, urmărind nu atât planificarea, cât, mai ales, diminuarea lacunelor, o explicitare a informaţiei disciplinelor de specialitate prin celelalte discipline, pentru a dezvolta capacitatea de exprimare, îmbogăţirea vocabularului, tehnic şi, în general, asimilarea unor noţiuni de matematică, fizică, chimie care ajută la înţelegerea domeniului tehnic ;
c) Menţinerea legăturii cu familia;
d) Promovarea imaginii şcolii, mai ales, prin interacţiunea pe care cadrele didactice ale şcolii o au cu elevii ;
e) Respectarea parcurgerii flexibile a conţinuturilor conform planificărilor pe an şcolar;
f) Asigurarea pregătirii de specialitate prin contracte încheiate cu agenţii economici pentru perioada de practică comasată a a elevilor;
g) Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente, în vederea susţinerii Examenelor de certificare a competenţelor profesionale la nivel 3, 4 și 5.

I. OBIECTIVE SPECIFICE PLANULUI MANAGERIAL AL COMISIEI TEHNOLOGII:

1. Proiectarea didactică, cu accent pe nivelul şi interesul elevilor.
2. Pregătirea elevilor de la clasele postliceale, liceale și de învățământ profesional pentru participarea la examenele de certificare a competenţelor profesionale.
3. Organizarea şi realizarea activităţilor de învăţare având în vedere: formarea şi dezvoltarea abilităţilor de a raţiona şi a face legături logice: formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme relaţionând cunoştinţe din domeniul tehnic cu cele din alte domenii; dezvoltarea competenţelor funcţionale, esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică şi rezolvare de probleme); formarea unei atitudini morale care să răspundă cerinţelor societăţii, realizarea parteneriatelor în domeniul formării prin învăţământ tehnic, profesional şi dual, încheierea de contracte şi convenţii de practică.
4. Asigurarea bunei desfăşurări a activităţii membrilor catredrei privind predare, evaluarea obiectivă, flexibilitate în activitatea cu elevii cu CES prin implicarea membrilor catedrei în susţinerea acelor elevi cu deficienţe de învăţare, de comunicare şi relaţionare cu grupul din care fac parte, realizând activităţi specifice unor psihologi cu pregătire în acest domeniu, a celor cu tendinţa de abandon datorată situaţiei financiare precare a familiei, sau, a influenţei nefaste a societăţii care declamă ca valori şi modele persoane care nu au a face cu pregătirea educaţională, comportament etic şi moral, în condiţiile efortului deosebit depus pentru realizarea claselor.
5. **<u>Obiectiv 1</u>**: **Proiectarea didactică, cu accent pe nivelul şi interesul elevilor.**

Puncte tari	Puncte slabe
• Studierea legislaţiei şcolare, a programelor şcolare şi a curriculelor • Organizarea activităţilor metodice la nivelul catedrei, fixarea responsabilităţilor individuale şi planificarea activităţilor pe anul şcolar • Realizarea în cadrul catedrei a planificărilor calendaristice la termenele	• Dezinteresul şi slaba pregătire a unora dintre elevi • Lipsa activităţii de învăţare acasă datorită lipsei de timp sau dezinteresului • Curriculum prea stufos pentru ceea ce determină parcurgerea rapidă a materiei fără posibilitate

stabilite şi proiectarea unităţilor de învăţare. • Consilierea eficientă, metodică şi de specialitate, a cadrelor didactice de către responsabilul comisiei metodice. • Realizarea instrumentelor de evaluare şi notare (fişe de evaluare, lucrări, referate, teste de verificare, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică) • Aplicarea, centralizarea si interpretarea testelor predictive, a testelor de evaluare finale în cadrul comisiei metodice • Participarea cadrelor didactice la consfătuirile metodice • Prelucrarea regulamentului şcolar, a regulamentelor de ordine interioară pentru elevi şi cadre didactice şi a normelor de protecţie a muncii în laboratoarele de specialitate • Actualizarea programelor de CDL-uri derulate în acest an şcolar • Parcurgerea materiei, de la uşor la greu, folosind interdisciplinaritatea , în ritmul impus de potenţialul elevilor • Prelucrarea metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenelor de certificare a competenţelor profesionale nivel 5 • Elaborarea şi centralizarea temelor de proiecte şi lucrări practice pentru şcoala de maiştri şi şcoala postliceală • Participarea membrilor catedrei la şedintele de cerc metodic, de catedră şi de arie curriculară Tehnologii.	de aprofundare a disciplinei, corelat cu un orar defectuos pentru copiii care fac naveta • Activităţi instructiv-educative uneori cu formalism, rutină, rigiditate în structura secvenţelor • Modalităţile de evaluare ale elevilor nu asigură întotdeauna un feed-back pozitiv, datorită dezinteresului elevilor care conduce la apatia demersului educaţional • Lipsa de interes a elevilor privitor la participarea la concursuri şcolare, la demersul educaţional fiind parazitaţi de exemplele de aşa zisă reuşită şi realizare în viaţă cu care mass media manipulează modul de gândire a parcursului vieţii. Mulţi elevi lucrează pentru a obţine banii necesari fiecărei zile, pentru ei, concursurile nu constituie un fundament de venituri. • Mediocritatea orizontului cultural al elevilor dar, de cele mai multe ori, şi a părinţilor.

6. **<u>Obiectiv 2</u>: Pregătirea elevilor pentru la participarea la examenele de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4 şi 5**

Puncte tari	Puncte slabe
• Creşterea interesului elevilor claselor postliceale şi de maiştri pentru înscrierea la examenul ce vizează obţinerea diplomelor de certificare a competenţelor profesionale, pentru realizarea de proiecte prezentate la ore sau la sesiunile de comunicări • Derularea conform calendarului a activităţilor de pregătire a elevilor şi îndrumătorilor în vederea susţinerii examenelor de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4 și 5. • Elaborarea orarului şi planificării orelor de instruire practică pentru o eficienţă cât mai	• Elevii înscrişi la şcoala postliceală şi de maiştri , au program de lucru în ture sau prelungit , motiv pentru care nu pot participa cum şi-ar dori la pregătire • Elevii înscriși la învățământul profesional, respectiv dual și cei de la liceu, nu adaptează uneori concret cunoștințele teoretice în activitatea de instruire practică la

bună a actului educaţional şi de formare profesională pentru rezultate bune la examenul de certificare a competenţelor profesionale • Parteneriate multiple cu agenți economici pentru asigurarea pregătirii practice a elevilor şi inplicarea acestora prin nominalizare în comisiile de examen	agenții economici, unde sunt repartizați

7. **<u>Obiectiv 3</u> Organizarea şi realizarea activităţilor de învăţare având în vedere: formarea şi dezvoltarea abilităţilor de a raţiona şi a face legături logice; formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme relaţionând cunoştinţe din domeniul tehnic cu cele din alte domenii ; dezvoltarea competenţelor funcţionale, esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică etc)**

Puncte tari	Puncte slabe
• există un avantaj că a fost aprobat un proiect cu fonduri nerambursabile de modernizare și dotarări ce se va derula în perioada 2021-2023; • au fost preocupări și realizări pentru amenajarea atelierelor de instruire practică; • realizarea de Contracte şi Convenţii de practică cu agenţii economici – conf. pct. 8 privind listele de distribuție elevi practică la agenții economici, pe profile și clase; • preocuparea pentru adaptarea formelor şi tipurilor de activitate în funcţie de obiective, conţinuturi şi nevoile elevilor; • se folosesc mijloace moderne de învăţământ (fişe de activitate, calculatorul, videoproiectorul, smart table); • realizarea (inter)asistenţelor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ; • întregul proces de predare-învăţare se desfăşoară în cabinete, laboratoare şi ateliere de specialitate care îndeplinesc standardele minimale; • elevii au acces la resursele de învăţare care răspund nevoilor lor; • programul de învăţare satisface cerinţele privind siguranţa, sănătatea şi resursele fizice, în condiţiile prevăzute de lege; • resursele de învăţare şi spaţiile aferente permit tuturor elevilor să participe active la programele de învăţare demonstrează angajamentul de a pune elevii pe primul loc şi de a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putinţă în ceea ce priveşte opţiunile şi accesul acestora; • obiectivele învăţării sunt adaptate nevoilor elevilor şi asigură egalitatea şanselor; • elevii sunt familiarizaţi cu diferite activităţi de evaluare formativă şi sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc; • procedurile şi condiţiile privind examenele de absolvire şi metodologia de continuare a studiilor la terminarea unui ciclu sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesaţi.	• Orele de laborator nu se pot ridica la nivelul dorit datorită lipsei de echipamente moderne • Materialele didactice sunt depăşite moral • Nu toţi elevii pot fi antrenaţi în demersul didactic.

II. DIAGNOZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ÎPT. REPARTIZAREA ELEVILOR PENTRU EFECTUAREA ORELOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ LA AGENȚII ECONOMICI

II.1. – clasa 1pA-ÎNV. PROF. DUAL

a) **Domeniul:** ***Electric***
Calificarea*: Electrician exploatare joasă tensiune*

Nr.crt.	Nume şi prenume elev	Agent economic
1.	BUGEAC MARIA-IRINA	SC CET GOVORA SA
2.	DICU ANDREI-GIULIANO	
3.	FRANZ ELENA–REBECA	
4.	MARINA MELISA-ALINA	SC CET GOVORA SA
5.	PARASCHIV DENISA-ECATERINA	
6.	PĂUN ELENA-MARIA	
7.	BĂLAN S. ILIE-STELIAN	SC ELECTROVÂLCEA SRL
8.	PĂTULEA G. MARIA-ANDREEA	
9.	STALOMIR R. VASILE-SEBASTIAN	
10.	BUŞE GH. ALBERT-NICOLAE	SC ATICA CHEMICALS SRL
11.	DRĂGOESCU V. NICOLAE-IONUȚ	
12.	ŞELĂVÎRTEA Ş. DARIUS-ŞTEFAN	SC METAL TECHNIKS SRL

b) **Domeniul:** ***Mecanic***
Calificarea*: Mecanic utilaje și instalații în industrie*

Nr.crt.	Nume şi prenume elev	Agent economic
1.	POPA I. RĂDUȚ MIHAI	SC METAL TECHNIKS SRL
2.	PREDESCU I. ROBERT ANTONIO	
3.	PĂUN A. GHEORGHE ALIN	
4.	POPA -DINA D. RĂZVAN ANDREI	SC ATICA CHEMICALS

Nr.crt.	Nume şi prenume elev	Agent economic
1.	COCIOABĂ CONSTANTIN SORIN	S.C. AUTOEUROPA S.R.L.
2.	COSMA IONUȚ ALEXANDRU	S.C. AUTOEUROPA S.R.L.
3.	LIȚOIU MARIUS ALEXANDRU	S.C. AUTOEUROPA S.R.L.
4.	MIJA VALENTIN ADRIAN	S.C. AUTOEUROPA S.R.L.
5.	ȚAPU SERGIU CONSTANTIN	S.C. AUTOEUROPA S.R.L.
6.	UNGUREANU ALEX GABRIEL	S.C. AUTOEUROPA S.R.L.
7.	CĂȚEA CONSTANTIN ROBERT	S.C. AUTONET S.R.L.
8.	ZĂBAVĂ GABRIEL FLORIN	S.C. AUTONET S.R.L.
9.	CHIVU FLORIAN VALENTIN	S.C. BRODMI S.R.L.
10.	DOARĂ NICOLAE ADRIAN	S.C. BRODMI S.R.L.
1.1	ANDREIANA IONUȚ CRISTIAN	S.C. CASA AUTO S.R.L.
12.	CHITUC GABRIEL ROMEO	S.C. CASA AUTO S.R.L.
13.	MILITARU DUMITRU DANIEL	S.C. ELCOPREST S.R.L.
14.	GÎRLOIU NICOLAE ADRIAN	S.C. PRIMEXPROD S.R.L.
15.	STĂNESCU GABRIEL ADRIAN	S.C. PRIMEXPROD S.R.L.
16.	CHESNOIU PETRE SORIN	S.C. PROMOTOR S.R.L.
17.	GIOGA COSMIN CONSTANTIN	S.C. PROMOTOR S.R.L.
18.	COMAN ION LEONARDO	S.C. TANTINKAR S.R.L.
19.	UNGUREANU ALEXANDRU GABRIEL	S.C. TANTINKAR S.R.L.
20.	TUDOSIE GHEORGHE ANDREI	S.C. WISE S.R.L.

5.	LASZLO I. ALEXANDRU CONSTANTIN	SRL
6.	PARASCHIV T. MAURICIO ARMAND	
7.	BURLAN V. FLORIAN DENIS	SC CET GOVORA SA
8.	CĂPĂTAN E. NICOLAE CIPRIAN	
9.	MILITARU I. SORIN ION	
10.	PREDA N. LIVIU CONSTANTIN	
11.	GABOR I. GAVRIL	SC BOROMIR IND SRL
12.	MUSTAȚĂ A IONEL BENIAMIN	

II.2. – <u>clasa 1pB-ÎNV. PROF. DUAL</u>
Domeniul: ***Mecanic***
Calificarea*: Mecanic auto*

II.3. – <u>clasa 2pA-ÎNV. PROF. DUAL</u>
Domeniul: ***Electric***
Calificarea*: Electrician exploatare joasă tensiune*

Nr.crt.	Nume şi prenume elev	Agent economic
1.	ANDREI IONUȚ	ELSERV SRL
2.	ENOIU MARIAN	
3.	VULPE ANDREI	
4.	ZĂBAVĂ ADRIAN	
5.	CIOBANU FILOFTEIA	CET GOVORA SA
6.	MURARIU CRISTINA	
7.	MURARIU MARIANA	
8.	MUSTĂȘEA ANA MARIA	
9.	MUSTĂȚEA ELENA	
10.	NILĂ IONELA	
11	TĂRĂMOIU ANDREEA	
12.	IACOB CORINA	UNCLE SAM SERVICE SRL
13.	IONESCU MARIAN	
14.	NICA NICOLAE	
15.	GRIGORE FLORENTINA	HARDWOOD SRL
16.	IORDACHE ANASTASIA	
17.	MIRICĂ LAURENȚIU	
18.	MUSTAȚĂ IOSIF	METAL TECHNIKS SRL
19.	RÎCU IOANA	

II.4. – <u>clasa 2pB-ÎNV. PROF. DUAL</u>
Domeniul: ***Mecanic***
Calificarea*: Mecanic auto*

Nr. crt.	Nume şi prenumele elev	Agent economic
1.	BARBU C-TIN ȘTEFAN	S.C. NURVIL S.R.L.
2.	BĂRBIERU C-TIN MĂDĂLIN	S.C AUTONET S.R.L.
3.	BORNEA C-TIN ALEXANDRU	S.C. ROSAN AUTO S.R.L.
4.	CHICIU NICOLAE DENIS	S.C. PROMOTOR S.R.L.
5.	DIȚA NICOLAE IULIAN	S.C. NURVIL S.R.L.
6.	ENE EDY CONSTANTIN	S.C. AMALTOUR S.R.L.
7.	FLOREA VEDUARD VASILE	S.C. CASA AUTO S.R.L.
8.	GAVRILESCU ȘTEFAN CRISTIAN	S.C. BRODMI S.R.L.
9.	GORE GHEORGHE CĂTĂLIN	S.C. NURVIL S.R.L.
10.	MARTIN MARIAN ANDREI	S.C. CASA AUTO S.R.L.
11.	MĂRUNȚELU NICOLAE COSMIN	S.C. NEXT AUTOMOBILE

12.	NĂSTASE ȘTEFAN COSMIN	S.C. WISE S.R.L.
13.	NICULESCU ILIE ALEXANDRU	S.C. NURVIL S.R.L.
14.	PREDESCU VASILE DANIEL	S.C AUTONET S.R.L.
15.	PUPĂZĂ DANIEL MATEI	S.C. POPA IMPEX S.R.L.
16.	STRÎMBEANU DUMITRU IONUȚ	S.C.DACOS S.R.L.
17.	TRĂISTARU LEON CONSTANTIN	S.C. PROMOTOR S.R.L.
18.	ZABAVĂ COSTI NICOLAE	S.C. BRODMI S.R.L.

II.5. – <u>clasa 2pC-ÎNV. PROF. DUAL</u>

Domeniul: ***Mecanic***

Calificarea*: Mecanic utilaje și instalații în industrie*

Nr. crt.	Nume	Prenume	Agent economic
1	CHIRIAC	NICOLAE ADRIAN	WISE PAVAJE SRL
2	COMĂNECI	FLORIN MARIAN	HARDWOOD SRL
3	DESROBITU	ANDREI CONSTANTIN	ATICA CHEMICALS SRL
4	DUȚU	ION IULIAN	HARDWOOD SRL
5	HODINĂ	IOANA ALEXIA	CET GOVORA SA
6	HUH	NICOLAE LAURENȚIU	METAL TECHNIKS S.R.L.
7	IONIȚĂ	PARASCHIVA ANDRADA	METAL TECHNIKS S.R.L.
8	JUVERDEANU	IOANA MARIA	HARDWOOD SRL
9	MĂRUNȚELU	PETRUȚA ALEXANDRA	WISE PAVAJE SRL
10	NICOLĂESCU	ADELINA ȘTEFANIA	METAL TECHNIKS S.R.L.
11	PRUNDARU	IOANA ȘTEFANIA	CET GOVORA SA
12	TĂTARU	ILIE CRISTIAN	METAL TECHNIKS S.R.L.
13	VĂLUG	MARIAN LAURENȚIU	WISE PAVAJE SRL
14	VAROGEA	ANDREI ALEXANDRU	WISE PAVAJE SRL

II.6. – <u>clasa 3pA-ÎNV. PROF. DUAL</u>

Domeniul: ***Electric***

Calificarea*: Electrician exploatare joasă tensiune*

Nr.crt.	Nume şi prenume	Agent economic
1.	BULANCEA V. FLORENTINA - GEORGIANA	SC CET Govora SA
2.	BURLĂNESCU A. IOANA - MARIA	
3.	COROVIE M. FLOAREA - MIHAELA	
4.	DIACONESCU N. ANAMARIA	
5.	CRIVĂŢ G. ELENA - LARISA	
6.	STOICĂNOIU B.A. CONSTANTIN – MARIAN	
7.	TUDORACHE F. FLORENTIN - GEORGIAN	
8.	CHIŢURUŞI M. RĂZVAN- MIHAIL	SC GRUPINSTAL SRL
9.	CÎRSTEA I. IONUŢ	
10.	COCONETE V. DELIA - ELENA	
11.	PANĂ M. GHEORGHE - DUMITRU	
12.	PRUNDEANU C.D. MARIA – LOREDANA	
13.	STROE C. CONSTANTIN – CĂTĂLIN	
14.	AVRAM I. CONSTANTIN - BOGDAN	SC COSMOCHIM SRL
15.	CRÎNGUŞ T.M. MĂDĂLINA - AUGUSTINA	
16.	DIMA V. ANTONIO - MARIAN	
17.	MILITARU G. NICOLAE - GHEORGHE	SC AVICARVIL SRL
18.	ŞOŞOI C. FLORENTIN - PETRE	
19.	UDROIU M. MIHAI - NICOLAE	

II.7. – clasa 3pB- ÎNV. PROF. DUAL

Domeniul: ***Mecanic***

Calificarea: ***Tinichigiu-vopsitor auto***

Nr.crt.	Nume şi prenume elev	Agent economic
1.	ANGHEL ALEXANDRU IOAN	CASA AUTO VÂLCEA SRL
2.	BĂLĂ DUMITRU NICOLAE	PRO MOTOR SRL
3.	BĂLĂȘOIU DUMITRU DANIEL	CASA AUTO VÂLCEA SRL
4.	CIUMAG ALEXANDRU RĂZVAN	BRIARI´S IND SA
5.	CLIPICI GHEORGHE ANTONIO	SC BRODMI SRL
6.	DINU DARIUS GABRIEL	SC VILEXTUR SRL
7.	DUŢĂ ANDREI CONSTANTIN	SC BRODMI SRL
8.	FLORESCU EDUARD CONSTANTIN	SC PRIMEXPROD SRL
9.	MIHAI IONEL MARIAN	DACOS SRL
10.	NEDELOIU GHEORGHE ADRIAN	DACOS SRL
11.	NENIŢOIU MIHAI DANIEL	BRIARI´S IND SA
12.	OSICEANU NICOLAE MARIAN	SC PRIMEXPROD SRL
13.	OLARU FLORIN	SC MARSHAL SRL
14.	ŞANDRU DĂNUŢ FLORIAN	SC VILEXTUR SRL
15.	UDREA NARCIS ILIE	SC ENDURO SRL
16.	VASILE MIHAIL ALEXANDRU	SC MARSHAL SRL
17.	VOICU MIHAIL ANDREI	SC ENDURO SRL
18.	ZOTICA CONSTANTIN MARIUS	PRO MOTOR SRL

II.8. – clasa 3pC- ÎNV. PROF. DUAL

Domeniul: ***Mecanic***

Calificarea*: Sudor*

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Agent economic
1.	MORCOȘOIU MARIAN	SC DAMILA SRL
2.	VOICILĂ ILIE-ANDREI	
3.	STANCIU GABRIEL-ROBERT	SC DIANA SRL
4.	DUMITRESCU NICOLAE-IULIAN	SC EUROPAN PROD SA
5.	BUȘE GHEORGHE-ALIN	
6.	SIMIONESCU GHEORGHE FLORIN	
7.	OLARU BOGDAN-GHEORGHE	
8.	POPA AUGUSTIN-IONUȚ	
9.	DINU COSMIN-NICOLAE	SC TOPZONE SRL
10.	VLĂDULESCU GHEORGHE-ROBERT	SC AVICARVIL SRL
11.	URSEI ADRIAN-ALBERTO	
12.	PĂTRU ANDREI	SC TERMOREP SRL
13.	CIURCI ANDREI-CONSTANTIN	SC CET GOVORA SA
14.	ȘTEFĂNESCU ALEXANDRU-CONSTANTIN	

II.9. – clasa a XII -a A – LICEU ZI

Domeniul: ***Electric***

Calificarea: ***Tehnician electrician electronist auto***

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	AGENTI ECONOMICI
1.	DRĂGUȘINOIU CRINA MARIA	S.C. PROMOTOR S.R.L.

	MANCIU DARIUS CONSTANTIN NICOLAE MARIA MAGDALENA NIȚU ȘTEFAN VALENTIN	
2.	BĂRBULESCU ELENA EMILIA IRIMIA EMILIAN GHEORGHE NEGOIȚĂ DENIS ALIN	S.C. MARSHAL S.R.L.
3.	BALTAC TUDOR ANDREI LICĂ ELENA FLORINA	S.C. ENDURO S.R.L.
4.	CONSTANTIN CĂTĂLIN MARIN MANDA CĂTĂLINA GEORGIANA STROE ROBERT MARIAN	S.C. PRIMEXPROD S.R.L.
5.	OPREA CONSTANTIN CĂTĂLIN SMĂRĂNDOIU MARIA LARISA	S.C. BRIARIS S.R.L.
6.	DUDĂU ANDREEA GABRIELA MĂRIUȚĂ NICOLAE EDUARD	S.C. CASA AUTO S.R.L.
7.	GHEBAUR GEORGE DARIUS PEȘEA LAURA CONSTANTINA	S.C. BRODMI S.R.L.

II.10. – <u>clasa a IX -a A – LICEU ZI</u>

Domeniul: ***Electric***

Calificarea: ***Tehnician electrician electronist auto***

Nr. crt.	Numele si prenumele elevului	Agentul economic
1. 2. 3. 4.	CEBUC I. IONELA-ANDREEA DUMITRESCU N. TEODOR-FLORIAN ENACHE D.C. CĂTĂLIN-CONSTANTIN MANDEA M. CONSTANTIN-MIHĂIȚĂ	SC AUTO EUROPA SA
5. 6.	BĂIAȘU V. ALEXIA-GABRIELA TABACU M. VALENTIN-ADRIAN	SC AUTONET SRL
7. 8. 9. 10.	COZMA D. ANDREI-ALIN IOANA M.I ȘTEFAN-IULIAN MIHĂLCIOIU V. VASILE RÎCU V. IOANA-EUGENIA	SC CASA AUTO SRL
11. 12.	DOBRE N. MARIA-RALUCA ȘUDE R. IOAN-ROBERT	SC ENDURO SRL
13. 14. 15. 16.	BURTILĂ O.A DENISA-ELENA MIHAI C.A ANDREEA-BIANCA MIHALCEA M. FILOFTEIA-IONELA PETRESCU V.V GABRIEL-ADRIAN	SC PRIMEXPROD SRL
17. 18.	PRUNDARU V. BOGDAN-VASILE HAFID A.M YOUNES	SC PRO MOTOR SRL

III. STATISTICA ÎN ÎPT – REȚEAUA ÎPT. RESURSE UMANE ALE CATEDREI TEHNOLOGII – conform ANEXA 1

III.1. Statistica privind inspecţia şcolară

Inspecţii de specialitate	Inspecţii tematice (grafic ISJ)	Inspectii generale (IG)	Inspecții	
			revenire	calitate

inspecţii speciale			inspecţii curente		unităţi şcolare	metodişti	unităţi şcolare coordonate	cadre didactice asistate		arii tematice /domenii	unităţi şcolare	unităţi şcolare
def	grad 2	grad 1	grad 2	grad 1				inspector	metodişti			
-	1	-	1	-	Liceul Tehnologic "General Magheru"	insp.şc.de specialitate Manea Luminița	-	-	-	-	-	-

III.2. Date statistice privind încadrarea la Discipline din aria curriculară „Tehnologii"

Nr. cadre didactice		Nr. norme didactice	
Titulari	7	Titulari	9,56
Suplinitori calificaţi	2	Suplinitori calificaţi	1,53
Suplinitori necalificaţi	0	Suplinitori necalificaţi	0
Plata cu ora/cumul	2	Plata cu ora/cumul	1,21
Asociați calificați	2	Asociați calificați	0,99
Titulari completare de normă	3	Titulari completare de normă	1,67
Total	**18**	**Total**	**14,96**

III.3. Efectivele şcolare

Niv. înv.	Formă înv.	Filieră	Profil	*2019-2020*		*2020-2021*		*2021-2022*	
				Nr. cls.	Nr. elevi înscriși	Nr. cls.	Nr. elevi înscriși	Nr. cls.	Nr. elevi înscriși
Înv.prof.	Zi	Şc.prof./dual 3 ani	Tehnic	7	142	6	152	8	147
Liceal	Zi/Seral Zi	Tehnologică	Tehnic	6	139	7	169	7	202
			Servicii	2	39	1	15	0	0
Postliceal	Zi	Şc.postliceală	Tehnic	4	136	3	106	4	110
		Maiştri		1	23	0	0	0	0
Total				***20***	***479***	***17***	***442***	***19***	***459***

IV. ANALIZA CALITĂŢII ACTIVITĂȚII CATEDREI

IV.1. ANALIZA CALITĂŢII EDUCAŢIEI din perspectiva monitorizării externe realizate prin inspecţia şcolară (inspecţii tematice, inspecţii conform Ordinului MECTS nr. 5.547/6.10.2011, publicat în M.O. nr. 746/24.10.2011), inspecţii de validare a rapoartelor de autoevaluare privind asigurarea calităţii educaţiei)

Observație: - La LTGM, în octombrie 2018 a fost efectuată de către ARACIP evaluarea externă periodică, obținându-se calificativul Foarte Bine.

IV.2. CALITATEA ACTIVITĂŢII DE PREDARE-ÎNVĂŢARE

a) Activități/Măsuri/Responsabilități/Evaluare

Nr. crt.	Scop/obiective	Activităţi (acţiuni)	Măsuri	Echipa responsabilă	Modalităţi de evaluare
1.	Îmbunătățirea activității didactice	Interasistenţe Aplicarea tehnicilor	Asistenţă prof. cu mai puţină experienţă sau care	responsabil catedra tehnologii	Evoluţia rezultatelor elevilor

		adecvate fiecărei clase, grup de elevi	necesită prezentare şi dezbatere a situaţiilor		
2.	Îmbunătățirea conţinuturilor activitităților de instruire practică	Asistenţă Contracte şi convenţii de practică cu agenţi economici	Dezvoltarea abilităţilor practice ale elevilor Găsirea agenţilor economici dispuşi să încheie contracte de practică	Fiecare membru al catedrei	Evoluţia rezultatelor elevilor Feed back de la părinţi, agenţi economici, elevi
3.	Asigurarea obţinerii unor rezultate bune la examenul de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4, 5	pregătire în vedere susţinerii examenelor de atestare şi cerificare a competenţelor profesionale , conform grafic MEN	Program de pregătire în vedere susţinerii examenelor de atestare şi cerificare a competenţelor profesionale , conform grafic MEN Dezbateri şi luarea de măsuri în funcţie de cerinţe şi propuneri	Inginerii care predau la aceste nivele	rezultatele elevilor
4.	Participare la concursuri şi olimpiade şcolare	Pregătirea elevilor competenţi	Inginerii şi maiştrii vor stabili dacă există elevi care să ne reprezinte şi îi vor pregăti	Membrii catedrei	Rezultate obţinute
5.	Diminuarea absenteismului	consilierea elevilor şi părinţilor, legătura cu primăriile , agentul de proximitate	Aplicarea unor metode diversificate pentru atragerea elevilor Emulaţie pentru participarea la activităţile şcolii	Membrii catedrei	Reducerea nr. de absenţe Participarea activă la ore
6.	Atragerea elevilor spre şcoala noastră	Diseminare activitate şcoală de către profesori, părinţi, elevi	Europenizarea predării, comunicării	Membrii catedrei	Număr de elevi mai mare care să se înscrie la şcoala noastră
7.	Aplicarea metodelor moderne pentru integrarea elevilor în activitatea de predare	Lecţii cât mai mult interactive	Metode active – lecţii cu utilizarea echipamentelor şi materialelor didactice , IT, videoproiector	Membrii catedrei	Evoluţia rezultatelor elevilor şi gradul de satisfacţie

b) PLANURI CADRU ȘI PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - an şcolar 2021-2022

înv.	**Niv**	**Cls.**	**Domeniul**	**Calificarea**	**Plan-cadru**	**Plan de invatamânt**	**Programa (CRR) şcolară specialitate**
zi	3	1pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016
							CDL: Lucrări pregătitoare în instalații electrice
zi	3	1pA	Mecanic	Mecanic mașini și utilaje	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016
							CDL: Interpretarea și utilizarea

		1pB		Mecanic auto			documentației tehnice în practica de atelier
zi	3	2pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL: Realizarea instalațiilor de joasă tensiune
zi	3	2pB	Mecanic	Mecanic auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL: Aplicații practice-sudarea prin topire cu arc electric
zi	3	2pC	Mecanic	Mecanic mașini și utilaje	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL-Aplicaţii ale tehnicii în practică
zi	3	3pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018
							CDL: Întreținerea echipamentelor electrice
zi	3	3pC	Mecanic	Sudor	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018
							CDL: Aplicații practice ale sudării prin topire și presiune și ale tăierii termice a metalelor
zi	3	3pB	Mecanic	Mecanic auto	OMEN 3152 / 24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018
							CDL:Sistemele automobilelor. Întreținere și reparare.
zi	4	IXA/ XIIA	Electric	Electrician electronist auto	OMECI 3412 /16.03.2009, Anexa 4	Anexa 1 la OMEN nr. 3500 din 29.03.2018	OMEN nr. 3501 din 29.03.2018
							CDL: Sistemele automobilelor, întreţinere și reparare
seral	4	XIIs XIIIs XIIIs	Mecanic Electric	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații Tehnician în instalații electrice	Anexa 8 la OMEC 4051 din 24.05.2006	OMECI 3423/18.03.2009, Anexa 2 și 4	Anexa nr. 2 la OMEC nr. 3172/30.01.2006
PL	5	I PLA	Mecanic	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	Anexa 5 la OMEdC 1847/29.08.2007		
PL	5	I PLB IIPLB	Mecatronică și informatică	Tehnician echipamente periferice și birotică	Anexa 3 la OMEdC 4760/26.07.2006		

c) <u>CDL-uri 2021-2022</u> – conform ANEXA 2

d) <u>CDL-uri propuse pentru 2022-2023</u> – conform ANEXA 3

e) <u>ELEVI CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE</u>

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Obs
1.	PĂUN GHEORGHE ALIN	1 p A	plan de intervenţie personalizat
2.	MARINA MELISA ALINA	1 p A	plan de intervenţie personalizat
3.	BURLAN FLORIAN DENIS	1 p A	plan de

			intervenţie personalizat
4.	MILITARU NICOLAE GHEORGHE	3 p A	plan de intervenţie personalizat
5.	ȘTEFĂNESCU ALEXANDRU CONSTANTIN	3 p C	plan de intervenţie personalizat

f) EVALUARE

Evaluarea s-a realizat utilizând atât metodele tradiționale cât și metodele complementare (alternative): chestionarea orală curentă; verificarea scrisă curentă; verificarea practică curentă; verificarea periodică în scris; verificarea practică periodică; verificarea cu caracter global, observarea sistematică a activităţii şi a comportamentului elevului; portofoliul; referatul.

f.1.) REZULTATELE ELEVILOR

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
- Existenţa curriculei, SPP,existenţa programelor şcolare; existenţa actelor normative. - Profesorii aplică strategii diferite pe parcursul orei sau la nivelul unităţii de învăţare, relaţionarea elev-elev este bună, - În general, elevii achiziţionează definiţii, reguli, termeni de specialitate. În proporţie de 65% elevii au deprinderi şi abilităţi pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învăţare. - În cadrul orelor se valorifică în bună măsură interdisciplinaritatea, transdisciplinaritatea, comunicarea relaxată şi la obiect. - Verificarea înţelegerii de către elevi se face repetat şi insistent. Testarea este regulată, şi se explorează diferite tipuri de evaluări formative. În proporţie de 60% elevii sunt în stare să folosească eficient ceea ce au achiziţionat în cursul lecţiilor anterioare şi progresează corespunzător.	- Nu se face o analiză constantă, periodică (lunar) a progresului şcolar de către toţi profesorii. - Nu se stabilesc totdeauna programe remediale atunci când acestea sunt necesare. - În bună măsură elevii se cantonează pe acelaşi palier şi fac fără rost analizele - Atitudinea de dezinteres a elevilor conduce la blazarea profesorului - Nivelul general al clasei este mediu. - Lipsa manualelor pentru disciplinele de specialitate	- În bună măsură elevii se cantonează pe acelaşi palier şi fac fără rost analizele - Atitudinea de dezinteres a elevilor conduce la blazarea profesorului Nivelul general al clasei este mediu. - Puține solicitări ale profesorilor de specialitate pentru achiziția de noi manuale.

f.2.) ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE

Aspecte pozitive	Aspecte negative
I. <u>Proiectarea didactica</u> : - s-au intocmit planificari semestriale conform cerinţelor educationale actuale, planurile unităţilor de învăţare, fişe de lucru şi de evaluare, utilizându-se itemi obiectivi, semiobiectivi şi subiectivi. II.<u>Calitatea actului didactic</u> -profesorii ţin cont de nevoile reale ale elevilor, anticipând reacţiile acestora, au capacitatea de a adopta strategii noi , bazate pe metode centrate pe elevi, determinându-i sa depună efort propriu în găsirea soluţiilor unei situaţii problematice. III. <u>Calitatea evaluarii elevilor</u> - s-au utilizat, în general, forme şi metode diferite de evaluare, iar testele de evaluare au îmbinat toate categoriile de itemi.	I. <u>Proiectarea didactica</u> : - există cadre didactice care nu au realizat în totalitate materialele cerute II.<u>Calitatea actului didactic</u> - nu se utilizează suficient activităţi didactice diferenţiate, în funcţie de potenţialul intelectual al elevilor unei clase şi nu se ţine cont întotdeauna de stilurile de învăţare ale elevilor. III. <u>Calitatea evaluarii elevilor</u> - se aplică mai puţin evaluarea prin activităţi practice.

f.3.) <u>APLICAREA TESTELOR INIŢIALE</u>

CLASA	Nr. teste aplicate	între 2-2,99	între 3-3,99	între 4-4,99	între 5-5,99	între 6-6,99	între 7-7,99	între 8-10	MEDIA
1pA - TIE	11	1	3	5	1	1	-	-	5,05
1pA - MEC	11	1	4	4	2	-	-	-	5,02
1pB	18	1	5	7	2	2	-	-	5,95
2pA	18	2	4	6	3	2	1	-	5,85
2pB	18	2	5	6	4	1	-	-	5,80
2pC	12	1	3	3	2	2	1	-	5,76
3pA	13	-	3	4	4	2	-	-	5,56
3pC	12	-	3	5	2	1	1	-	5.50
3pB	18	-	2	5	7	4	-	-	5,45
IX A	15	1	4	3	4	2	1	-	5,85
XII A	15	-	3	5	4	2	1	-	6,02
								MEDIA DOMENIUL ELECTRIC	**5,66**
								MEDIA DOMENIUL MECANIC	**5,58**
								MEDIA GENERALĂ	**5,62**

f.4.) CONCLUZII

1. Elevii nu înţeleg sarcinile de lucru, deci, nu ştiu cum să le rezolve.
2. Se manifestă lipsă de interes faţă de lecţii, faţă de evaluare-notă, faţă de actul instruirii
3. La clasa a IX-a (an I – dual) se poate observa că elevii au unele noţiuni tehnice, dar nu le stăpânesc bine ,unii puţini, din clasa a IX –a nu ştiu să scrie corect. S-a constatat că elevii nu știu să reprezinte corpurile geometrice și să aplice formulele de calcul pentru determinarea unor elemente geometrice, având o acută lipsă de noțiuni de cultură generală.
4. La clasele de seral și postliceală unde elevii sunt de regulă oameni maturi cu serviciu şi probleme, rezultatele interesului pentru a şti sunt evidente.

f.5.) MĂSURI REMEDIALE

- **clasa a X-a și an I școală învățământ dual** – domeniul electric şi mecanic

1. Diferentierea suportului de curs.
2. Activităţi la clasă, conduse de profesor, în scopul formării deprinderii de muncă individuală- fişe cu sarcini diferite ca grad de complexitate.
3. Teme suplimentare de lucru şi studiu individual pentru acasă, cu grade diferite de complexitate.
4. Stimularea elevilor sa se autoevalueze -monitorizarea continuă a progresului şcolar.
5. Conştientizarea realizării ţintelor strategice: însuşirea cunoştinţelor şi dobândirea de competenţe înţelegerea noţiunilor de interdisciplinaritate (fenomene studiate la fizică au aplicabilitate în tehnică, demonstrarea anumitor fenomene se realizează prin calcule matematice).

- **an II școală profesională-dual – domeniul mecanic, electric**

1. Efectuarea calculelor matematice.
2. Sa înteleaga semantica limbajului tehnic.
3. Să opereze cu mărimi fizice și să asocieze unitățile lor de măsură.
4. Să înțeleagă textul unui item și să îl rezolve conform cerințelor.

- **an III școală profesională – domeniul mecanic, electric**

1. Realizarea de fişe suport inerdisciplinare pentru aprofundarea cunoştinţelor cu grade diferite de complexitate. Auto-notarea controlată pe baza unei grile date(lucru pe grupe).
2. Realizarea de fişe sintetice care sa permită elevului cunoasterea noțiunilor de bază din domeniu. Inter-evaluare pe baza unei grile date (lucru pe grupe).
3. Fișe sintetice cu noțiuni și informații de specialitate, ca punct de sprijin în înțelegerea noțiunilor mai complexe. Suport de curs care să valorifice stilurile de învățare ale elevilor. Fișe cu sarcini diferite ca grad de complexitate, dar cu acelaşi timp de rezolvare / executare și care valorifică echitabil cunoştinţele predate. Sarcini de lucru cu grade diferite de dificultate pentru grupe mici şi omogene. Sarcini de lucru identice de lucru pentru grupe mici şi eterogene.

- **clasele a XI-a(TEEA), a XII-a – liceu zi (coafor stilist) şi a XIII-a seral – domeniul electric , mecanic**
  1. De revizuit materia din clasele anterioare, respectiv materiile tehnice. Trezirea interesului pentru cunoştinţele tehnice.
  2. Studierea bibliografiei de specialitate pusă la dispoziția elevului, teme individualizate, aplicații practice.
  3. Rezolvarea de exerciţii practice şi studii de caz care să dezvolte capacitatea de sinteză – analiză; mai bună implicare în pregătirea proprie.
  4. Fixarea cunoştinţelor tehnice. Conştientizarea aplicaţiilor pe baza cunoştinţelor dobândite anterior.
  5. Pregătire suplimentară.

g) REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA CURENTĂ

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
Evaluarea s-a făcut ritmic folosind toate instrumentele specifice de evaluare, inclusiv în perioada cursurilor online	Sunt elevi care întârzie la program sau nu au timp pentru învăţare şi consolidare a cunoştinţelor Au fst câteva cazuri de elevi care au accesat cu greu platformele online	Datorită navetei sau condiţiilor materiale precare din familii
S-a identificat un număr apreciabil de elevi, mai ales la şcoala profesională, foarte interesaţi de pregătirea generală dar şi de specialitate.	Există şi un număr de elevi care sunt greu de adus la un nivel minim de cunoştinţe	Mai ales în familiile monoparentale sau cu părinţi plecaţi în strinătate

h) **Rezultatele la examenele de certificare a competențelor profesionale**

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
- Lucrările scrise pentru nivel 5- febr. 2020 și cele practice pentru nivel 3(prin prezentare proiect) au fost bune, foarte bune și excelente. -Toți candidații înscriși, participanți direct sau online la respectivul examen au promovat. -Conţinutul proiectelor pentru nivel 3, 4 și 5 a fost conform standardelor demonstrând preocupare.	Număr bun și foarte bun de elevi înscriși/participanți direct sau online și de altfel promovați la examen – conform statisticilor anterior expuse.	Unii absolvnți nu au realizat decât ulterior importanţa examenului şi a diplomei pentru cariera ulterioară

IV.3. EXAMENE DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

a) REZULTATE EXAMEN CLASE POSTLICEALĂ –nivel 5-sesiunea februarie 2022

Clasa	Profil/Domeniu/Calificare-specializare	Nr. abs. şcoală postliceală	Nr. abs. înscrişi la examen	Nr. abs. care au susținut examenul	Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.
		a	**b**	**c**	**d**
II PL B	Tehnic/Informatică/Tehnician echipamente periferice şi birotică	27	27	25	25
	Total	***27***	***27***	***25***	***25***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***100 %***		
Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)				***93 %***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)					***93 %***

b) REZULTATE EXAMEN CLASE LICEU - nivel 4 - sesiunea mai-iunie 2022

Clasa	Profil/Domeniu/Calificare-specializare	Nr. abs. liceu	Nr. abs. înscrişi la examen	Nr. abs. care au susținut examenul	Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.
		a	b	c	d
XII A	Tehnic/Electric/ Tehnician electrician electronist auto	14	14	14	14
XIII seral B	Tehnic/Mecanic/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	14	13	13	13
XIII seral A	Tehnic/Electric/ Tehnician în instalații electrice	17	16	16	16
	Total	***45***	***43***	***43***	***43***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***96 %***		
Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)				***96 %***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)					***96 %***

c) REZULTATE EXAMEN CLASE ÎPT 3 ani – nivel 3 - sesiunea iulie 2022

Clasa	Profil/Domeniu/Calificare-specializare	Nr. abs. ÎPT 3	Nr. abs. înscrişi la examen	Nr. abs. care au susținut examenul	Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.
		a	b	c	d
3 p A	Tehnic/Electric/Electrician exploatare de joasă tensiune	19	19	19	19
3 p B	Tehnic/Mecanic/Tinichigiu vopsitor auto	16	16	16	16
3 p C	Tehnic/Mecanic/Sudor	12	12	12	12
	Total	***47***	***47***	***47***	***47***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***100 %***		
Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)				***100 %***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)					***100 %***

d) REZULTATE EXAMEN CLASĂ POSTLICEALĂ –nivel 5 - sesiunea iulie 2022

Clasa	Profil/Domeniu/Calificare-specializare	Nr. abs. școală postliceală	Nr. abs. înscrişi la examen	Nr. abs. care au susținut examenul	Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.
		a	b	c	d
I PL A	Tehnic/Mecanic/Tehnician operator mașini cu comandă numerică	26	15	13	13
	Total	***26***	***15***	***13***	***13***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***58 %***		
Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)				***50%***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)					***50 %***

e) REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA CURENTĂ

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii

Evaluarea s-a făcut ritmic folosind toate instrumentele specifice de evaluare, inclusiv în perioada cursurilor online	Sunt elevi care întârzie la program sau nu au timp pentru învăţare şi consolidare a cunoştinţelor Au fst câteva cazuri de elevi care au accesat cu greu platformele online	Datorită navetei sau condiţiilor materiale precare din familii
S-a identificat un număr apreciabil de elevi, mai ales la şcoala profesională, foarte interesaţi de pregătirea generală dar şi de specialitate.	Există şi un număr de elevi care sunt greu de adus la un nivel minim de cunoştinţe	Mai ales în familiile monoparentale sau cu părinţi plecaţi în strinătate

f) Rezultatele la examenele de certificare a competenţelor profesionale

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
- Lucrările scrise pentru nivel 5-febr. 2020 și cele practice pentru nivel 3(prin prezentare proiect) au fost bune, foarte bune și excelente. -Toți candidații înscriși, participanți direct sau online la respectivul examen au promovat. -Conţinutul proiectelor pentru nivel 3, 4 și 5 a fost conform standardelor demonstrând preocupare.	Număr bun și foarte bun de elevi înscriși/participanți direct sau online și de altfel promovați la examen –conform statisticilor anterior expuse.	Unii absolvnți nu au realizat decât ulterior importanţa examenului şi a diplomei pentru cariera ulterioară

g) ALTE ACTIVITĂŢI:

1. Şedinţe de catedră: efectuate lunar
2. Realizarea contracte cu agenţii economici - conf. cap.II. din prezentul RAPORT

V. ACTIVITĂŢI METODICE ŞI DE FORMARE – conf. ANEXA 1

VI. PROIECTE, PROGRAME, CONFERINŢE – conf. ANEXA 1

VII. ALTE ACTIVITĂŢI – conf. ANEXA 1

VIII. ANALIZA SWOT

PROIECTAREA DIDACTICĂ	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- proiectarea în conformitate cu cerinţele metodologice actuale - respectarea curriculumului naţional în realizarea planificărilor calendaristice şi a proiectelor didactice pe unităţi de învăţare; - adoptarea metodelor alternative de evaluare și a celor online;	- centrarea proiectării didactice pe conţinuturi, nu pe obiective; (conținuturile și dezinteresul majorității elevilor) -nu dispunem de tot ce ar fi necesar pentru învățarea prin descoperire
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- participarea la cursuri organizate de către CCD şi ISJ;simpozioane, concursuri și olimpiade cu elevii care doresc să obțină performanțe	- curriculum stufos ,neadaptat interdisciplinarității
STRATEGII / METODE DIDACTICE ;	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- adoptarea de către un număr în creștere de cadre didactice a strategiilor centrate pe elev; - adaptarea tehnicilor şi metodelor de învăţare la nivelul elevilor; - selectarea şi producerea de materiale didactice auxiliare şi integrarea lor eficientă in procesul învățării și online;	- practicarea cu preponderenţă a metodelor clasice de predare; - există cause obiective care nu permit utilizarea cu maximă eficiență a timpului
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- valorificarea abilităţilor practice ale elevilor prin practica la agenții economici reprezentativi care oferă și șansa evaluării obiective și asigurarea angajării lor ulterioare	- necorelarea conţinuturilor modulelor (marea greșeală a împărțirii materiei pe module care nu se mai parcurg în ordinea firească); - neadaptarea metodelor la conţinuturi;
EVALUAREA		
EVALUAREA	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- diversificarea formelor de evaluare şi a tipurilor de itemi propuşi elevilor inclusive și la orele online; - utilizarea instrumentelor alternative de evaluare;	- lipsa de interes a unor elevi şi părinţi
Formarea continuă în domeniul managementului disciplinei		
ACTIVITATE METODICĂ ŞI ŞTIINŢIFICĂ	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- disponibilitatea cadrelor didactice pentru propria formare profesionala;	- puţine cadre didactice pe specialitate, mai ales maiştri instructori
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- participarea la cercurile pedagogice;proiecte,	- tratarea nediferenţiată a elevilor; - proiectare didactica formală; - feed back fără efecte asupra demersului didactic

IX. PRIORITĂŢI ALE Î.P.T. DE LA LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU" PENTRU ANUL ŞCOLAR 2022-2023

PRIORITATEA 1:Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor

Obiectiv: Mai multă implicare a agenților economici în formarea profesională conform asteptărilor lor

PRIORITATEA 2: Reducerea abandonului şcolar

Obiectiv: ajutor dat celor aflați în dificultate, consilierea lor și a familiilor

PRIORITATEA 3: Promovarea imaginii şcolii

Obiectiv: Îmbunătățirea imaginii şcolii în cadrul comunităţilor

PRIORITATEA 4: Creșterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii

Obiectiv: Dezvoltarea în continuare a parteneriatului cu agenții economici

Arie curriculară Tehnologii,
Prof.ing. Ruxanda Constantin Cristian

VII. PRIORITATI IPT PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023

Pornind de la analiza diagnostică a mediului extern și a mediului intern al școlii, așa cum reies din analiza **SWOT** și **PESTE** din Planul managerial, se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- ➔ Dezvoltarea continuă a învățământului profesional și înființarea unui centru de învățământ profesional;
- ➔ Dezvoltarea bazei materiale:
  - ➢ Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala și modernizarea ei (mai ales a atelierelor școlare și a salonului de coafură).
  - ➢ Modernizarea internatului școlii;
  - ➢ Dotarea unității școlare cu echipamnete IT noi.
- ➔ Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- ➔ Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev;
- ➔ Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și programe europene;
- ➔ Creșterea motivației tinerilor pentru învățare;
- ➔ Implicarea părinților în viața școlii;
- ➔ Implicarea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituţională;
- ➔ Dezvoltarea parteneriatului părinte-şcoală; informarea părinţilor despre noile orientări în domeniul educaţiei;
- ➔ Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenţii economici;
- ➔ Încheierea de contracte parteneriale cu agenţi economici din zonă și negocierea unor facilități, recompense pentru elevi;
- ➔ Accentuarea calităţii în toate activităţile organizate pentru elevi şi cu elevi în vederea sporirii dimensiunii civice a educaţiei oferite de şcoală;
- ➔ Realizarea unor proiecte educative inovatoare;
- ➔ Continuarea participării profesorilor la cursuri de formare și la cursuri de utilizare a instrumentelor on-line în activitatea de predare-învățare-evaluare;
- ➔ Implementarea măsurilor de organizare a activității școlii în funcție de condițiile pandemice și asigurarea protecției împotriva îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2.

În urma identificării gradului actual de atingere a țintelor strategice/priorităților strategice propuse în PAS, precum și din analiza măsurilor și acțiunilor desfășurate deja și prevăzute de planurile operaționale anterioare au rezultat următoarele concluzii:

1. Continuarea programului de măsuri pentru îmbunătățirea ratei de promovare la Examenul de Bacalaureat. Creșterea ratei de promovare este încă modestă, ceea ce denotă necesitatea monitorizării permanente și revizuirea periodică a acestui plan, precum și constituirea unei strategii segmentare consistente care să includă și elevii din clasele a a IX-a - a XI-a, prin continuarea proiectului ROSE.
2. Deși măsurile prevăzute în sprijinul elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile au avut rezultate în anii anteriori, în contextul creșterii constante a procentului acestora din populația școlară totală a unității, acestea au devenit insuficiente. În acest sens, asigurarea accesului la educație, prevenirea eșecului școlar a acestor elevi trebuie să devină o prioritate de sine stătătoare. La nivel strategic, se justifică un plan separat de măsuri care trebuie să optimizeze integrarea elevilor din aceste grupuri în viața școlară, astfel încât riscul să fie diminuat, iar pe termen lung să fie transformat într-o oportunitate de promovare a școlii.

3. Colaborarea cu agenții economici rămâne esențială pentru buna funcționare a școlii. Eforturile trebuie îndreptate către menținerea, îmbunătățirea și întărirea relațiilor parteneriale actuale, găsirea de noi parteneri și continuarea eforturilor pentru a realiza clase de învățământ dual.
4. Școala trebuie să continue modernizarea și reabilitarea spațiilor școlare și îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educativ, precum și a bunăstării elevilor. Se vor propune programe de sprijin financiar ale elevilor aflați în dificultate economică, dar și a celor cu rezultate deosebite, precum și planuri de măsuri complementare la nivelul activităților extracurriculare care să promoveze proiecte educative inovatoare.
5. Deși școala a îndeplinit deja indicatorul de a reduce abandonul școlar cu 20%, rata abandonului și absenteismul rămân amenințări evidente ale bunei desfășurări a procesului educativ. Va fi continuat programul de măsuri prevăzut și va fi îmbunătățit permanent;
6. Asigurarea condițiilor necesare pentru continuarea activităților didactice și în cazul în care condițiile pandemice ar determina activitate on-line.

DIRECTOR ,
ING.OLTEANU ELENA